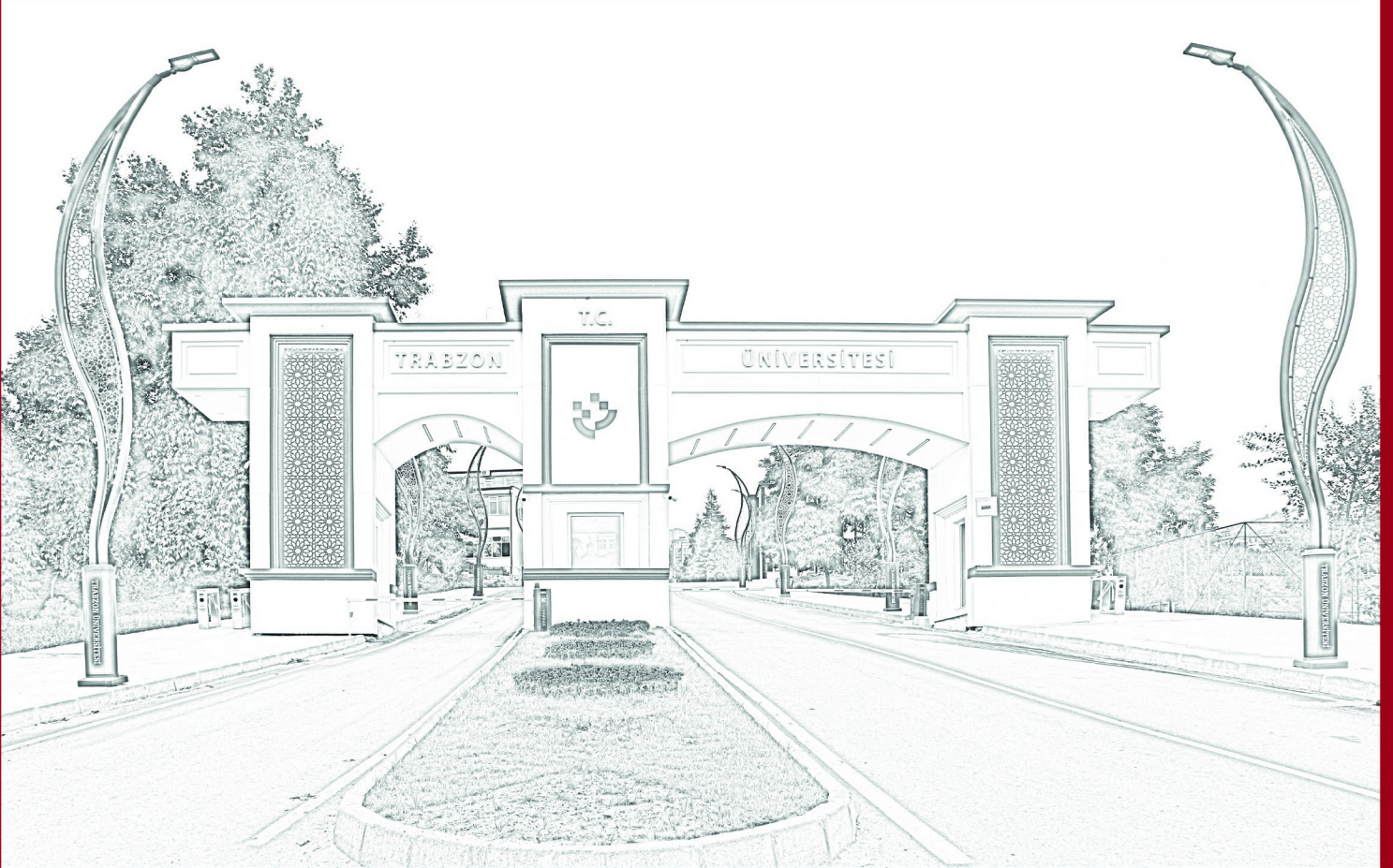




Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu

2025

BİRİM FAALİYET RAPORU



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı önemli bir alan olan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır. Öğrencilerimizi en güncel bilgilerle donatarak geleceğe hazırlamak, eğitim öğretim yelpazemizi çağın gereklerine göre sürekli olarak gözden geçirmek ve yeniden şekillendirmek, ülkemizi her alanda öncü kılacak araştırmalar yapmak ve değer katan hizmet üretmek her zaman ana görevlerimiz olmuştur.

