



# SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

# 2021 YILI İDARE FALİYET RAPORU



## İÇİNDEKİLER

---

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	2
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	3
<b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....	3
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	3
<b>C- Birime İlişkin Bilgiler</b> .....	4
1- Fiziksel Yapı.....	8
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları .....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	16
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	18
<b>A- Birimin Amaç ve Hedefleri</b> .....	19
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	20
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	21
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2- Mali Denetim Sonuçları.....	24
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	24
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	25
<b>A- Üstünlükler</b> .....	25
<b>B- Zayıflıklar</b> .....	25
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	26

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Günümüz yaşam koşulları, bireyin araştırma ve sorgulama gibi kazanımları elde etmesini zorunlu hale getirmiştir. Öyle ki; bireyler, günümüz bilişim çağının çıktıkları olan teknolojik araç ve gereçleri yaşantılarını kolaylaştırmak, farklı hizmetlerden faydalanmak ve ulusal ya da uluslararası alanda sosyal ilişkiler kurmak amacıyla hemen hemen yaşantılarının her alanlarında kullanmaya başlamıştır. Bu durum bireyin hayatını kısmen kolaylaştırırken, serbest zamanlarının önemli bölümünü hareketsiz bir yaşam kültürü içerisinde sürmeye maruz bırakmaktadır. Hareketsiz yaşam ise bireylerde bir takım sağlık problemlerinin ortaya çıkmasına sebep olmaktadır. Bu durum bireylerin yaşam kalitelerini olumsuz etkilemekle kalmayıp, aynı zamanda ülke ekonomisine de olumsuz şekilde yansımaktadır. Ülkelerin gelişmişlik ve refah düzeylerinde ülke insanların düzenli sportif etkinliklere katılımının önemli yeri vardır. Her ne kadar sporun yaşam felsefesi haline gelmesinde ya da yaşam boyu spor becerisi kazanma da çocuklara küçük yaşlarda spora yönelik olumlu tutum ve davranışlara ilişkin yaşantılara yer verilmesinin önemi büyüktür. Bunun yanısıra spor; sosyalleşme, sağlıklı yaşam, boş zamanı değerlendirme ve zararlı alışkanlıklardan uzak tutma gibi özellikleri de üniversite gençliğine kazandırma açısından da önemlidir. Sporu desteklemek ve insanları spor yapmaya teşvik için ülkemizde bir takım yasalar çıkartılmıştır.

Atatürk'ün emir ile 1932 yılında Gazi Beden Terbiye Enstitüsü bu amaçla eğitimin gerçekleştiği temel taşlardan birisi olarak hizmete başlamıştır. Spor eğitimindeki bu kurumsallaşma, zamanla farklı isimler altında eğitim vermeye devam etmiş olup, günümüzde Eğitim Fakültesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ve Spor Bilimleri Fakültesi olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Fakültemiz, “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği”, “Antrenörlük Eğitimi”, Spor Yöneticiliği” ve “Rekreasyon” olmak üzere dört bölüm ve altı ana bilim dalı olarak yapılandırılmıştır. Bu yapılanlama ile her bölümünün hedefleri doğrultusunda fakültemiz; öğretmenlik, antrenörlük, spor yöneticiliği ve rekreasyon alanlarında ülkemize nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bilindiği gibi Trabzon, Türkiye'nin en önemli spor kentlerinden birisidir. Bu bağlamda, 10 Mayıs 2006 yılında kurulan KTÜ-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesine Spor Bilimleri Fakültesi olarak bağlanmış, yönetiminin destek ve himayesi ile kısa sürede büyük bir gelişme göstermiştir. Bu hızlı gelişime rağmen eksiklerimiz bulunmaktadır. Özellikle akademik alanda öğretim üyesi eksikliğini gidermek açısından uzun yıllar kapalı olan doktora programımız aktif hale getirilmiştir. Bu bağlamda, öğretim üyesi sayısını arttırıp, kaliteli eğitim-öğretim gerçekleştirilerek, doktora programı bulunmayan üniversitelere bu alanda öğretim üyesi yetiştirerek, spor bilimlerine katkıda bulunmak fakültemizin amaçları arasında yer almaktadır. 2009-2010 akademik yılı seminerleri ile ilk kez akademik-bilimsel faaliyetleri başlatan fakültemiz, spor bilimleri alanında sempozyum organizasyonu yapmayı planlamaktadır. Trabzon Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, sporun popülaritesi nedeniyle üniversite içinde özgün bir yere sahiptir.

Bu duygu ve düşünceler ışığında fakültemizin üniversitemize, ilimize ve ülkemize faydalı hizmetler yapması dilek ve temennisiyle ...

**Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ**  
**Dekan**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon

Çağın gerekleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmeti üreterek çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, sorumluluk sahibi; eğitime, spor bilimlerine ve performans sporuna hizmet edebilecek, beden eğitimi öğretmeni, antrenör, spor yöneticisi, rekreasyon lideri ve spor bilimciler yetiştirmek.

### 2. Vizyon

Atatürk İlkelerine bağlı, çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra topluma hizmet vermek; katılıma, paylaşıma ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü ile bilim dünyasına hizmet vermektedir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 1. Yetki

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu olarak Milli Eğitim Bakanlığının 17.4.2006 tarih ve 8520 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanununun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nun 20.4.2006 tarih ve 10382 sayılı kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

Trabzon Üniversitesi, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulmuştur. Daha önce, Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Spor Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek Trabzon Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2. Görev

Fakültelerde en üst yönetici olan Dekan, Fakültenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, Fakültenin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirir.

