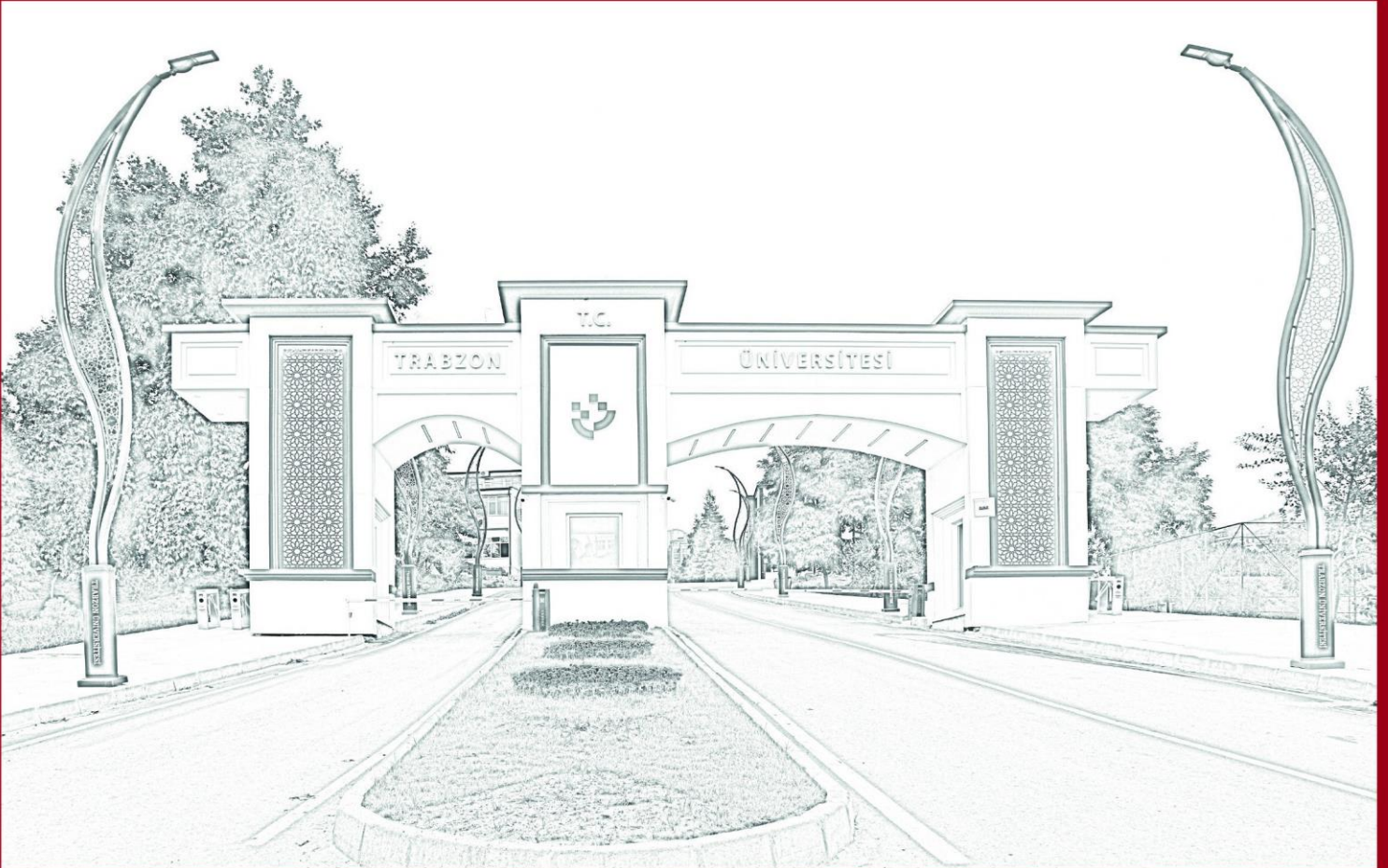




Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

# 2025

# BİRİM FAALİYET RAPORU



## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

2018 yılı mayıs ayı itibariyle kurulan Trabzon Üniversitesinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız 2019 yılında aktif olarak faaliyetlerine başlamıştır. Başkanlığımız Rektörlük Örgütünün desteği ve iş birliği ile birlikte ilk kurulduğu günden bu yana artan bir ivmeyle gelişmeye devam ederek çağın teknolojik gerekliliklerine uyum sağlamayı amaçlamaktadır.

