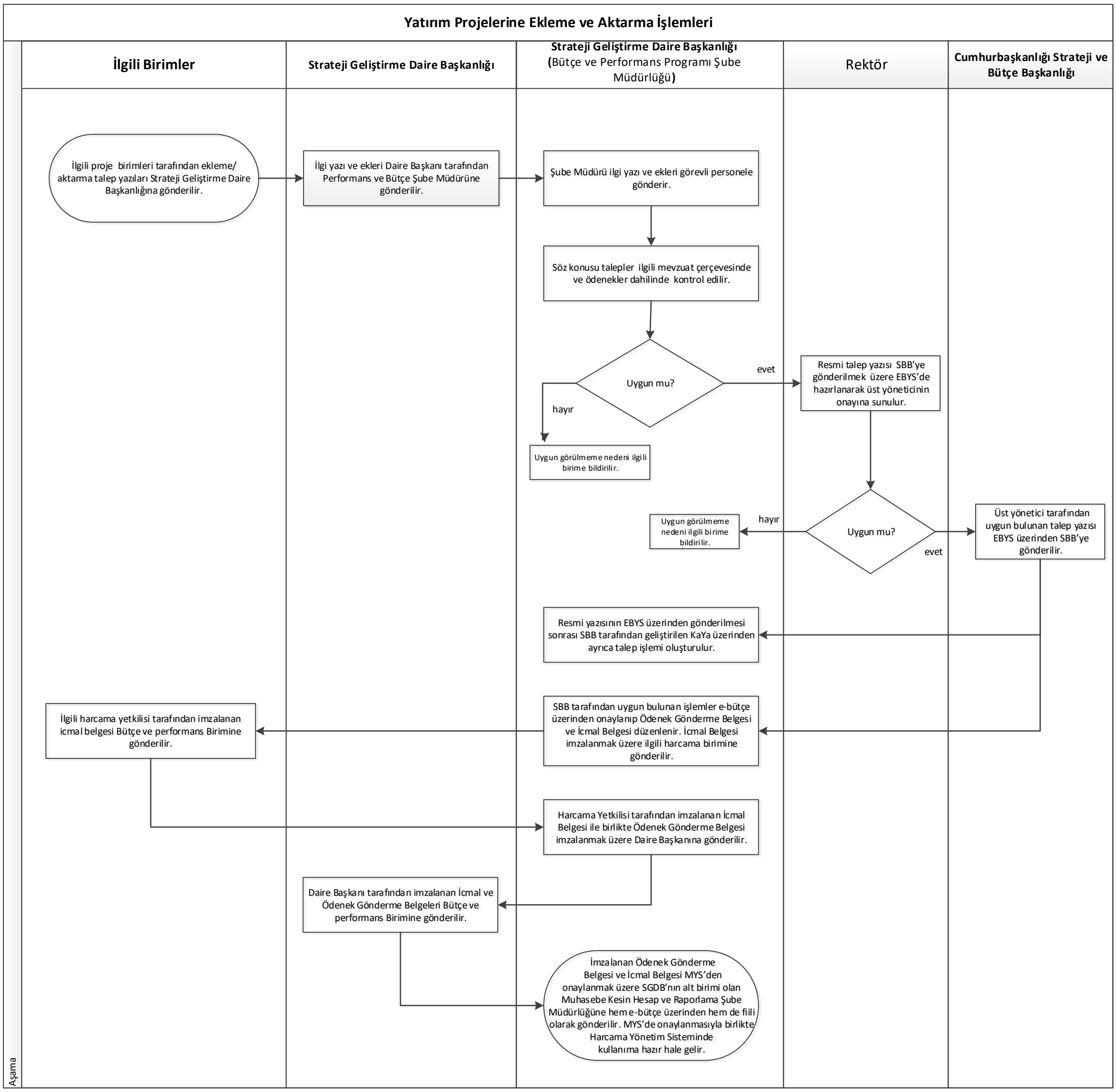
Yatırım Projelerine Ekleme ve Aktarma İşlemleri
İlgili Birimler
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)
Rektör
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
İlgili proje birimleri tarafından ekleme/ aktarma talep yazıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.
İlgi yazı ve ekleri Daire Başkanı tarafından Performans ve Bütçe Şube Müdürüne gönderilir.
Şube Müdürü ilgi yazı ve ekleri görevli personele gönderir.
Söz konusu talepler ilgili mevzuat çerçevesinde ve ödenekler dahilinde kontrol edilir.
Uygun mu?
evet
hayır
Uygun görülmeme nedeni ilgili birime bildirilir.
Resmi talep yazısı SBB'ye gönderilmek üzere EBYS'de hazırlanarak üst yöneticinin onayına sunulur.
Uygun mu?
hayır
Uygun görülmeme nedeni ilgili birime bildirilir.
evet
Üst yönetici tarafından uygun bulunan talep yazısı EBYS üzerinden SBB'ye gönderilir.
Resmi yazısının EBYS üzerinden gönderilmesi sonrası SBB tarafından geliştirilen KaYa üzerinden ayrıca talep işlemi oluşturulur.
SBB tarafından uygun bulunan işlemler e-bütçe üzerinden onaylanıp Ödenek Gönderme Belgesi ve İcmal Belgesi düzenlenir. İcmal Belgesi imzalanmak üzere ilgili harcama birimine gönderilir.
İlgili harcama yetkilisi tarafından imzalanan icmal belgesi Bütçe ve performans Birimine gönderilir.
Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan İcmal Belgesi ile birlikte Ödenek Gönderme Belgesi imzalanmak üzere Daire Başkanına gönderilir.
Daire Başkanı tarafından imzalanan İcmal ve Ödenek Gönderme Belgeleri Bütçe ve performans Birimine gönderilir.
İmzalanan Ödenek Gönderme Belgesi ve İcmal Belgesi MYS'den onaylanmak üzere SGDB'nın alt birimi olan Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğüne hem e-bütçe üzerinden hem de fiili olarak gönderilir. MYS'de onaylanmasıyla birlikte Harcama Yönetim Sisteminde kullanıma hazır hale gelir.
Aşama