### 3. Sorumluluk

Dekan, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve

gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### Fakültenin Temel Görevleri

Çağın gerekleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmeti üreterek çağdaş, dinamik, kendine güvenen, sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, sosyal, sorumluluk sahibi; eğitime, spor bilimlerine ve performans sporuna hizmet edebilecek, beden eğitimi öğretmeni, antrenör, spor yöneticisi, rekreasyon lideri ve spor bilimciler yetiştirmek.

### Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

### Yönetim Kadrosu

Adı Ve Soyadı	İdari Görevi
Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ	Dekan
Prof. Dr. İdiris YILMAZ	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Serdar ALEMDAĞ	Dekan Yardımcısı
Ersin YILDIZ	Fakülte Sekreteri

### Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

### Dekanın Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Kurulu Üyeleri

Adı Ve Soyadı	İdari Görevi
Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ	Dekan
Prof. Dr. İdiris YILMAZ	Beden Eğitimi ve Spor Öğr.Böl. Bşk.
Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ	Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkan V.
Prof. Dr. Akın ÇELİK	Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Buket ÖZDEMİR IŞIK	Rekreasyon Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Üye
Prof. Dr. Hasan GENÇ	Üye
Doç. Dr. Mustafa BAŞ	Üye
Doç. Dr. Aynur YILMAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selma ÇAVDAR	Üye
Ersin YILDIZ	Fakülte Sekreteri (Raportör)

## Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Fakülte Yönetim Kurulu

Adı Ve Soyadı	İdari Görevi
Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ	Dekan
Prof. Dr. İdiris YILMAZ	Üye
Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN	Üye
Prof. Dr. Hasan GENÇ	Üye
Doç. Dr. Buket ÖZDEMİR IŞIK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selma ÇAVDAR	Üye
Ersin YILDIZ	Fakülte Sekreteri (Raportör)

## Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.



## Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Müdürün önerisi ile Rektör tarafından atanır.

Bir bölümlü Yüksekokullarda Müdür aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

## Bölüm Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür.
- Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar.
- Faülte kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler.
- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

## Bölüm Kurulu ve Görevleri

Tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkanı, yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.

## Anabilim Dalı Görev ve Sorumlulukları

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde,



başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir anasanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve anasanat dalı kurulabilir.

Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve anasanat dalı başkanıdır.

## Fakülte Sekreteri

Her Fakültede Dekana bağlı ve Fakülte yönetim örgütünün başında bir Fakülte Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere yeteri kadar görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekanın onayı alındıktan sonra uygulanmak üzere sekreterce yapılır. Fakülte Sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

## 1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz Fatih Kampüsü içinde yer almakta olup, idari birimlerin ve dersliklerin bulunduğu bir binası (E/Blok) ile Spor Salonu ve Açık Spor Tesisleriyle birlikte öğrencilerine hizmet sunmaktadır. Fakültemizin kullanımına verilen tüm taşınır ve taşınmazlar üniversitemize ayrılan özel bütçe kaynaklarından temin edilmiştir.

### 1.01. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2020	655 m <sup>2</sup>	19 m <sup>2</sup>	3112 m <sup>2</sup>	1434 m <sup>2</sup>

## 1.02. Eğitim Alanları

### 1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Fakülteler Spor Bilimleri	Sayı(Adet)	1	7	1			
	Kapasite(Kişi)	72	270	15			
	Alan(m <sup>2</sup> )	86,25	445,38	55			
	Kapasite(Kişi)						
	Alan(m <sup>2</sup> )						
TOPLAM	Sayı(Adet)						
	Kapasite(Kişi)						
	Alan(m <sup>2</sup> )						

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m <sup>2</sup> )
			Cafe vb.				
Spor Bilimleri Fakültesi	532 m <sup>2</sup>					3510 m <sup>2</sup>	4045 m <sup>2</sup>