Trabzon'un Akçaabat ilçesi Söğütlü Mahallesinde yer alan ve bir şehir üniversitesi konumunda olan Üniversitemiz, şehir genelinde dağıtık yapıdaki bağlı yerleşkeleriyle iletişimini Başkanlığımız ağ alt yapısı üzerinden gerçekleştirmektedir. Bu çerçevede bir taraftan yeni nesil teknolojik yaklaşımlar incelenirken, bir taraftan mevcut kurulu cihaz ve bilgi sistemlerinin sağlıklı bir şekilde çalışabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

2019 yılında ULAKBİM bulut yapısında sunucularını yapılandırarak Üniversite bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla gerekli olan bilgi yönetim sistemi yazılımlarını devreye alan Başkanlığımız, 2020 yılı sürecini de ULAKBİM bulut sunucu sistemleriyle sorunsuz bir şekilde tamamlamıştır. 2021 yılında ise veri merkezi kurularak verilerimizin Üniversitemiz içerisinde korunması ve saklanması sağlanmıştır. Benzer şekilde kullanılan otomasyon yazılımının 2021 yılında EBYS ve PBS ile başlayan süreç 2022 yılında Öğrenci Bilgi Sistemine geçişi ile devam etmiştir. Başkanlığımız 2022 Yılında araçlar için kartlı geçiş sistemi uygulamaya alınarak kampüs girişlerinde güvenlik artırılmıştır.

2024 Yılı Nisan Ayından itibaren sızma testi hizmeti alımı yapılmış, her yıl test raporu sonucuna göre gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenlik Yönetim Sistemi sertifikası da bu yıldan sonra her yıl düzenli olarak yenilenmiştir. Yerleşke güvenliğinin sağlanmasında merkezi kamera güvenlik sisteminin devreye alınmasıyla yerleşke içi fiziki güvenliğin sağlanmasında büyük bir aşama kaydedilmiştir. İlgili proje kapsamında kablolu ve kablosuz İnternet altyapısında kenar switchleri güncelleyerek mevcut internet erişim hızı artırılmıştır.

Faaliyet Raporunda, Başkanlığımızın Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları ile bu doğrultuda yürütülen proje ve faaliyetler bir bütün olarak ortaya konularak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız faaliyetlerimizin devam etmesi ve geliştirilmesinde özveri ve çaba gösteren, üst düzey sorumluluk bilinciyle görev alan değerli başkanlık çalışanlarına ayrıca teşekkürlerimi sunarım.

**Arda Üstübioğlu**  
**Dr. Öğretim Üyesi**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı V.**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Trabzon Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

### Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünlük bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatını oluşturan birimlerden biri olarak sayılan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın görevleri belirtilmiştir.

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Trabzon Üniversitesi’ni iyi yönetilen bir e-üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek e-üniversite projesi genişletilmektedir. Daire Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personele eğitim ve akademik çalışmalarında üst düzeyde yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Öğrenci ve personele e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı faaliyetlerini Üniversitemiz İdari Birimler Binası (Eski Rektörlük Binası) -1. katta faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemizin veri merkezi idari birimler binasının (Eski Rektörlük Binası) -1. katında konumlandırılmıştır.