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde rekabet, insan kaynaklarının niteliği ile sağlanmakta ve bu noktada da eğitim belirleyici olarak ön plana çıkmaktadır. Yükseköğretimin öneminin her geçen gün arttığı bu dönemde Trabzon Üniversitesi olarak ülkemiz ve üniversitemiz menfaatlerine yönelik eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini başarı ile gerçekleştirebilmek ve bunu sürdürülebilir hale getirebilmek için kurumsallaşmayı sağlayarak ortak değerler, ilkeler ve ölçülebilen hedefler doğrultusunda hareket etmemiz gerekmektedir. Bu durum da geniş katılım ile desteklenerek ortaya konmuş bir stratejik plan ile mümkündür.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan üniversitemiz, tüm birimlerinde kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir. 2021-2025 stratejik planımız ile Trabzon Üniversitesini yarışmacı bir üniversite kimliğine büründürmeyi amaçlamaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Beşikdüzü Meslek Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, okulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı veren tüm kişi, kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Adı :	Ertuğrul
Soyadı :	KAROĞLU
Unvanı :	Dr. Öğr. Üyesi
İmza :	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemize ve insanlığa yararlı, bilgi birikimine sahip, yenilikçi düşünen, araştırmacı ve uygulamacı nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir meslek yüksekokuludur.

Vizyon

Mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve mesleki gelişmelerde yüksek standartlara sahip, uluslararası platformda aranılır nitelikte meslek elemanları yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu (Beşikdüzü MYO), Karadeniz Teknik Üniversitesi – KTÜ bünyesinde olmak üzere; 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesine göre 10.11.1992 tarihinde üç programla (İklimlendirme-Soğutma, Bilgisayar Programcılığı ve Makine-Resim Konstrüksiyon programları) kurularak faaliyetine başlamış ve 2000 yılına kadar Akçaabat ilçesi Söğütlü mahallesindeki Fatih Yerleşkesinde eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmüştür. Bu tarihten sonra, yapımı tamamlanan Beşikdüzü ilçesi Vardallı mahallesindeki yerleşkesine taşınmıştır. 2018 yılında ise yeni kurulan Trabzon Üniversitesi bünyesine dahil edilmiştir.

Beşikdüzü MYO'nun gelişim süreci şöyle olmuştur:

Yüksekokul, 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü bünyesinde İklimlendirme-Soğutma Programı'na ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretim faaliyetine fiilen başlamıştır.

1995–1996 eğitim-öğretim yılında ise, yine Teknik Programlar Bölümü bünyesinde Makine-Resim Konstrüksiyon ve Bilgisayar Programcılığı Programlarının açılarak ilk öğrencilerini almasıyla yüksekokuldaki toplam program sayısı üçe çıkmıştır. Ayrıca Teknik Programlar Bölümü bünyesinde Elektronik Haberleşme Programı da 2005–2006 eğitim öğretim döneminde öğrenci alarak fiilen faaliyete geçmiştir.

2006–2007 eğitim-öğretim döneminden itibaren ise bu programlara ilaveten Teknik Programlar Bölümünde İklimlendirme-Soğutma II. Öğretim ve Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama II. Öğretim Programlarına öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2003-2004 eğitim-öğretim döneminde Pazarlama ve Muhasebe Programları da ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretime başlamıştır. Ayrıca İktisadi ve İdari Programlar Bölümüne bağlı Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programına da 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanılmıştır.

2006-2007 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren ise İşletme, Pazarlama İkinci Öğretim, Muhasebe İkinci Öğretim, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı İkinci Öğretim ile İklimlendirme ve Soğutma Programlarının İkinci Öğretim Programlarına öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanılmıştır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümüne bağlı olarak, Dış Ticaret Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı olarak İşletme Yönetimi Uzaktan Eğitim programlarına öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanılmıştır.

Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü kendi bünyesinde iki bölüme ayrılarak Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü ile Dış Ticaret Bölümü olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü altında ise Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı açılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 21.03.2013 gün ve 75850160-104.01.01-1944 sayılı yazısında 01.03.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı'nda 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ile 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanun'un 4.Maddesi uyarınca, Bilgisayar Programcılığı birinci ve ikinci öğretim, Makine Programı, Elektronik Haberleşme Programı, Pazarlama Programı İkinci Öğretim, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İkinci Öğretim, İşletme Yönetim Uzaktan Eğitim programları kapatılmış olup 2013-2014 öğretim yılı ve sonrasında bu programlara öğrenci alınmamıştır.

