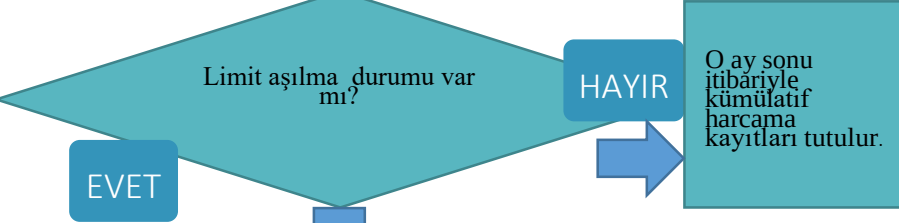


	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/F Ve 22/D Maddeleri Kapsamında Parasal Limitler Yapılacak Harcamaların Takibi) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Her yılın Ocak ayında o yıl için mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri için tahsis edilen ödeneklerin %10'u hesaplanarak parasal limitler kapsamında yapılacak harcamanın sınırı belirlenir 		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Harcama birimlerine bildirilmek üzere; parasal limitler kapsamında yapılacak harcamaların %10 limitini aşp aşmadığının takibinin nasıl yapılacağına ve kullanılacak standart forma dair yazı hazırlanır ve üst yöneticinin imzasına sunulur 		
Rektör	Hazırlanan yazı Rektör tarafından imzalanır ve harcama birimlerine gönderilir. 		

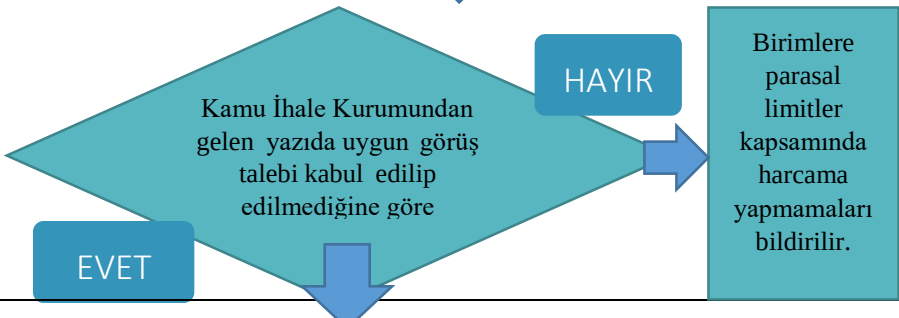
	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/F Ve 22/D Maddeleri Kapsamında Parasal Limitler Yapılacak Harcamaların Takibi) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Harcama Birimleri	Harcama birimleri parasal limitler dahilinde yapmış oldukları harcamaları, belirlenmiş standart form üzerinden, takip eden ayın beşine kadar SGDB'ye bildirirler. 		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Harcama birimlerince bildirilen harcamalar mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri harcamaları aylık olarak konsolide edilir. 		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü			

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/F Ve 22/D Maddeleri Kapsamında Parasal Limitler Yapılacak Harcamaların Takibi) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Kurum düzeyinde konsolide edilen mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri harcamaları toplamalarının sene başında belirlenen limite yaklaşması durumunda sonraki aylarda yapılacak harcama tahminleri belirlenir ve Kamu İhale Kuruluna uygun görüş için yazı yazılır 		
Rektör	Kamu İhale Kurulundan alınacak uygun görüş için hazırlanan yazı Rektör tarafından uygun görülmesi halinde imzalanır 		
Kamu İhale Kurulu Başkanlığı	Üst yazı ve ekleri Kamu İhale Kurulu Başkanlığına gönderilir 		

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21/F Ve 22/D Maddeleri Kapsamında Parasal Limitler Yapılacak Harcamaların Takibi) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Kamu İhale Kurulu Başkanlığı	Kamu İhale Kurumu tarafından uygun görüş talebinin kabul edildiği ya da red edildiğine dair bilgilendirme yazısı yazılır 		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü			
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	