#### 1.0.1. İdari Personel Hizmet Alanları

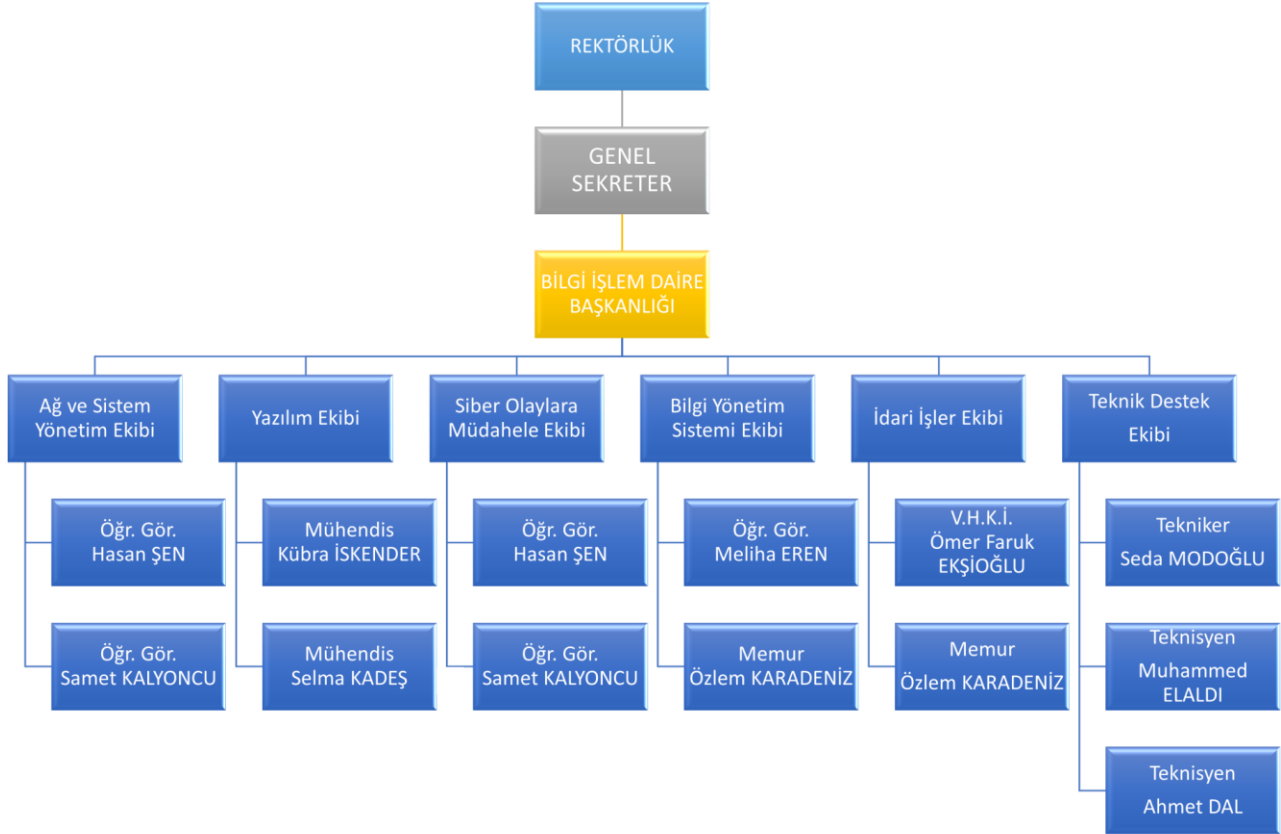
|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|------------|------------------------|
| Servis        | 0             | 0          | 0                      |
| Çalışma Odası | 5             | 109.86     | 10                     |
| Toplam        | 5             | 109,86     | 10                     |

#### 1.1. Diğer Alanlar

| Birim               | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) |
|---------------------|---------------|------------|
| Daire Başkanı Odası | 1             | 26.33      |
| Veri Merkezi        | 1             | 11.97      |
| Sistem Odası        | 1             | 27.62      |
| Toplam              | 3             | 65,92      |

## 2. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda görev yapmakta olan ve Rektörlük görevlendirmesiyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevini vekaleten yürütmek üzere görevlendirilen Dr. Öğr. Üyesi Arda ÜSTÜBİÖĞLU 2023 yılında görevine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız aşağıda gösterilen örgüt şemasına sahiptir.



### 2.2. Yazılımlar

Başkanlığımız tarafından aşağıda belirtilen yazılımlar yönetilmektedir:

- G-Suite
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)
- FortiGate Firewall
- FortiClient VPN
- Forti Analyzer
- Cisco Wireless Controller
- Xcitium Endpoint Security
- Logsign
- Veeam Backup
- Veeam One
- Squid Proxy Server
- Aruba Virtual Controller
- Microsoft Office 365
- Windows Server
- Microsoft Visual Studio
- SQL Server

### 2.3. Bilgisayarlar

| Cinsi                  | Adet | Toplam |
|------------------------|------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar    | 11   | 11     |
| Taşınabilir Bilgisayar | 4    | 4      |

### 2.4. Teknolojik Kaynaklar

| Malzeme Adı           | Miktarı |
|-----------------------|---------|
| Bilgisayar Kasaları   | 11      |
| Ekranlar              | 20      |
| Dizüstü Bilgisayarlar | 4       |

### 2.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                             | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon                       | 1                   | 0                    | 0                       |
| Slayt makinesi                    | 0                   | 0                    | 0                       |
| Tepegöz                           | 0                   | 0                    | 0                       |
| Episkop                           | 0                   | 0                    | 0                       |
| Barkod okuyucu                    | 0                   | 0                    | 0                       |
| Baskı makinesi                    | 0                   | 0                    | 0                       |
| Fotokopi makinesi                 | 0                   | 0                    | 0                       |
| Faks                              | 0                   | 0                    | 0                       |
| Yazıcı                            | 4                   | 0                    | 0                       |
| Fotoğraf Makinesi                 | 0                   | 0                    | 0                       |
| Kamera                            | 0                   | 0                    | 0                       |
| Televizyon                        | 0                   | 0                    | 0                       |
| Tarayıcı                          | 0                   | 0                    | 0                       |
| Müzik Seti                        | 0                   | 0                    | 0                       |
| Mikroskop                         | 0                   | 0                    | 0                       |
| DVD                               | 0                   | 0                    | 0                       |
| Kulaklık                          | 9                   | 0                    | 0                       |
| Manyetik Güvenlik Kapısı          | 0                   | 0                    | 0                       |
| Optik Okuyucu                     | 0                   | 0                    | 0                       |
| Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine) | 0                   | 0                    | 0                       |
| Barkod yazıcı                     | 0                   | 0                    | 0                       |
| Yükleme-boşaltma cihazı           | 0                   | 0                    | 0                       |
| Toplam                            | 14                  | 0                    | 0                       |