18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile **Trabzon Üniversitesi** Akçaabat yerleşkesinde kurulmuştur. Bu tarih itibarıyla Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olan Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü'nün 02.09.2022 tarih ve E-99699167-300-2200032763 sayılı yazısı ile Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında E-Ticaret ve Pazarlama Programı açılması uygun görülerek onay alınmıştır. Örgütlenmesini henüz tamamlamamış olan bu program, 2024 yılında pasif durumda kalmıştır.

2025 yılı YÖK Atlas verilerine göre programlarımız %100 doluluk oranına ulaşmış olup 2025 yılı öğrenci kontenjanlarımıza ait veriler ise aşağıdaki gibi olmuştur:

Program Adı	Kontenjanı
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	42
Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı	64
Dış Ticaret Programı	42
İşletme Yönetimi Programı	32
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	32
Pazarlama Programı	32
TOPLAM	244

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>

Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi

Yüksekokul; Belirli bir mesleğe yönelik eğitim öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur (2547 Sayılı Kanun, Madde 3-g).

Bu kapsamda meslek yüksekokulları özel sektör ya da kamu kurum/kuruluşlarının ihtiyacı olan ara kademe mesleki/teknik elemanları yetiştiren eğitim kurumlarıdır. Bu amaçla öğrencilerine gereken mesleki/teknik eğitimler verir, ders içi ve ders dışı etkinlik, uygulama ve araştırmalar ile pekiştirir, staj ortamları ile de deneyim elde edilmesini sağlar.

Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu-MYO, meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumudur. Kurumda iki yıl süreli ön lisans eğitimi verilmektedir. Mezun olma hakkı kazanan öğrencilere, ön lisans derecesinde diploma verilir.

Yüksekokulun Organları: Meslek Yüksekokulu Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur.

Yüksekokul Müdürü: Beşikdüzü MYO rektörlüğe bağlı bir birim olduğu için, okul müdürü rektör tarafından doğrudan atanır. Atama üç (3) yıl süre için yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 Sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

2025 yılında okul müdürlüğü görevi Dr.Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU tarafından, müdür yardımcılığı görevleri ise Öğr.Gör. Cafer Yunus ÖZKURT ile Öğr.Gör. Taner BAŞFIRINCI tarafından yürütülmüştür.

Müdür ve müdür yardımcıları 2547 Sayılı Kanun kapsamında atanmakta ve yetki ve sorumluluk alanları tanımlanmaktadır.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerekli görüldüğü durumlarda güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun'la verilen diğer görevleri yapmaktır.

2025 yılında görev yapan Beşikdüzü MYO – Yüksekokul Kurulu aşağıda gösterilmiştir:

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU	Müdür
Öğr. Gör. Cafer Yunus ÖZKURT	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Taner BAŞFIRINCI	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Filiz KÖYEL	Dış Ticaret Bölümü Bölümü Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞLU	Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ersin BURNAZ	Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Fatma KOLCU	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı
Ali ŞEN	Raportör

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için belirlenen üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

- Yüksekokul Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün, yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun'la verilen diğer görevleri yapmaktır.

2025 yılında görev yapan Beşikdüzü MYO – Yüksekokul Yönetim Kurulu aşağıda gösterilmiştir:

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU	Müdür
Öğr. Gör. Cafer Yunus ÖZKURT	Müdür Yardımcısı
Öğr. Gör. Taner BAŞFIRINCI	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Ersin BURNAZ	Yüksekokul Kurulunca Seçilmiş Üye
Doç. Dr. Fatma KOLCU	Yüksekokul Kurulunca Seçilmiş Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nuran ÖZTÜRK OFLUOĞLU	Yüksekokul Kurulunca Seçilmiş Üye
Ali ŞEN	Raportör

Bölüm

Bölmüler; meslek yüksekokulunun amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans programı düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan iç birimlerdir. Meslek yüksekokulu bünyesinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölmüler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın öğretim programlarından oluşur. MYO bünyesinde aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

2025 yılında Beşikdüzü MYO bünyesinde 5 bölüm ve bu bölümlere bağlı olan 7 program vardır. Bölüm ve bağlı programları aşağıda gösterilmiştir:

Bölüm Adı	Program Adı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
	Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı
Dış Ticaret Bölümü	Dış Ticaret Programı
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
Pazarlama ve Reklamcılık	E-Ticaret ve Pazarlama Programı (Pasif)
	Pazarlama Programı
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi Programı

