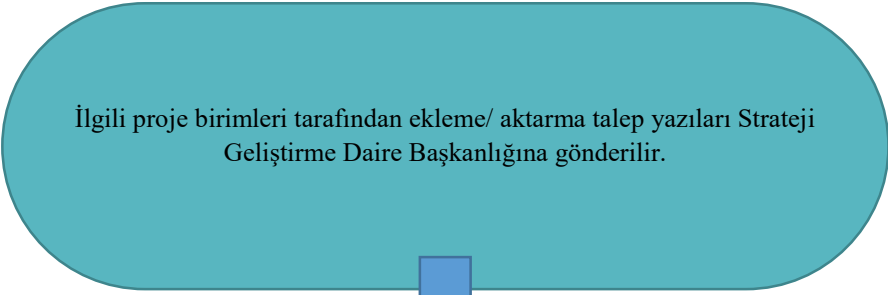
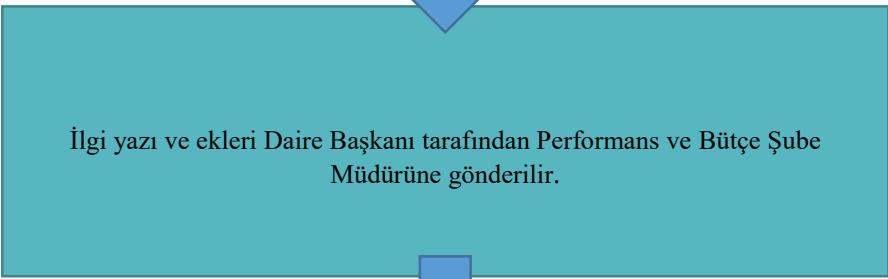
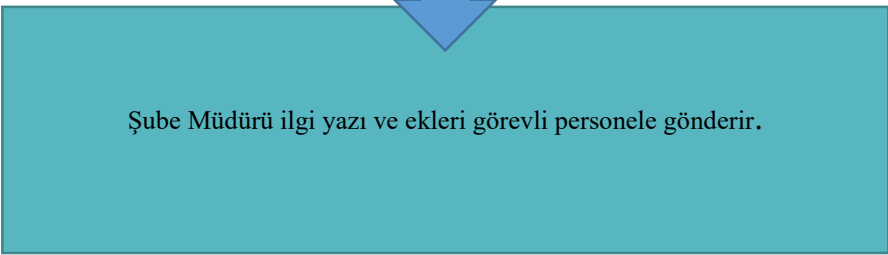
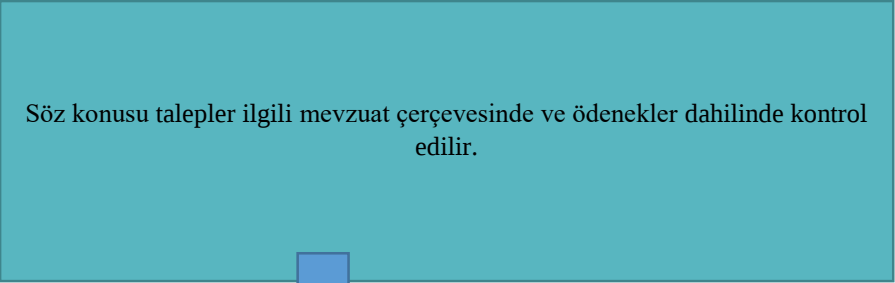
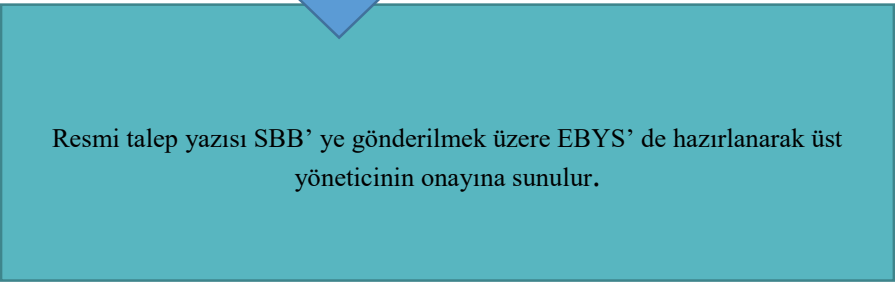