### 3. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde 2025 yılı itibariyle üç öğretim görevlisi (ders vermeyen), iki mühendis, bir tekniker, bir veri hazırlama ve kontrol işletmeni (Kasım 2025'de görev değişikliği nedeniyle birimden ayrılmıştır.), bir memur, iki teknisyen görev yapmaktadır. Başkanlık örgüt yapısına ilişkin sunulan tabloda insan kaynağının yürütülmekte olan işler ve süreçler kapsamında dağılımı görülebilir.

### 3.1. Çalışan Personel ve Görevleri

| Kadro Tipi | Ünvanı                              | Görevi                                   | Öğrenim Durumu |           |        |               |
|------------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------|-----------|--------|---------------|
|            |                                     |                                          | Ortaöğretim    | On lisans | Lisans | Yüksek Lisans |
| Akademik   | Öğretim Gör.                        | Ağ ve Sistem Sorumlusu                   |                |           |        | 2             |
| Akademik   | Öğretim Gör.                        | Bilgi Yönetim Sorumlusu                  |                |           |        | 1             |
| İdari      | Mühendis                            | Web Yönetim Sorumlusu, Yazılım Sorumlusu |                |           | 2      |               |
| İdari      | Memur                               | Bilgi Yönetim Sorumlusu                  |                |           |        | 1             |
| İdari      | Tekniker                            | Teknik Destek Sorumlusu                  |                | 1         |        |               |
| İdari      | Teknisyen                           | Teknik Destek Sorumlusu                  | 2              |           |        |               |
| İdari      | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | İdari İşler                              |                |           |        | 1             |

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 1. Amaçlar

- Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak.
- Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimî katkı sağlamak.
- Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.
- Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

#### 2. Hedefler

- Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.
- Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan Trabzon Üniversitesi Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesini hazırlamıştır.
- Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir ağ güvenliği sistemini oluşturmaya başlanmıştır.
- Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır.
- Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde e-yaşam ve e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

- Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlayacaktır.
- Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir.
- Çok geniş ve dağınık yerleşkelerde eğitim vermekte olan Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamıştır.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

- Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilişim hizmetlerini geliştirmek,
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve yönetmek,
- Ağ Kullanım Politikası hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek
- Kampus genelinde kötü amaçlı yazılımlara (virüs, trojan, solucan, truva atı vb.) yönelik önlemler almak,
- Üniversitemiz ve tüm birimlere web hizmeti sunmak,
- Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli eğitim vermek,
- Üniversitemizin internet hızını 1000 Mbps seviyesi ve daha üst seviyelere çıkarmak.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülmekte olan İnternet, Network ve Ağ Sistemlerinin bakım ve onarım işlemlerinde ve birim bünyemizde yazılımcılarımızın mevcut bilgisayarlarının iyileştirilebilmesi amacıyla daire başkanlığımız bütçesinden olmak üzere malzeme ve taşınır alımı gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz personelinin (idari yetkili) elektronik imza ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

#### 2025 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alımları ve Ödemeler

| Sıra No | Alımın Gerçekleştiği Tarih | Alım Yapılan Firma / Kişi                                               | Satın Alım Tutarı | İşin Adı                                                            |
|---------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1       | 05.02.2025                 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ | 208.333,01 TL     |                                                                     |
| 2       | 18.02.2025                 | KLİK YAZILIM BİLGİSAYAR<br>SANAYİ VE TİCARET LİMİTED<br>ŞİRKETİ         | 172.704,00 TL     | Öğretim Yönetim Sistemi<br>Alımı                                    |
| 3       | 06.03.2025                 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 6.660,00 TL       | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 4       | 20.03.2025                 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 5.880,00 TL       | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 5       | 20.03.2025                 | LSG TEKNOLOJİ SANAYİ VE<br>TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ                      | 17.966,36 TL      | SSL Sertifikası Alımı                                               |
| 6       | 16.04.2025                 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ | 208.333,01 TL     |                                                                     |
| 7       | 18.04.2025                 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 15.960,00 TL      | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |