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyesi arasından, müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

2025 yılı itibariyle Beşikdüzü MYO bünyesinde 5 bölüm mevcut olup, söz konusu bölümler ve ilgili bölüm başkanları aşağıda gösterilmiştir:

Bölüm Adı	Bölüm Başkanı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Hilal OK ERGÜN
Dış Ticaret Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Filiz KÖYEL
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi İdris KARSLIOĞU
Pazarlama ve Reklamcılık	Doç. Dr. Ersin BURNAZ
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Doç. Dr. Fatma KOLCU

Öğretim Elemanları

Öğretim Üyeleri

Öğretim üyelerinin görevleri:

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim- öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2025 yılında Beşikdüzü MYO kadrosunda olup ilgili bölüm ve programlarında görev yapan 10 öğretim üyesi vardır. Öğretim üyelerinin bölüm ve programlara dağılımı şöyledir:

Bölüm / Program	Dr.Öğr. Üyesi	Doç.Dr.
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü		
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı		
Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı	1	
Dış Ticaret Bölümü		
Dış Ticaret Programı	2	
Muhasebe ve Vergi Bölümü		
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	2*	
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü		
E Ticaret ve Pazarlama Programı		
Pazarlama Programı	1	1
Yönetim ve Organizasyon Bölümü		
İşletme Yönetimi Programı	2	1
TOPLAM	8	2

* Bir Öğretim Üyesi Merkez Yerleşkede Görevlidir.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlisi; yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır. Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde 2547 sayılı kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına başvuracak olanlar hariç olmak üzere öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.

2025 yılında Beşikdüzü MYO kadrosunda olup ilgili bölüm ve programlarında görev yapan 15 öğretim görevlisi vardır. Öğretim görevlilerinin bölüm ve programlara dağılımı şöyledir:

Bölüm / Program Adı	Öğr.Gör.
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	3
Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı	2*
Dış Ticaret Bölümü	
Dış Ticaret Programı	2
Muhasebe ve Vergi Bölümü	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	2
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	
E Ticaret ve Pazarlama Programı	1
Pazarlama Programı	3**
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
İşletme Yönetimi Programı	1
Müdürlük Uhdesinde	1
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	1
TOPLAM	16

* Bir Öğretim Görevlisi Merkez Yerleşkede Görevlidir.

** Bir Ders Vermeyen Öğretim Görevlisi Merkez Yerleşkede Görevlidir.

Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere yeteri kadar görevli çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü yüksekokul müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

2025 yılında yüksekokul sekreterlik görevi Ali ŞEN tarafından yürütülmüştür.

2025 yılında yüksekokul sekreterine bağlı personel durumu şöyle olmuştur:

2025 YILI - İDARİ PERSONEL DURUMU

Görevi	Sayısı
Yüksekokul Sekreteri	1
Özel Kalem	1
Yazı İşleri	2
Tahakkuk İşleri	1
Ayniyat İşleri	1
Büro Memuru	1
Bölüm Sekreterliği	1
Öğrenci İşleri	2
Genel İdari İşler	4
Isı Santrali	1
İdari Personel Sayısı	15
Koruma ve Güvenlik Görevlileri	5
TOPLAM	20

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

İdareye İlişkin Bilgiler

2. 1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

2.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri	Toplam
Anfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	0	3	9	0	0	0	12
Bilgisayar Lab.	1	0	0	0	0	0	1
Diğer Lab.	1	0	0	0	0	0	1
Toplam	2	3	9	0	0	0	14

2.2. Sosyal Alanlar

2.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı :	1
Kantin Alanı (m2) :	208
Kafeterya Sayısı :	0
Kafeterya Alanı (m2) :	0

2.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı :	1
Öğrenci Yemekhane Alanı (m2) :	124.24
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	100
Personel Yemekhane Sayısı :	0
Personel Yemekhane Alanı (m2) :	0
Personel Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :	0

2.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı :	0
Misafirhane Kapasitesi (Kişi) :	0

2.2.4. Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-Üzeri	Toplam
Oda sayısı	0	0	0	0	0
Alanı m2	0	0	0	0	0

2.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı :	0
Lojman Brüt Alanı (m2) :	0
Dolu Lojman Sayısı:	0
Boş Lojman Sayısı:	0

2.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı :	0
Kapalı Spor Tesisleri Alanı (m2) :	0
Açık Spor Tesisleri Sayısı:	3
Açık Spor Tesisleri Alanı (m2) :	2.288