## 1.03. Hizmet Alanları

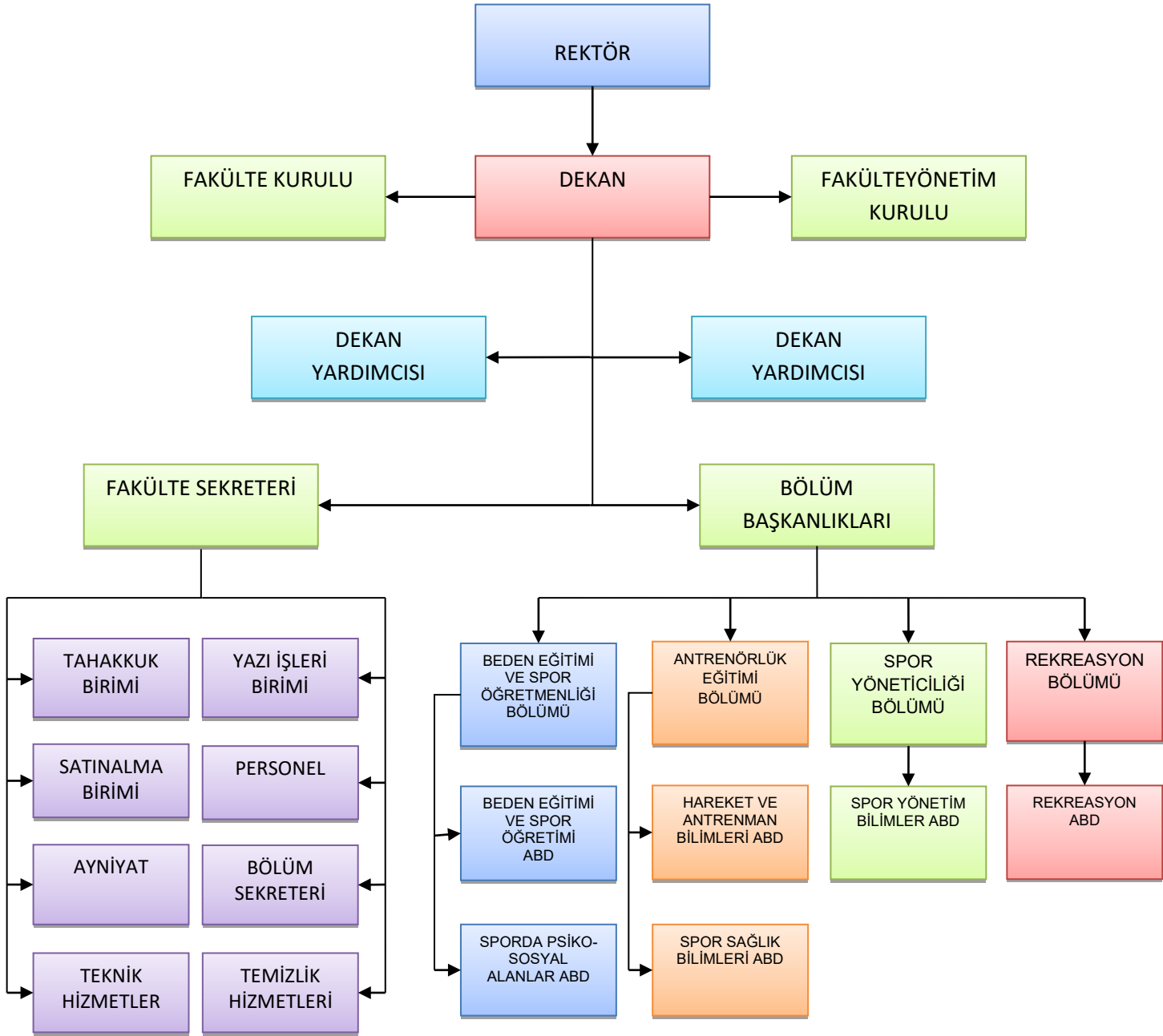
Tablo 1.03.1.: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	23	1466 m <sup>2</sup>	31
İdari Personel Hizmet Alanları	3	93 m <sup>2</sup>	4
TOPLAM	26	1559	35

### 1.03.2.: Taşınır Malzeme Listesi

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)	2021 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	48	56	16%
Dizüstü Bilgisayar	34	34	
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	17	17	
Slayt Makinesi	2	2	
Tepegöz	2	2	
Barkot Okuyucu	1	1	
Yazıcı	28	28	
Baskı Makinesi	1	1	
Fotokopi Makinesi	1	1	
Faks	1	1	
Fotoğraf Makinesi	1	1	
Kameralar	2	2	
Televizyonlar	2	2	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri	1	1	
Mikroskoplar			
Akıllı Tahta			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>			

## 2 . Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Çalışanların ve kamuoyunun ihtiyaç duyduğu bilgilerin üretilmesi, bu bilgilerin kurum, kişi, personel ve yöneticilere iletilmesi, ileride kullanılmak üzere saklanması etkili bir bilişim sistemi ile mümkündür. 5018 sayılı Kanun, üretilen ve alınan bütün bilgilerin doğru, güncel, güvenilir, hızlı ve kolay erişilebilir olması için kontrol edilebilen bilgi sistemleri oluşturulmasını ve bütün bilgilerin kayıt altına alınmasını öngörmektedir. Fakültemizde bilgi ve iletişim konusunda “WEB SAYFASI” kullanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği “KBS”, “EKAP”, “HYS”, “KPHYS”, “E-SGK”, “TKYS”, “E-BUTCE”, gibi sistemler kullanılmaktadır.

### 4. İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların yer alması gerekmektedir:

#### 4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

##### 4.1.1. Personel Sayıları

Tablo 4.1.1.1: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2020 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	31	32	0,96
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	1	1	
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)			
İşçi			
<b>TOPLAM</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	

#### 4.2. Akademik Personel

##### 4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

**Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	2	1	5	4	1	13
Antrenörlük Eğitimi Bölümü	2	1		3	1	7
Spor Yöneticiliği Bölümü	1	1	2		1	5
Rekreasyon Bölümü	1	1	2	2	1	7
<b>Kadro</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>32</b>
<b>Görevlendirme</b>						
<b>TOPLAM</b>						

### 4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

#### 4.3.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

**Tablo 4.3.1.1: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı**

	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	1	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### 4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2020	1	5	6
2021	1	5	6

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.01. Eğitim Hizmetleri

Fakülte bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü ve Rekreasyon Bölümlerinin yanı sıra Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Yüksek lisans ve Doktora Programları mevcuttur.

