

TAŞINIR İŞLEMLERİ

İLGİLİ HARCAMA BİRİMİ

Harcama Birimleri Taşınır Yetkilileri devraldıkları, devrettikleri, hurdaya ayırdıkları yada bağış olarak aldıkları taşınırın fişlerini muhasebe birimine gönderirler.

Yıl Sonu İşlemleri

MUHASEBE KESİN HESAP RAPORLAMA SERVİSİ

Muhasebe Birimindeki Taşınır Konsolide Görevlisi gelen TİF'leri kontrol eder ve sistemden onaylayarak Muhasebe Yetkilisine gönderir.

Harcama birimlerinden gelen TİF'ler yevmiyeleşen evrağın arkasına takılır. Konsolide Görevlisi tarafından imzalanır.

İmzalanan Muhasebe İşlem Fişi yevmiye sırasına kaldırılır.

Yılsonunda tüm harcama Birimlerinin taşınır hesapları ile Muhasebe mizan hesapları tutturularak yıl kapatılır.

MUHASEBE YETKİLİSİ

Muhasebe Yetkilisi ön muhasebeye düşen TİF'leri yevmiyeleştirir.

Muhasebe Yetkilisi tarafından imzalanır.