2.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri	Toplam
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0	1
Konferans Salonu		1	0	1	0	0	2
Seminer Salonu	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	1	1	0	1	0	0	3

2.2.8. Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı :	0
Sinema Salonu Alanı (m2) :	0
Sinema Salonu Kapasitesi (Kişi) :	0

2.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı :	0
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (Kişi) :	0

2.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı :	1
Öğrenci Kulüpleri Alanı (m2) :	

2.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı :	0
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı (m2) :	0

2.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı Sayısı :	0
Anaokulu Alanı (m2) :	0
Anaokulu Kapasitesi (Kişi) :	0
İlköğretim Okulu Sayısı :	0
İlköğretim Okulu Alanı (m2) :	0
İlköğretim Okulu Kapasitesi (Kişi) :	0

2.3. Hizmet Alanları**2.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	24	424.43	26
Toplam	24	424,43	26

2.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	0	0	0
Çalışma Odası	11	345.42	16
Toplam	11	345,42	16

2.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı :	4
Ambar Alanı (m2) :	151.74

2.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı :	2
Arşiv Alanı (m2) :	42.12

2.6. Atölyeler

Atölye Sayısı :	0
Atölye Alanı (m2) :	0

2.7. Hastane Alanları

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Acil Servis	0	0
Yoğun Bakım	0	0
Ameliyathane	0	0
Doğumhane	0	0
Koroner Anjiyografi	0	0
Klinik	0	0
Laboratuvar	0	0
Endoskopi	0	0
Eczane	0	0
Radyoloji Alanı	0	0
Nükleer Tıp Alanı	0	0
Sterilizasyon Alanı	0	0
Mutfak	0	0
Çamaşırhane	0	0
Teknik Servis	0	0
Poliklinikler	0	0
Diğer Alanlar	0	0
Toplam	0	0

2.8. Diğer Alanlar

Birim	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
	0	0
Toplam	0	0

3. Teşkilat Yapısı

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4.1. Yazılımlar

4.2. Bilgisayarlar

Cinsi	Adet	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	113	113
Taşınabilir Bilgisayar	3	3

4.3. Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Adet	Toplam
Kitap	0	0
Basılı Periyodik Yayın	0	0
Elektronik Yayın	0	0
Elektronik Kitap Yayın	0	0
Elektronik Dergi Yayın	0	0

4.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		23	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkod okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi		1	0
Fotokopi makinesi	2	0	0
Faks	1	0	0
Yazıcı	9	5	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Tarayıcı	4	0	0
Müzik Seti	0	0	0
Mikroskop	0	0	0
DVD	0	0	0
Kulaklık	0	0	0
Manyetik Güvenlik Kapısı	0	0	0
Optik Okuyucu		1	0
Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine)	0	0	0
Barkod yazıcı	1	0	0
Yükleme-boşaltma cihazı	0	0	0
Toplam	17	30	0

5. İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

5.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	2	0	2
Dr. Öğr. Üyesi	8	0	8
Öğretim Görevlisi	16	0	16
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	26	0	26

5.2. Akademik Personel (Kadroların İstihdam Şekline Göre)

Ünvan	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Toplam	0	0	0

5.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

5.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

5.5. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	0		
Doçent	0		
Dr. Öğr. Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Araştırma Görevlisi	0		
Toplam	0		

5.6. Sözleşmeli Akademik Personel

Ünvan	Sayı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

5.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	7	10	7
Yüzde	0	0	8	27	38	27

5.8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	5	0	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0
Toplam	5	0	5

5.9. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	0	0	1	3	1	0
Yüzde	0	0	20	60	20	0

5.10. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	0	4
Yüzde	0	0	0	20	0	80

5.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	2	3
Yüzde	0	0	0	0	40	60

5.12. İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	0	0	0
Toplam	6	0	6

5.13. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	3	0
Yüzde	0	0	0	40	60	0

5.14. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	5	1
Yüzde	0	0	0	0	83	17

6. Sunulan Hizmetler

6.1. Eğitim Hizmetleri

6.1.1. I. Öğretim Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	595	607	1202
	0	0	0
Toplam	595	607	1202

6.1.2. II. Öğretim Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

6.1.3. Genel Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	495	607	1102
	0	0	0
Toplam	495	607	1102

6.1.4. I. Öğretim Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

6.1.5. II. Öğretim Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	E	K	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0
Toplam	0	0	0