**Tezli yüksek lisans ve doktora programlarının amacı;** Beden Eğitimi ve Spor alanında bilimsel araştırma yöntemlerini öğrenerek, bu alanda ortaya çıkabilecek güncel konular hakkında yorum yapabilecek, bilimsel normları kullanabilen insan gücünü yetiştirebilme amacına yönelik bilimsel araştırmalar yapabilmektir.

**Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünün** temel hedefi, ülkemizde okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve lise düzeyindeki okullara nitelikli Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni yetiştirmektir. Bu amaçla öğretmen adayları; genel kültür, kuramsal ve uygulamalı alan bilgisi ve öğretmenlik meslek bilgisine yönelik birçok ders alırlar. Öğretmenlik programı kapsamında aldıkları derslerden edindikleri bilgi, beceri ve tutumları uygulamaya aktarmak ve kullanmak için okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve liselerde gözlem yaparlar, derslere katılırlar ve öğrenimlerinin son döneminde öğretmenlik uygulaması yaparlar. Öğretmen adayları öğrenim gördükleri dört yılın sonunda; ders planı yapma, öğretme-öğrenme sürecini gerçekleştirme, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyi tanıma, işbirliği yapma, mesleki gelişim, sınıf yönetimi ve liderlik, iletişim, teknoloji kullanımı, alan içeriği ile yaşam boyu hareket ve spor kültürü kazanma konularında uzmanlaşırlar. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programı mezunları “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni” unvanı ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarına “Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni” olarak atanmaktadırlar. Ayrıca mezunlarımız üniversitelerin akademik kadrolarında ve hareket ve spor eğitimi ile ilgili kamu ve özel kuruluşlarda da görev alabilmektedirler.

**Antrenörlük Eğitimi Bölümünün** temel hedefi, çeşitli kurum ve kuruluşlara, Gençlik Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü ve kulüplere çeşitli yaş guruplarına yönelik antrenör, kondisyonerlik ve sporda performans analisti yetiştirmektir. Bu amaçla öğrenciler; genel kültür, kuramsal ve uygulama alan bilgisi ve spor Bilimleri, antrenörlük, kondisyonerlik



ve sporda performans analisti ve meslek bilgisi yönelik bir çok ders alırlar. Program kapsamında aldıkları derslerden edindikleri bilgi, beceri ve tutumlarını uygulamaya aktarmak ve kullanmak için kulüplerin çeşitli yaş grubu ve kategorilerinde antrenörlük gözlemi yaparlar ve antrenmanlara katılırlar ve öğrenimlerinin son sınıfında antrenörlük uygulaması yaparlar. Antrenörlük, kondisyonerlik ve sporda performans analisti adayları öğrenim gördükleri dört yıl sonunda sporcuların eleştirel düşünme, yaratıcı düşünme, problem çözme ve analiz-sentez yapma becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanır, yetenek seçme, yönlendirme ve geliştirmede ve sporda modelleme yapma, geliştirme ve takip etmeyi planlar, teknoloji kullanımı, iletişim, liderlik, alan içeriği, değerlendirme, analiz yapma ve uygulama bilgisi konularında uzmanlaşırlar.

**Spor Yöneticiliği Bölümünün** temel hedefi, spor bilimcisi, spor yöneticisi ve rekreasyon lideri yetiştirmek amacıyla bir müfredat yürütmektedir. Bu program, Orta ve Doğu Karadeniz Bölgesi için önemli bir ihtiyaçtır. Program, genel spor bilgisi, yönetim, işletme, pazarlama, yöneticilik ve genel kültür ile ilgili zorunlu dersler içermektedir. Zorunlu derslere ilave olarak öğrencilere kendi tercihlerine göre seçebilme şansı sunulan seçmeli dersler, programa çok yönlü bir özellik katmaktadır. Böylece, Spor Yöneticiliği Bölümünden mezun olan öğrenciler, gerek bireysel gerekse de gruplar halinde disiplinler arası çalışmalarla beden eğitimi ve spor problemlerini tanımlayarak çözüm üretebileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrenciler, pedagojik formasyon kursu alarak beden eğitimi ve spor öğretmeni, özel ve resmi kuruluşlarda spor yöneticisi, Gençlik ve Spor Bakanlığında sportif uzman ve antrenörlük belgeleri ile beraber spor kulüplerinde antrenörlük yapabilmektedirler.

**Rekreasyon Bölümünün** temel hedefi, fiziksel egzersiz ve spor merkezli serbest zaman ve rekreasyon hizmetlerinin geliştirilmesinde, yönetilmesinde ve bu hizmetlerin farklı demografik özellikler gösteren birey ve gruplara sunulmasında görev alan insan kaynağının yetiştirilmesidir. Buna ek olarak psikolojik, sosyal ve entelektüel beklentilerini tatmin etmeyi arzulayan bireylere; planlayıcı, programcı, monitör ve liderlik yaparken, rekreasyon katılımına ilişkin dinamik ilişkileri araştırarak alana katkı sağlayabilen bilim insanlarının kazandırılması arzulmaktadır. Rekreasyon Bölümü dört yıllık çoklu bilimsel ve uygulama disiplinini birleştirerek çalışma alanını geliştiren bir eğitim programına sahiptir. Bölüm derslerini başarıyla tamamlayan öğrencimiz seçtiği bilim dalına ilişkin olarak Uzman statüsü kazanacaktır (örneğin Doğa ve Macera Rekreasyonu Uzmanı veya “Rekreasyon ve Fitness Yönetimi uzmanı” gibi). Mezuniyet aşamasında öğrencilerin alacakları uygulamalı derslere ilişkin sertifikalandırılmaları öncelikli amaçlarımızdandır. Kariyerinin başında sahip oldukları niteliklerine ilişkin kanıt oluşturan sertifika programları için, Milli Eğitim Bakanlığı, Turizm Bakanlığı, SGM, TURSAB, Özerk Federasyonlar, Meslek Odaları ve Uluslararası Sertifika Programları ile işbirliği yürütülmektedir.