|    |            |                                                                         |               |                                                                     |
|----|------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 8  | 21.04.2025 | DİDEM OKUMUŞ                                                            | 59.052,00 TL  | ISO 27001 BGYS<br>Danışmanlık Hizmet Bedeli                         |
| 9  | 13.05.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 23.940,00 TL  |                                                                     |
| 10 | 15.05.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ | 208.333,01 TL |                                                                     |
| 11 | 15.05.2025 | GENTEL BİLİŞİM<br>TEKNOLOJİLERİ ANONİM<br>ŞİRKETİ                       | 85.088,40 TL  | Sızma Testi Alımı                                                   |
| 12 | 04.06.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ | 208.333,01 TL |                                                                     |
| 13 | 04.06.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 11.340,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 14 | 02.07.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ | 206.687,18 TL |                                                                     |
| 15 | 03.07.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 34.020,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 16 | 05.08.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ | 206.687,18 TL |                                                                     |
| 17 | 08.08.2025 | GENTEL BİLİŞİM<br>TEKNOLOJİLERİ ANONİM<br>ŞİRKETİ                       | 484.639,76 TL | Microsoft Ürünleri Lisans<br>Alımı                                  |
| 18 | 12.08.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 16.800,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 19 | 05.09.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ | 206.687,18 TL |                                                                     |
| 20 | 16.09.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 25.800,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 21 | 16.09.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 15.540,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 22 | 20.10.2025 | KLİK YAZILIM BİLGİSAYAR<br>SANAYİ VE TİCARET LİMİTED<br>ŞİRKETİ         | 27.000,00 TL  | Stream Yard Hizmet Alımı                                            |
| 23 | 31.10.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 12.480,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 24 | 31.10.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ       | 2.400,00 TL   | Elektronik Mühür Sertifikası                                        |

|    |            |                                                                                              |               |                                                                     |
|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
| 25 | 03.11.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ                      | 206.687,18 TL |                                                                     |
| 26 | 03.11.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ                      | 206.687,18 TL |                                                                     |
| 27 | 26.11.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ                            | 21.840,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |
| 28 | 01.12.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ                      | 206.687,18 TL |                                                                     |
| 29 | 04.12.2025 | İDE YAPI BİLGİSAYAR<br>DESTEKLİ TASARIM<br>MÜHENDİSLİK DANIŞMANLIK<br>TAAHHÜT ANONİM ŞİRKETİ | 245.260,00 TL | IdeCAD Programı Alımı                                               |
| 30 | 05.12.2025 | GENTEL BİLİŞİM<br>TEKNOLOJİLERİ ANONİM<br>ŞİRKETİ                                            | 673.192,80 TL | Antivirüs Yazılım Alımı                                             |
| 31 | 09.12.2025 | İZMİR KATİP ÇELEBİ<br>ÜNİVERSİTESİ<br>REKTÖRLÜK DÖNER<br>SERMAYE BİRİMİ                      | 206.687,18 TL |                                                                     |
| 32 | 11.12.2025 | DEVLET MALZEME OFİSİ<br>GENEL MÜDÜRLÜĞÜ                                                      | 334.220,87 TL |                                                                     |
| 33 | 17.12.2025 | TÜBİTAK BİLİŞİM VE BİLGİ<br>GÜVENLİĞİ İLERİ TEKN. ARŞ.<br>MERKEZİ                            | 15.420,00 TL  | 3 Yıllık Nitelikli Elektronik<br>Sertifika ve Mini Kart<br>Okuyucu. |

## B. Performans Bilgileri

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### ▪ Ağ ve Sistem Yönetimi Grubu Bünyesinde Tamamlanan Süreçler

##### İnternet Altyapı Çalışmaları

- İhtiyaç duyulan çeşitli noktalara yeni kenar switchler ve kablosuz erişim cihazları eklenmiştir.
- Mevcut cihazların (Omurga switchler, dağıtım switchleri, kenar switchler, kablosuz erişim cihazları, kontrol üniteleri) bakım ve güncellemeleri yapılmıştır.
- İlahiyat Fakültesi yeni idari bina kablolu ve kablosuz internet alt yapısı devreye alınmıştır.
- Veri merkezine ikinci bir kablosuz erişim kontrol ünitesi kurulmuştur.
- Fatih Kampüsü kantin ve çevresine kablosuz erişim cihazları takılıp devreye alınmıştır.
- Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde bulunan yemekhanelere ödeme terminalleri yerleştirilmiş ve devreye alınmıştır.