6.1.6. Genel Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim	I.ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*	Toplam
Fakülte	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0
Enstitü	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	0	0	0
	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

6.1.7. Öğrenci Kontenjanları

Birim	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	Toplam
Fakülte	0	0	0	0	0
Yüksekokul	0	0	0	0	0
Enstitü	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulu	236	236	0	0	472
	0	0	0	0	0

6.1.8. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Programı	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Fakülte		0	0	0	0
Yüksekokul		0	0	0	0
Enstitü		0	0	0	0
Meslek Yüksekokulu		0	0	0	0
		0	0	0	0
Toplam		0	0	0	0

6.1.9. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birimin Adı	Bölümü	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte		0	0	0
Yüksekokul		0	0	0
Enstitü		0	0	0
Meslek Yüksekokulu		3	0	3
Toplam		3	0	3

6.2. Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	0	0	0
Yoğun Bakım	0	0	0
Klinik	0	0	0
Ameliyat Sayısı	0	0	0
Poliklinik Hastası Sayısı	0	0	0
Laboratuvar Hizmetleri	0	0	0
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	0	0	0
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	0	0	0
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	0	0	0
Toplam	0	0	0

6.3. İdari Hizmetler

Beşikdüzü MYO'da 2025 yılı içerisinde rutin idari hizmetler gerçekleştirilmiştir. Satın alma, ayniyat, tahakkuk, yazı işleri, personel işleri, öğrenci işleri ve güvenlik birimi hizmetleri ile diğer idari hizmetlere yönelik iş ve işlemler görev tanımlarına uygun olarak ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.

6.4. Diğer Hizmetler

Beşikdüzü MYO'da öğrencilerin ders harici zamanlarında bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yönden gelişim göstermelerine imkân sağlanır. Bu kapsamda dış paydaşlarımızın da katılımı ile birçok faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilir. Yapılan bu faaliyet ve etkinlikler, okulumuz web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılır.

BMYO –Faaliyetler: <https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/>

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetimsel faaliyetler, ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. İç kontrol sisteminde karşılaşılan sorunlar yönetimce tespit edilebildiği gibi İç Kontrol Komisyonu ile diğer ilgili komisyonlar üzerinden de okul yönetimine iletilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.

BMYO - Komisyonlar için [Tıklayınız...](#)

D. Diğer Hususlar

Beşikdüzü MYO bünyesinde, üniversitemiz mevzuatını dayanak alarak oluşturulmuş Kalite – Yönetim Komisyonları mevcuttur. Söz konusu komisyonlar, görev alanlarına giren konularda çalışmalara yapmakta ve okul yönetimini bilgilendirmektedir. Alınan

geri bildirimlere dayanarak gerek idari ve gerek akademik alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

BMYO - Komisyonlar için [Tıklayınız...](#)

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Beşikdüzü MYO'nun üniversitemiz 2021-2025 Yılı Stratejik Plan'ında meslek yüksekokulları için belirlenmiş olan amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. [TRÜ 201-2025 Stratejik Plan, s.2:s.81](#)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	Hedef-1 Eğitim programlarının nicelik ve niteliğini artırmak Hedef-2 Eğitimi destekleyen hizmetlerin niteliğini geliştirilmek ve sürdürmek Hedef-3 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek. Hedef-4 Ulusal ve uluslararası düzeyde değişim programlarını yaygınlaştırmak. Hedef-1 Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini artırmak. Hedef-2
	Stratejik Amaç-2 Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi.
	Hedef-3 Akademik personele yönelik bilimsel araştırma imkân ve desteklerini geliştirmek. Hedef-4 Öğrencilerin bilimsel araştırma yapma, yenilikçilik ve girişimcilik becerilerini geliştirmek. Hedef-3
	Stratejik Amaç-3 Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi.
	Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş iş birliğini geliştirmek. Hedef-4 Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

Beşikdüzü MYO, [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi](#) (TYYÇ) kapsamında temel politika ve önceliklere sahiptir. TYÇÇ, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile de uyumlu olarak geliştirilmiştir.

Söz konusu TYÇÇ, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder. Mevcut programlar ve bunlara yönelik öğretim planları-ders müfredatı/ders içerikleri bu kapsamda belirlenir ve öğretim süreçleri buna göre yürütülür. İlgili öğretim planları zaman zaman gözden geçirilir, gerekiyorsa güncellenir, çeşitlendirilmeye çalışılır ve böylece dinamik bir öğretim planı oluşturulmasına gayret edilir.