## 5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğret.Bölümü	
Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi Bölümü	

Spor Bilimleri Fakültesi	Spor Yöneticili Bölümü	
Spor Bilimleri Fakültesi	Rekreasyon Bölümü	

## 5.10.2.Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

Tablo 5.10.2.1: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı

Birim	Doktora	Yüksek Lisans/Doktora	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi			
<b>TOPLAM</b>			

## 6.1. İç Kontrol Sistemi

### 6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
<b>KONTROL ORTAMI</b>	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	✓ Etik Değerler ve Dürüstlük Standardı genel şartları kapsamında Fakültemizde Web sayfasındaki bilgi ve eksiklikler giderilmiş, Etik sözleşme tüm personele imzalatılarak dosyalarına konulmuştur.
	2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler	✓ Etik kurallarla ilgili çalışma yapılarak web sitesinden personele duyurulmuştur.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	✓ Birimin Misyon ve vizyonu stratejik planda belirtildiği şekilde hazırlanarak web sayfasından tüm personele duyurulmuştur. ✓ Birimin organizasyon yapısı güncellenmiştir. ✓ Görev tanımları güncellenmiştir. ✓ Görev dağılım çizelgesi oluşturulmuş ve personele duyurulmuştur.
	4-Yetki Devri	✓ Hassas görevlere ilişkin liste çıkarılmış ve web sitesinden personele duyurulmuştur. ✓ Süreli yazılar takip çizelgesi oluşturulmuş ve web sitesinde yayınlanmıştır. ✓ Personel Talep formu yapılarak web sitesine konulmuştur. Eğitimle ilgili taleplerin gelmesi halinde gerekli çalışma yapılacaktır. ✓ Personelin yeterliliği ve performansı ile ilgili etkili çalışmalar yapılmamıştır. Yeterlilikle ilgili kriterler belirlenmediğinden, personelin gösterdiği çaba, geline nokta ve yürütülen görevlerle ilgili bir performans değerlendirilmesi yapılmamıştır. Bu nedenle, personelin başarı ya da başarısızlığını bir puanlama yaparak sayısal

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ olarak ortaya koymak mümkün olmamıştır.</li> <li>✓ İş akış şemaları güncellenmiştir.</li> <li>✓ Yetki devri kanunu gereğince İmza yetkisi devri sınırları belirlenerek yetki devri yapılmıştır.</li> </ul>
<b>RİSK DEĞERLENDİRME</b>	5-Planlama ve programlama	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Risklerin tespiti değerlendirilmesi gözden geçirilmesi ve raporlanması çalışması yapılmıştır.</li> <li>✓ Risk oylama formu, Risk kayıt formu, Risk haritası, risk cevap formu, konsolide risk raporu risk değerlendirme tablosu ve risk eylem planı çalışmaları devam etmektedir.</li> </ul>
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Faaliyet alanları ve riskler ile ilgili ayrıntılı çalışma yapılmıştır.</li> <li>✓ Kontrol faaliyetleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.</li> <li>✓ Birimimizin önemli faaliyetleri ile ilgili mali karar ve işlemlere ilişkin yazılı prosedür belirleme çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların bir kısmı web sitesinden personele duyurulmuştur.</li> <li>✓ 2021 yılında personelin durumu ve sayısına göre Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Sayım Komisyonu kuruldu. Piyasa Fiyat Araştırma ve İhale Komisyonları görevlerini sürdürdü.</li> <li>✓ 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bildirilen talep ve öneriler incelendi, tamamı sonuçlandırıldı. Hassas ve riskli bulunan asansör bakım ve onarımı, çatı onarımı, arızalı ve boş yangın tüplerinin değiştirilmesi, , kamera kayıt cihazının onarılması gibi talepler, öncelikli olarak ele alınarak çözülmüştür.</li> <li>✓ Vekil Personel Listesi ve Süreli Yazılar Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li> <li>✓ Bilgi sistemlerinin kullanılması ve veri girişi, resmi yazı ile yetkilendirilen kişilere bırakıldı.</li> <li>✓ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından lisanslı yazılım programı alınarak kullanımı sağlandı.</li> </ul>
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	
	9-Görevler Ayrılığı	
	10-Hiyerarşik Kontroller	
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	13-Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fakültemizde Personel ve öğrencilere hızlı erişim için, "WEB Sayfası", kullanılmaktadır.</li> <li>✓ Fakültemizin; amaç ve hedefleri, misyonu ve vizyonu, faaliyetleri, performans göstergeleri, analiz ve değerlendirmeleri, yıllık faaliyet raporu, iç kontrol sistemi ile ilgili bilgiler web sayfası yardımıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</li> <li>✓ Gelen ve giden evraklar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kayıt altına alınmakta ayrıca, standartlara uygun olarak sınıflandırılarak arşivlenmektedir.</li> <li>✓ Belge yönetim sistemi ile iç ve dış haberleşmenin hızlanması yanında bütün birimler için tek düzenlilik sağlanmış, bilgilerin kaydı, korunması ve erişimi daha güvenli hale getirilmiştir.</li> <li>✓ Hatalar, ön mali kontrol ve diğer tespit edici ve önleyici tedbirler yanında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü, Muhasebe Yetkilisi ve kontrol zincirinde yer alan diğer elemanların dikkati ve uyarıları yardımıyla düzeltilmiştir.</li> <li>✓ Fakültemizde yapılan işlemlerle ilgili olarak usulsüzlük ve yolsuzlukla ilgili herhangi bir yazılı veya sözlü şikayette</li> </ul>
	14-Raporlama	
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
	16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	