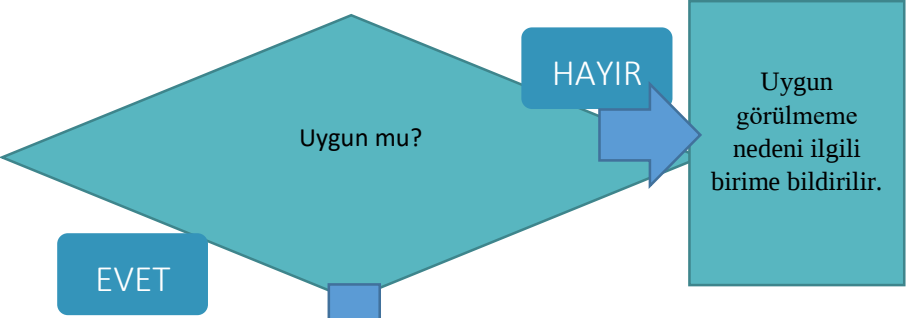
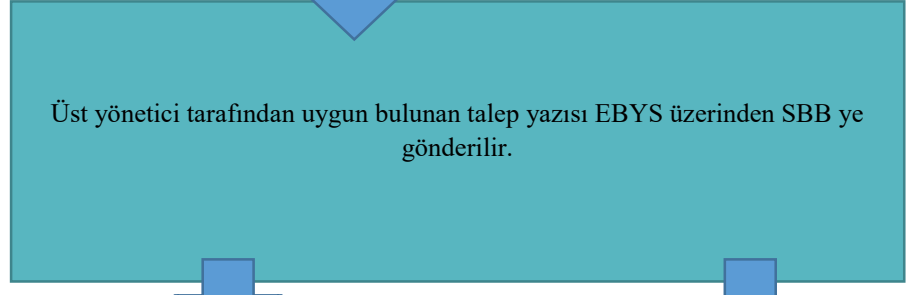
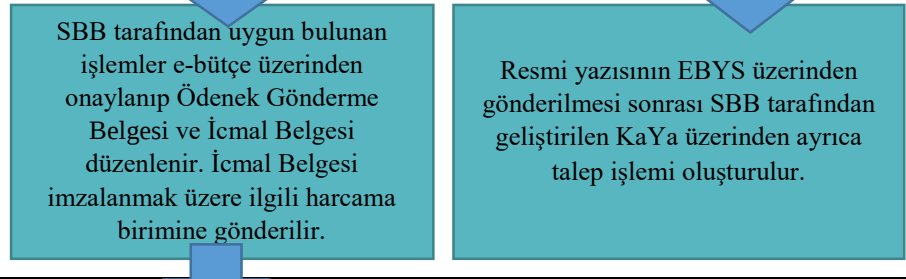
	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Yatırım Projelerine Ekleme ve Aktarma İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İlgili Birimler			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)			

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Yatırım Projelerine Ekleme ve Aktarma İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)			
Rektör			

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Yatırım Projelerine Ekleme ve Aktarma İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Rektör			
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)			

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Yatırım Projelerine Ekleme ve Aktarma İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

İlgili Birimler	İlgili harcama yetkilisi tarafından imzalanan icmal belgesi Bütçe ve performans Birimine gönderilir. 		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)	Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan İcmal Belgesi ile birlikte Ödenek Gönderme Belgesi imzalanmak üzere Daire Başkanına gönderilir. 		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Daire Başkanı tarafından imzalanan İcmal ve Ödenek Gönderme Belgeleri Bütçe ve performans Birimine gönderilir. 		

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)		Dok. No:
			İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Yatırım Projelerine Ekleme ve Aktarma İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)	İmzalanan Ödenek Gönderme Belgesi ve İcmal Belgesi MYS den onaylanmak üzere SGDB nın alt birimi olan Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne hem e-bütçe üzerinden hem de fiili olarak gönderilir. MYS de onaylanmasıyla birlikte Harcama Yönetim Sisteminde kullanıma hazır hale gelir.		