Beşikdüzü MYO ile ilgili bölüm/programlara yönelik bir kısım bilgi okulumuz web sayfası <https://besikduzumyo.trabzon.edu.tr/> üzerinden kamuoyu ile paylaşıldığı gibi öğretim planları / ders müfredat ve içerikleri de üniversitemiz [Ders Bilgi Paketi](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşılır.

Öte yandan üniversitemiz bünyesinde uygulanan kalite yönetim süreçleri ve ilgili politikaları da önem arz eder. Kurumsallaşma uygulamalarının yanı sıra kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik politikalar kalite süreçleri bazı takip edilir ve

uygulanır. Bu kapsamda okul bünyesinde oluşturulmuş [Kalite Güvence Sistemi Komisyonları](#) ve alt komisyonları üzerinden ilgili süreçler yönetilir.

Söz konusu politikaların temel belirleyici unsurları üniversitemiz ile ilgili mevzuat hükümlerini içeren yasa, yönetmelik, senato kararları, yönergeler ve üniversite üst yönetiminin ilgili birimleri üzerinden okulumuza bildirilen eylem planları olarak ortaya çıkmaktadır. Bu kapsamda okulumuz bünyesindeki kalite yönetim uygulamalarına ait politikalar, süreçler, iş akışları, akademik/idari formlar, faaliyet ve değerlendirme raporları ile diğer ilgili hususlara yönelik bilgilendirici/yönlendirici açıklamalar okulumuz web sayfası / Kalite başlığı altında kamuoyu ile paylaşılır.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	Bütçe Başlangıç Ödeneği (?)	Gerçekleşme Toplamı (?)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	35235791.00	34888507.00	98.9
Personel Giderleri	29750709.00	29728178.00	99.9
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3595500.00	3295329.00	99.9
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1889282.00	1559000.00	82.50
Cari Transferler	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılındaki bütçe kullanımları, yüksekokulumuz amaç ve hedeflerine uygun olarak yapılmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzun mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve bu dairenin onayından sonra gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı denetimlerine de tabi olup periyodik zamanlarda yapılan bu denetimler sonucunda okulumuzu ilgilendiren hususlar ile ilgili gerekli inceleme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları çalıştırılmaktadır.

B. Performans Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı	Toplam
Sempozyum ve Kongre	12	12
Konferans	12	12
Panel	0	0
Seminer	17	17
Söyleşi	5	5
Tiyatro	0	0
Konser	3	3
Sergi	1	1
Turnuva	3	3
Teknik Gezi	9	9
Eğitim Seminerleri	8	8
Ulusal Toplantı	0	0
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	27	27
Çalıştay	4	4
Film Gösterimi	0	0
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	3	3
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	21	21
Anma Törenleri	5	5
Açılış ve Kapanış Törenleri	2	2
Öğrenci Oryantasyon Semineri	6	6

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	13
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildiri	20
Ulusal Bildiri	1
Uluslararası Kitap	0
Ulusal Kitabı	0
Diğer Yayınlar	0
Atıflar	27

*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam
DPT						0
TÜBİTAK		1				0
A.B.						0
Bilimsel Araştırma Projeleri						0
TAGEM						0
Kalkınma Ajansı						0
Diğer	1					0

Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 yılında Beşikdüzü MYO'da akademik açıdan yukarıdaki Performans Sonuçları Tablosu'nda belirtilen nicelikte veriler elde edilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Beşikdüzü MYO performans verilerinin takip işlemleri, bölümler bazında oluşturulmuş olan Veri İzleme – Görünürlük Komisyonları tarafından her ay düzenli olarak takip edilir. Elde edilen aylık veriler, üç aylık performans veri raporu olarak Strateji

Geliştirme Daire Başkanlığı'na raporlanır. Bu işlem her üç ayda bir tekrarlanır. Yıl sonuna gelindiğinde yıllık performans verileri de elde edilmiş olunur. Yukarıdaki Performans Sonuçları Tablosu, yayınlar ve faaliyet bilgileri ile ilgili veriler bu şekilde elde edilmiş verilerden oluşturulmuştur.