		bulunulmamıştır.
		✓ Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri üzerindeki çalışmalar devam etmektedir.
<b>İZLEME</b>	17-Kontrolün Değerlendirmesi	✓ İç kontrol sisteminin izlenmesine ilişkin çalışma başlatılmış ancak henüz tamamlanmamıştır.
	18-İç Denetim	✓ İç Denetim Biriminin Danışmanlık faaliyeti neticesinde düzenlenen Danışmanlık Raporundaki öneriler dikkate alınarak eylem planı hazırlanmıştır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Spor Bilimleri Fakültesinin faaliyet ve hizmet alanları aşağıdaki tabloda belirlenmiştir.

Lisans öğrenimi yanında Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimine de ağırlık verilen Fakültemizde, hem akademik eleman gereksinimi karşılanırken hemde Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki okulların ihtiyacı olan Beden Eğitimi ve Spor öğretmeni yetiştirmektedir.

### Spor Bilimleri Fakültesinin Faaliyet Alanları ve Ürün- Hizmet Listesi

Sıra No	Faaliyet Alanları	Sıra No	Ürünler veya Hizmetler
1	Milli Eğitime ve Özel Sektöre Öğretmen Yetiştirmek	1	İlk öğretim birinci kademeye Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni yetiştirmek
		2	İlk öğretim ikinci kademeye Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni yetiştirmek
		3	Orta öğretime Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni yetiştirmek
2	Yüksek Lisans ve Doktora Eğitimi yapmak	1	Beden Eğitimi ve Spor alanında yüksek lisans ve Doktora eğitimi yapmak.
3	Eğitim Fakültelerine öğretim elemanı yetiştirmek	1	Beden Eğitiminde uzman öğretim üyesi yetiştirmek.
4	Alan eğitimi ve öğretmen yetiştirme alanında bilimsel çalışma, araştırma ve projeler yapmak ve yayınlamak	1	Ulusal ve uluslar arası dergilerde yayımlanmış makaleler.
		2	Ulusal ve uluslar arası katılımlı konferans ve sempozyum gibi toplantılarda sunulan bildiriler.
		3	Yazılmış ders kitapları, uygulama klavuzları ve kaynak kitaplar
		4	Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri.
5	Bilimsel toplantılar düzenlemek	1	Ulusal ve Uluslar arası katılımlı sempozyum ve konferanslar düzenlemek.
6	Eğitimle ilgili alanlarda	1	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından planlanan ve desteklenen hizmet-içi eğitim kursları ve seminerlerine

	hizmet-içi eğitimler vermek		uzaman eğitimci olarak katılmak.
		2	Kamu ve Özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitimle ilgili alanlarda mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet-içi eğitimleri vermek.

### *A-Birimin Amaç ve Hedefleri*

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Artırmak	<b><u>Stratejik Hedef 1</u></b> Eğitim ile ilgili fiziki alanların niteliğinin geliştirilmesi,
	<b><u>Stratejik Hedef 2</u></b> Lisans programlarının ve Lisansüstü programların niteliğini arttırmak,
	<b><u>Stratejik Hedef 3</u></b> Fakülte bünyesinde lisans bitirme ile lisansüstü tezlerin arşivleneceği kütüphane oluşturulması,
	<b><u>Stratejik Hedef 4</u></b> Spor bilimleri alanında eğitim almak isteyen ortaöğretim öğrencilerine rehberlik etmek amacıyla kariyer günleri düzenlenmesi,
	<b><u>Stratejik Hedef 5</u></b> Ulusal ve uluslararası araştırma desteğini arttırmak,
	<b><u>Stratejik Hedef 6</u></b> Araştırma potansiyeli yüksek öğretim elemanı istihdam etmek ve öğretim elemanlarının akademik performanslarının artırılması, yurt içi ve yurt dışında inceleme ve araştırma yapan öğretim elemanı sayısını arttırmak, yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılan/davet edilen öğretim elemanı sayısını arttırmak, yayın kalite ve sayısını arttırmak, yurt içi ve yurt dışı burs, ödül vb. sayısını arttırmak,