## Güvenlik Kamera Sistemi

- o Fatih Kampüsü T blok otoparkı bariyer geçiş sistemi kurulmuştur.
- o Fatih Kampüsü A ve B kapısı turnike geçiş sistemi yenilenmiştir.
- o Fatih Kampüsü merkez kütüphane turnike geçiş sistemi kurulmuştur.
- o İlahiyat Fakültesi güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.
- o İlahiyat Fakültesi kütüphane turnike geçiş sistemi kurulmuştur.
- o Çarşıbaşı MYO güvenlik kamera sistemi bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- o Çarşıbaşı MYO turnike geçiş sistemi devreye alınmıştır.
- o Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi güvenlik kamera sistemine 8 adet kamera eklenmiştir.

## Güvenlik Duvarı ve Veri Merkezi

- o Yıl boyunca veri merkezinde bulunan tüm sunucu ve depolama ünitesi sistemlerinin bakım ve güncellemeleri birimimiz tarafından yapılmıştır.
- o İhtiyaçlar dâhilinde yeni sanal sunucular kurularak devreye alınmıştır.
- o Kritik veri düzeyine göre çeşitli sıklıkta alınan yedekler kontrol edilmiş, değişen ihtiyaçlar ve kuruma kazandırılan yeni sistemler için gerekli güvenlik duvarı ayarlamaları yapılmıştır.
- o Web Uygulamaları ve Apiler hizmetleri için güvenlik tarama yazılımı devreye alınmıştır.
- o Kampüs dışı erişim için yeni bir vpn yazılımı ve proxy server kurulumu devreye alınmıştır.
- o Sızma testi hizmet alımı yapılmış, sonuç raporu doğrultusunda gerekli önlemler alınmıştır.

## Bilgi Güvenliği

- o ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası yenilenmiştir.

## Lisans Yenileme

- o Microsoft ürünleri lisans anlaşması yenilenmiştir.
- o SSL sertifikası yenilenmiştir.

## Servis ve Uygulama Geliştirme

- o Mezun veya ilişkisi kesilen öğrenci ve personellerimizin gmail, azure ve ldap sistemleri kapatılmıştır.
- o Mail ve kimlik doğrulama sistemine yönelik group policyler düzenlenmiştir.

## • Yazılım Bünyesinde Tamamlanan Süreçler

### ÜBYS Yeni Modüllerin Geçişi

- o Trabzon Üniversitesi ÜBYS' de yeni modül aktif edilmiştir.

#### • Etik Kurul Modülü

menü

YENİ

Araştırmanın Başlığı

Önemli Etik Kurul

Sorumlu Araştırmacı Tanımla

Kuram İç

Kuram Dış

Adı Soyadı

Çalışma Alanı

Yüklenmesi Gerekli Dosyalar(Sağ taraftaki (+) butonuna tıklayarak ek dosya ekleyebilirsiniz)

Kısmi Dosya Yükle

## Ders İstatistik Sistemi

- Üniversitemizde verilen derslerin istatistiğinin bulunduğu bir sistemdir. Ders isimleri, dersi veren kişilerin bilgileri, derslerin verildiği bölümler ve fakülteler gibi bilgiler bulunmaktadır.

| Yıl / Dönem | Ders Veren Kişi  | Ders Adı                              | Fakülte / Yükseköğretim     | Bölüm                             | Kendi Bölümünde mi? | İlişkili Olduğu Pozisyonlar |
|-------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Araştırma Projesi -I                  | Spor Bilimleri Fakültesi    | Antrenörlük Eğitimi Bölümü        | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Egzersiz Fizyolojisi -I               | Spor Bilimleri Fakültesi    | Antrenörlük Eğitimi Bölümü        | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Ergojenik Yardım Ve Dopingle Mücadele | Spor Bilimleri Fakültesi    | Antrenörlük Eğitimi Bölümü        | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Fiziksel Uygunluk                     | Spor Bilimleri Fakültesi    | Antrenörlük Eğitimi Bölümü        | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Mezuniyet Tez Çalışması - I           | Spor Bilimleri Fakültesi    | Antrenörlük Eğitimi Bölümü        | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Spor Fizyolojisi                      | Spor Bilimleri Fakültesi    | Antrenörlük Eğitimi Bölümü        | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Spor Doping ve Dopingle Mücadele      | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı | Fakülte Dışı        | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Hadis - I                             | İlahiyat Fakültesi          | İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.)           | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Hadis - I                             | İlahiyat Fakültesi          | İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.)           | Evet                | Pozisyonları Gör            |
| 2024 - Güz  | Abdulkadir Birol | Hadis - I                             | İlahiyat Fakültesi          | İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.) (Ö)       | Evet                | Pozisyonları Gör            |

## Web Sitesi

- Web sitesi admin panelinin kullanımı ile ilgili yardım dokümanı hazırlanmıştır.

