



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | 09 |
| İlk Yayın Tarihi | 23/03/2026 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Birim | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Alt Birim | Muhasebe, Kesin hesap ve Raporlama |
| Görev Unvanı | Cengiz KOCAMAN Şube Müdürü |
| Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi | Veysel SAY Daire Başkanı |
| Yerine Vekâlet Edecek Kişi | Sait SEVİM Şube Müdürü |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <ul style="list-style-type: none">Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken aylık, yıllık cetvel ve bilgileri hazırlayarak göndermek (yönetim dönemi cetveli ve aylık belgeler),Tüm ödeme evraklarının onaylanması, muhasebe sistemine girişi ve ödeme işlemlerini yapmak,Muhasebe kayıtlarına alınan hesapların mevzuatta belirtilen süresi içerisinde ilgili kişilere, kurumlara, hak sahiplerine ödenmesini sağlamak,Üniversite gelir kayıtlarını yapmak ve takip etmekTaşınmaz kiralama işlemlerini hesaplara almak, takibi, tahsili, terkinin iş ve işlemlerini yürütmek,Günlük banka kontrollerini yapmak, banka iş ve işlemlerini yapmak,Verilen avans ve kredilerin süresi içerisinde mahsup işlemlerinin kontrolünü ve yürütülmesini sağlamak,Günlük olarak mizan kontrollerini yapmak,Ay sonu, yılsonu işlemlerini yapmak, hesaplarını kapamak,Muhasebe sisteminde mizan kontrolleri, hesap denklilikleri, hata kontrol raporları takibi ve gerekli işlemlerini yapmak,Kesin hesabın hazırlanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,Aylık olarak vergilerin (KDV 1 Beyannamesi, KDV 2 Beyannamesi, Muhtasar Beyannamesi.) ödeme işlemlerini düzenli olarak yapmak,Kurum personeline ait emekli keseneklerinin ödeme işlemlerini yürütmek,Kişilere ait SGK ödemelerini yapmak,Üniversiteye ait vadeli hesaplarla ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,Muhasebe kayıtlarında takip edilecek Üniversite personeline ait projelerin mevzuatlarında belirtilen şekilde kayıtlarının yapılması, ödemeleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. |

| | İlgili Personel | | Birim Yöneticisi |
|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| Tarih | 23/03/2026 | Tarih | 23/03/2026 |
| Unvanı Adı Soyadı | Şube Müdürü Cengiz KOCAMAN Bilgisayar İşletmeni Şevket YILDIRIM Bilgisayar İşletmeni İskender SARUHAN Bilgisayar İşletmeni Yasin KARAMAN Bilgisayar İşletmeni Dilek AKAY | Unvanı Adı Soyadı | Daire Başkanı Veysel SAY |
| İmza | | İmza | |

HAZIRLAYAN
23/03/2026
Sait SEVİM
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
23/03/2026
Veysel SAY
Daire Başkanı