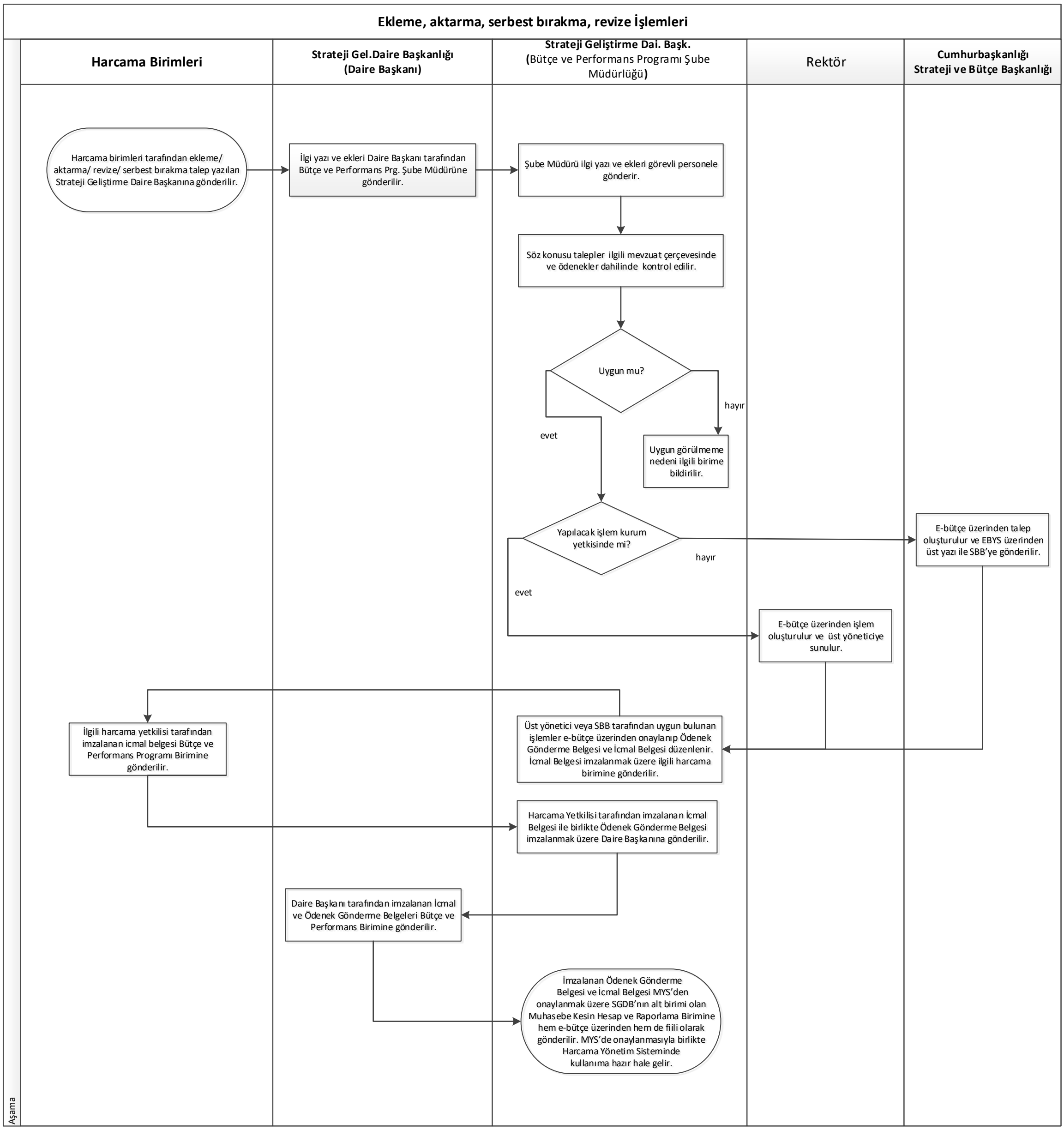
Ekleme, aktarma, serbest bırakma, revize İşlemleri
Harcama Birimleri
Strateji Gel.Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)
Strateji Geliştirme Dai. Başk. (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)
Rektör
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Harcama birimleri tarafından ekleme/ aktarma/ revize/ serbest bırakma talep yazıları Strateji Geliştirme Daire Başkanına gönderilir.
İlgi yazı ve ekleri Daire Başkanı tarafından Bütçe ve Performans Prg. Şube Müdürüne gönderilir.
Şube Müdürü ilgi yazı ve ekleri görevli personele gönderir.
Söz konusu talepler ilgili mevzuat çerçevesinde ve ödenekler dahilinde kontrol edilir.
Uygun mu?
hayır
evet
Uygun görülmeme nedeni ilgili birime bildirilir.
Yapılacak işlem kurum yetkisinde mi?
hayır
evet
E-bütçe üzerinden talep oluşturulur ve EBYS üzerinden üst yazı ile SBB'ye gönderilir.
E-bütçe üzerinden işlem oluşturulur ve üst yöneticiye sunulur.
Üst yönetici veya SBB tarafından uygun bulunan işlemler e-bütçe üzerinden onaylanıp Ödenek Gönderme Belgesi ve İcmal Belgesi düzenlenir. İcmal Belgesi imzalanmak üzere ilgili harcama birimine gönderilir.
İlgili harcama yetkilisi tarafından imzalanan icmal belgesi Bütçe ve Performans Programı Birimine gönderilir.
Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan İcmal Belgesi ile birlikte Ödenek Gönderme Belgesi imzalanmak üzere Daire Başkanına gönderilir.
Daire Başkanı tarafından imzalanan İcmal ve Ödenek Gönderme Belgeleri Bütçe ve Performans Birimine gönderilir.
İmzalanan Ödenek Gönderme Belgesi ve İcmal Belgesi MYS'den onaylanmak üzere SGDB'nın alt birimi olan Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimine hem e-bütçe üzerinden hem de fiili olarak gönderilir. MYS'de onaylanmasıyla birlikte Harcama Yönetim Sisteminde kullanıma hazır hale gelir.
Aşama