## Web Sitesi Personel Sayfası

- Web sitesi akademik personel sayfalarında personellerin ünvan sıralamasına göre gelmesi sağlanmıştır.

## Web Sitesi Slider ve Popup

- Web sitesinde oluşturulan slaytlara ve popuplara resim harici video eklenmesi sağlanmıştır. Web sitesinde oluşturulan popupların belli zaman aralıklarıyla ekranda görünmesi sağlanmıştır.
- Web sitesinde oluşturulan slaytların ekranda kalma süresinin sabit değil girilen değer kadar olması sağlanmıştır.

## Başkanlık Bünyesinde Rutin Yürütülen Süreçler

### E-imza Süreçleri:

- Kurumsal olarak akademik ve idari personelimizin e-imza sertifikaları alabilmeleri için gerekli işlem adımlarının neler olduğuna ilişkin araştırma yapılmıştır ve üniversitemizin izleyeceği yol planlanmıştır. Sadece idari görevi olan personellerimize e-imza verilmesi kararlaştırılmıştır. Gelen başvurular kurum e-imza sorumlusu tarafından Kamu Sm'ye gönderilmektedir. Kamu Sm başvuru yapan personellerin kurumsal mailine başvuru formu göndermektedir. Başvuru formu doldurularak süreç tamamlanmaktadır.

### Web Yönetim Desteği:

- Üniversitemizin web sitelerinde duyuru, haber, etkinlik ve menü yönetimi konusunda teknik destek sağlanmıştır ve sağlanmaya devam etmektedir. Web sitesi gelen talepler doğrultusunda geliştirilmeye devam etmektedir. Karşılaşılan problemler TBS ya da e-posta yoluyla kullanıcıdan alınan talepler doğrultusunda geliştirme ve güncelleme işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemiz web sitesi bünyesinde alt birim açma, alt birimlerin IIS ayarlarını yapma, web sunucusunda bulunan servislerin kontrollerini yapmak, personellere ilgili profil görüntüleme problemlerini çözme, personellerin pozisyon bilgileri ile ilgili oluşan sıkıntılara çözüm üretme gibi işlemler yapılmaktadır.

#### **Teknik Destek:**

- o Üniversitemiz akademik ve idari personelin kullandığı cihazlarda(masaüstü-dizüstü bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar) herhangi fiziksel veya yazılsal arıza olması durumunda teknik destek hizmeti verilmiştir. Talep veya gereği halinde bilgisayarların sıfırlanması işlemi yapılmıştır. Ayrıca e-imza kurulum destek hizmeti de verilmektedir.

#### **Güvenlik Duvarı Güncelleme ve VPN Kurulumu:**

- o Süregelen Güvenlik duvarının (Firewall) eski sürüm olması üniversitemizin ağı için gerekli güvenlik ihtiyacını tam karşılamaması nedeniyle güvenlik duvarı güncellenmiştir. Ayrıca, yerleşke dışından belirli kaynaklara erişim sağlanabilmesi adına VPN kurulumu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

#### **Yetki Tanımlamaları:**

- o Bilgi İşlem daire başkanlığımız Üniversitemiz akademik ve idari birimlerindeki personellere Üniversite Bilgi sistemimizde bağlı bulundukları birim amirlerinin talepleri ve onayları doğrultusunda ilgili modüllerde (UBYS, WEB, Birim E-posta Talebi, Web Alanı Talebi ) yetki tanımlamaları yapılmaktadır. Yetki tanımlaması sürecinde birim amirlerinin yetki talebinde bulundukları personel için **bidb.trabzon.edu.tr** adresimizde bulunan talep formlarını doldurmaları ve imzalamaları istenmektedir.

#### **UBYS Veri Toplama Sistemi:**

- o Ubys sistemi ile ilgili birim içi ya da dışında gerekli durumlarda verilerin toplanması ve ilgili birimlere sunulması hizmetidir.

#### **Üniversite Duyuru Ve Bilgilendirme Süreci :**

- o Birimimize iletilen duyuru ve bilgilendirmeler Whatsapp aracılığı ile personellere iletili. (Ekim 2025'den sonra Whatsapp'ın aldığı karar neticesinde toplu mesajlara sınır getirildiğinden işletme hesabı olunması halinde yeniden bu faaliyete devam edilecektir.)

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

- Şehrin merkezinde bir üniversite olunması.
- Hizmet ofisi konumu itibarıyla merkez yerleşke akademik birimleriyle yakın olunması.
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması.
- Akademik bir kurum içinde faaliyet gösterilmesinden dolayı kurumsal bilgi birikiminden azami seviyede faydalanma imkanı bulunması.