	<p><b><u>Stratejik Hedef 7</u></b></p> <p>Kaliteli ve sağlıklı bir yaşam için hareket bilincinin toplumun her kesimine kazandırılması, bu amaçla; Hareketli yaşam konusunda kamuoyunda farkındalık yaratmak, Ulusal ve uluslararası özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile bu amaçlı işbirliğinin artırılması, Yurt içinde Sağlık Bakanlığı, Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Belediyeler gibi kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.</p>
<p><b>Stratejik Amaç-2</b></p> <p>Fiziksel ve Teknik Altyapıyı Güçlendirmek</p>	<p><b><u>Stratejik Hedef 1</u></b></p> <p>Eğitim alanlarının çağın gereği teknolojik araç ve gereçlerle donatılması,</p>
	<p><b><u>Stratejik Hedef 2</u></b></p> <p>Mevcut Kinantropometri ve Egzersiz Fizyolojisi laboratuvarının kapasitesinin artırılması,</p>
	<p><b><u>Stratejik Hedef 3</u></b></p> <p>Bölüm programlarımıza, bölüm için kullanılacak lisanslı yazılımların yükleneceği, bilgisayar laboratuvarının oluşturulması,</p>
	<p><b><u>Stratejik Hedef 4</u></b></p> <p>Öğrencilerinin çalışmalarını sunabileceği sunum sınıfı oluşturulması,</p>
	<p><b><u>Stratejik Hedef 5</u></b></p> <p>Futbol ve atletizm derslerinin yürütülebileceği, herkes için spor programlarının üretilebileceği stadyum alanının projelendirilmesi,</p>

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim Öğretimde Kaliteyi Artırmak;

- 1- Yapılacak olan bilimsel çalışmalarla Yüksek okulumuzun duruşunu belirlemek.
- 2- Yerel, Bölgesel ve Ulusal anlamda yapmış olduğuna faaliyetleri duyurmak.
- 3- Özel Yetenek sınavlarının formatını değiştirerek Türkiye geneline hitab edecek bir sistemle öğrenci almak.
- 4- ERASMUS öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğini artırmak için Avrupanın değişik üniversiteleriyle iletişim kurmak.
- 5- Fakülte bünyesinde alanla ilgili proje sayısını artırmak.

- 6- Fakülte bünyesindeki ders, araç-gereç, laboratuvar koşullarını iyileştirerek teknolojinin son ürünlerinden yararlanmak.
- 7- Fakülte, Milli Eğitim ve okul diyalogunu geliştirerek ideali yakalamak.
- 8- Öğretmen adaylarının okul uygulaması derslerini daha etkin duruma getirmek.
- 9- Hem teorik, hem de uygulamalı derslerin yürütülmesinde öğrenci merkezli öğretim ve öğrenme yöntem ve tekniklerine daha çok ağırlık verilecek.
- 10- Her Eğitim-Öğretim yılı başında yeni öğrencilerle birlikte, tüm öğrenci, akademik ve idari personelin katılacağı tanışma ve bilgilendirme toplantısı yapılacak.
- 11- Öğrencilerin alanlarıyla ilgili ulusal ve uluslar arası bilimsel toplantılara katılmaları özendirilecek.
- 12- Tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgisayar ortamını kullanmaları sağlanacak.
- 13- Öğrenci memnuniyetine yönelik çalışmalar artırılacak.
- 14- Eğitim-Öğretimde toplam kalite kriterleri dikkate alınacak.
- 15- Mezun olan öğrencilerimizin atanabilmeleri için gerekli olan KPSS gibi ulusal düzeyde yapılan sınava hazırlayıcı ve teşvik edici projelerin geliştirilmesi sağlanacak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgileri

##### A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

##### A.1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2020 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. **Yıllara yaygın tablolarda her ekonomik koddaki ödenek artış nedenleri açıklanmalıdır.** Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2021 Yılı								
I	II	III	IV	I	II	III	IV			I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan



38	26	06	65	09	4	1	00	2	01	1	344.250,00	3.982.371,61		4.326.621,61	4.326.621,60	0,01	%99,9	
38	26	06	65	09	4	1	00	2	02	1	53.367,00	563.099,69		616.466,69	616.466,69	0,00	%100	
38	26	06	65	09	4	1	00	2	03	2	960,00	14.493,37		15.453,37	15.453,37	0,00	%100	
38	26	06	65	09	4	1	00	2	03	3	320,00	6.166,95		6.486,95	6.486,95	0,00	%100	
38	26	06	65	09	4	1	00	2	03	5	80,00	855,00		935,00	935,00	935	%0	
38	26	06	65	09	4	1	00	2	03	7	160,00	1.600,00		1.760,00	1.758,20	1,80	%99	
<b>TOPLAM</b>																		

**Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar**

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2020 YILI	2021 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	3.449.308,38	713.43,00	4.328.621,61	4.327.908,17
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	516.121,29	210,53	616.966,69	61.6756,16
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	106.655,00	936,80	1.8148,37	1.7211,57
06.	Sermaye Giderleri				
<b>TOPLAM</b>					

**Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

Ekonomik Kod / Açıklama	2020 Yılı	2021 Yılı
<b>3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>		
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>	<b>10.837,34</b>	
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.837,34	4.998,20
Su Alımları		
Temizlik Malzemesi Alımları		7.487,47
Baskı Cilt Giderleri		
Diğer Yayın Alımları		
Yakacak Alımları		
Elektrik Alımları		
Giyim Kuşam Alımları		
Özel Malzeme Alımları		
Spor Malzemesi Alımları		
Laboratuar Malzemesi Alımları		
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		
<b>3. YOLLUKLAR</b>		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	911,15	2.324,81
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		4.162,14

Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		
5. HİZMET ALIMLARI		
Haberleşme Giderleri		
Kiralar		
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri		
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.		
Menkul Mal Alım Giderleri		
Bakım ve Onarım Giderleri		4.725,90
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		
Kamu Personeli İlaç Giderleri		

## A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu kısmı sadece Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