### **B. Zayıflıklar**

- Bilişim alanında özel sektörde çalışan personel ile kamu personeli arasındaki maaş farkları ve yüksek lisans bitirmiş olma şartlarının yetişmiş kalifiye bilişim personelinin üniversitelerde istihdamını ve istihdamın sürekliliğini zorlaştırmaktadır.
- Kesintisiz bilişim hizmetleri sunumu için 24 saat kesintisiz hizmet sunumu zorunluluğu ve buna bağlı olarak mevzuat kısıtlamaları nedeniyle mesai saatleri dışında personel çalıştırma zorlukları.
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde personelin eğitimine gerekli kaynağın sağlanamaması.
- Yerleşke sayımızın fazlalığı ve şehir içine dağılık olması.
- Diğer birim ve kişilerin kendi görev alanlarına giren konuları Başkanlığımızdan takip ve talep etme eğiliminde olmaları.

## **V. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

### **1. Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi**

- Üniversitemizin artan kullanıcı sayısı ve dijital hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ağ altyapısının kapasitesinin düzenli olarak artırılması,
- Merkezi sunucu sistemlerinin performans ve depolama ihtiyaçlarına göre güncellenmesi,
- Kampüs içi kablolu ve kablosuz internet altyapısının kapsam ve hız bakımından geliştirilmesi önerilmektedir.

## 2. Siber Güvenlik Önlemlerinin Artırılması

- Kurumsal bilgi güvenliğini tehdit edebilecek risklere karşı güvenlik duvarı, antivirüs, log yönetimi ve saldırı tespit sistemlerinin sürekli güncel tutulması,
- Kullanıcı hesap güvenliğini artırmaya yönelik çok faktörlü kimlik doğrulama gibi uygulamaların yaygınlaştırılması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik düzenli siber güvenlik farkındalık eğitimlerinin verilmesi önem arz etmektedir.

## 3. Yazılım ve Donanım Envanterinin İyileştirilmesi

- Üniversite genelinde kullanılan yazılım lisanslarının merkezi olarak planlanması ve güncel tutulması,
- Eskiye bilgisayar, sunucu ve ağ cihazlarının kademeli olarak yenilenmesi,
- Açık kaynak kodlu yazılım çözümlerinin kullanımının artırılarak maliyet etkinliğinin sağlanması önerilmektedir.

## 4. Dijital Dönüşüm Çalışmalarının Yaygınlaştırılması

- Üniversitemiz bünyesindeki idari ve akademik süreçlerin mümkün olduğunca elektronik ortama taşınması,
- E-Devlet entegrasyonlarının artırılması,
- Mevcut bilgi sistemlerinin geliştirilerek kullanıcı dostu hale getirilmesi hedeflenmelidir.

## 5. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelinin güncel teknolojilere uyum sağlaması amacıyla hizmet içi eğitim ve sertifikasyon programlarına katılımının desteklenmesi,
- Artan iş yükü göz önünde bulundurularak nitelikli teknik personel sayısının artırılması,
- Uzmanlaşmayı teşvik edici kariyer planlamalarının yapılması gerekmektedir.

## 6. Felaket Kurtarma ve İş Sürekliliği

- Olası sistem kesintilerine karşı felaket kurtarma merkezi altyapısının güçlendirilmesi,
- Kritik verilerin düzenli olarak yedeklenmesi ve yedekleme sistemlerinin farklı fiziksel ortamlarda muhafaza edilmesi,
- İş sürekliliği planlarının periyodik olarak test edilmesi önerilmektedir.

## 7. Kullanıcı Memnuniyetinin Artırılması

- Bilgi işlem hizmetlerine yönelik talep ve arıza takip sistemlerinin daha etkin kullanılması,
- Kullanıcı geri bildirimlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi,
- Sunulan teknik destek hizmetlerinin hız ve kalite bakımından sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

## 8. Mevzuat ve Standartlara Uyum

- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) başta olmak üzere ilgili tüm yasal düzenlemelere tam uyumun sağlanması,
- Bilgi güvenliği yönetim sistemi standartlarına uyum çalışmalarının sürdürülmesi,
- Kurumsal veri güvenliği politikalarının güncel tutulması önem taşımaktadır.

## 9. Bütçe ve Kaynak Planlaması

- Bilişim teknolojilerine yönelik yatırımların üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda uzun vadeli olarak planlanması,
- Donanım, yazılım ve bakım giderleri için yeterli bütçe kaynaklarının oluşturulması,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik planlamaların yapılması gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Arda Üstübioğlu**

**Bilgi İşlem Daire Başkanı V.**

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335  
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00  
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>