## A.3. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim (*yapıldı ise*) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

## B. Performans Bilgileri

### B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

## B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

**Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

YAYIN TÜRÜ		2020	2021	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		1	3	4
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		13	22	9
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	9	3	-6
	ULUSLARARASI	9	12	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>-3</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	3		
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>		
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	34	13	-11
	<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>-11</b>
KİTAP	YURTDIŞI	2		-2
	YURTIÇI	7		7
	<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>		
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	9	10	1
	DOKTORA	1	3	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	1		
	MAKALE			
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
<b>YAYIN TOPLAMI</b>		<b>89</b>	<b>66</b>	<b>-23</b>

## IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Hareket bilimlerinin yapısına uygun inter-multidisipliner yapılanma ile spor ve rekreasyon bilincinin toplumda gelişimine katkı sağlaması,
- Eğitim programlarının alandaki gelişmelere uygun olarak güncellenen nitelikli yapısı,
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürüten nitelikli öğretim elemanlarının mevcut olması,
- Eğitim ve temel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine olanak sağlayan laboratuvarların mevcut olması,
- Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmetler kapsamında ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapılması,
- Lisansüstü eğitim program niteliği ve araştırma alanı zenginliğinin mevcut olması,

- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin şekilde gerçekleşmesi için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uygun olması,
- Sporla ilgili kurum ve kuruluşlarla öğretim elemanları tarafından antrenörlük ve danışmanlık hizmetleri konusunda bilimsel desteklerin sunulması,
- Ders kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini artırıcı etkinlik ve faaliyetlerin sunulması,
- Bireysel Araştırma projelerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi,
- Öğrenci danışmanlık sisteminin uygulanması,
- Öğrencilerin kullanımına çeşitli sportif mekân ve etkinliklerin mevcut olması (Örn; öğrencilerin kullanımına açık fitness salonu ve tırmanma duvarı, açık ve kapalı sportif faaliyet alanları)
- Fakültemiz hakkında genel ve iletişim bilgilerinin yer aldığı aktif web sayfasının mevcut olması,
- Fakültemizde yer alan sınıflarda projeksiyon ve tam donanımlı internet erişiminin olması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kampüs içerisinde “Bilgi ve İletişim Teknoloji”leri araçlarını sürekli kullanıma sahip olmaları gibi spor bilimleri fakültemizin avantajları bulunmaktadır.

## **B-ZAYIFLIKLAR**

- Akademik personelin yurt dışı deneyim eksikliğinin bulunması,
- Temel araştırmaların yanı sıra spesifik alanlardaki konuların araştırmasına fırsat sunacak araştırma ve inceleme laboratuvarların yetersiz olması,
- Araştırma faaliyetlerini destekleyecek araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması,
- Yabancı dil sınavlarından (Yökdil, YDS vb.) yeterli puan alınamaması nedeniyle lisansüstü eğitim için başvuran öğrenci sayısının az olması,
- Mezunların özlük haklarının ilgili kurumlarca tanımlanmamış olması ve istihdam sorunları ile karşı karşıya kalmaları,
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü ve personel kullanımına yönelik fiziki alanların ve donanımının eksik olması,
- Lisansüstü programlara istenilen sayı ve nitelikte başvurunun azalması,
- Spor bilimleri alanında YÖK'e bağlı eğitim faaliyetleri yürüten çok sayıda kurumun kriter belirlenmeden açılmış olması,
- Spor bilimlerinin meslek alanının farklı disiplinlerce sahiplenilmesinin mezun öğrencilerimizin kariyer stresi ile karşılaşmalarına sebebiyet vermesi,
- Çalışma ve araştırma yapacak laboratuvar yetersizliği.
- TUBİTAK, BAP, AB Proje teklifi sayısındaki eksiklik,
- Akademik personele bilimsel çalışmalarını için yeterli teknoloji desteğinin sağlanmaması,
- Milli sporcuların ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmaları nedeniyle derslere devam edememeleri ve bu nedenle başarı grafiklerinin düşük olması,

## C-DEĞERLENDİRMELER

Fakültemizde özellikle iç kontrolle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Fiziki ve finansal kaynakların verimli ve ekonomik kullanılması, taleplerin karşılanması, yetki ve sorumlulukların uygun personele dağıtılması, personelin performansı ve eğitimine yönelik alınan önlemler, gelir ve gider dengesinin iyi kurulması, planlara uygunluk bakımından 2018 yılı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Sonuç olarak; 2018 yılı içerisinde mali iş ve işlemlerin mevzuata uygun yapıldığı, bütçe ve mali tabloların doğru ve güvenilir olduğu, iç kontrolle ilgili çalışmalar yapıldığı, faaliyetlerin tam bir şeffaflık içerisinde yürütüldüğü ve rapora detaylı bir şekilde yansıtıldığı, bilgilerin kamuoyu ile paylaşıldığı bu raporla kabul edilmektedir.

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

**Fakültemizin alınması gereken tedbirler konusundaki görüş ve önerileri aşağıdaki gibidir:**

- Mezunlarla işbirliğinin geliştirilmesi
- Akademik ve idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran ihtiyaçlı öğrencilere burs, kitap, yemek, yurt vb. desteği sağlanması
- İdari personele eğitim aldırılması
- İdari personel sayısının ivedilikle artırılması

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>1</sup> (31.01.2022)

Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ  
Dekan

---

<sup>1</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.