Beşikdüzü MYO performans verilerinin takip işlemleri, bölümler bazında oluşturulmuş olan Veri İzleme – Görünürlük Komisyonları tarafından her ay düzenli olarak takip edilir. Elde edilen aylık veriler, üç aylık performans veri raporu olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na raporlanır. Bu işlem her üç ayda bir tekrarlanır. Yıl sonuna gelindiğinde yıllık performans verileri de elde edilmiş olunur. Yukarıdaki Performans Sonuçları Tablosu, yayınlar ve faaliyet bilgileri ile ilgili veriler bu şekilde elde edilmiş verilerden oluşturulmuştur.

Beşikdüzü MYO performans verilerinin takip işlemleri, bölümler bazında oluşturulmuş olan Veri İzleme – Görünürlük Komisyonları tarafından her ay düzenli olarak takip edilir. Elde edilen aylık veriler, üç aylık performans veri raporu olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na raporlanır. Bu işlem her üç ayda bir tekrarlanır. Yıl sonuna gelindiğinde yıllık performans verileri de elde edilmiş olunur. Yukarıdaki Performans Sonuçları Tablosu, yayınlar ve faaliyet bilgileri ile ilgili veriler bu şekilde elde edilmiş verilerden oluşturulmuştur.

Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Beşikdüzü MYO, Karadeniz sahili ana yolu üzerinde bulunan ve deniz manzarası da olan nadir MYO'lardan biridir. Mevcut konumu ile; Üniversite rektörlüğüne 37 km, Trabzon şehir merkezine 45 km, Trabzon şehirler arası otobüs terminaline 51 km, Trabzon hava alanına ise 55 km uzaklığı bulunan bir mevkiye sahiptir.

Yüksekokul 18.553 metrekare alan üzerine kurulu ve yeşil alanları da olan bir yerleşkeye sahiptir. Yerleşke bünyesinde 1 adet tenis kortu, 1 adet futbol halı saha, 1 adet voleybol/basketbol saha ile öğrencilerin boş zamanlarında spor yapmalarına olanak sağlanmaktadır. Spor alanlarının haricinde öğrencilerin serbest gezip-dolaşabileceği, oturabileceği ve kendi sosyal aktivitelerini yapabilecekleri bahçe-peyzaj alanları mevcuttur.

Tecrübeli ve donanımlı akademik ve idari personelin olması, bir avantaj olarak değerlendirilmektedir. Akademik personel içerisinde doktorasını tamamlamış öğretim elemanı sayısında artış olmuştur.

6 sosyal programa sahip yüksekokulumuz öğrencilerinin, dikey geçiş sınavı sonrası geçiş yapabilecekleri lisans program çeşitliliği oldukça fazladır.

Program mezunlarının işe yerleşme alanları oldukça çeşitlidir.

2025 yılı itibarıyla 4 programa yönelik Çift Anadal uygulamasına da geçilmiştir. Bu uygulamaya göre Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile İşletme Yönetimi Programı arasında, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı ile Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı arasında çift anadal yapılabilmektedir.

2025 yılında Beşikdüzü Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayarak 4 yıl süreyle tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır.

Programlara ait dersliklerde projeksiyon sistemleri, kablolu/kablosuz ve ücretsiz internet bağlantı sistemleri mevcuttur.

Okul bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet çağrı merkezi laboratuvarı bulunmaktadır. Dijital uygulamalara yönelik eğitimler bu laboratuvarlarda verilmektedir.

150 kişi kapasiteli konferans salonu ile 1 adet okuma/çalışma salonuna sahip olup, söz konusu ortamlar ile bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Yerleşke içerisinde 1 adet güvenlik birimi vardır. Sürekli yapılan kontroller ile öğrencilerin güvenliği temin edilmektedir.

1 adet yemekhane mevcut olup, öğrenci ve personele yemek hizmeti verilmektedir. 1 adet kantin mevcut olup, sıcak-soğuk içecekler ile aperatif yiyecekler ve poğaç/simit/bisküvi/çikolata vb satış hizmetleri de verilmektedir.

730 öğrenci kapasiteli KYK Öğrenci Yurdu, okul yerleşkesine çok yakın olup öğrencilerimiz açısından barınma sorunu bulunmadığı gibi yurttan kalan öğrencilerimizin okula ulaşım sorunu da bulunmamaktadır.

İlçe paydaşları niteliğinde Kaymakamlık makamı başta olmak üzere diğer kamu ve özel kurum kişi ve işletmeleri temsilcileri ile yakın ilişkiler kurulmuş olup, karşılıklı fikir alışverişlerinin yanı sıra ilgi alanlarına yönelik sportif/kültürel/sosyal etkinlikler bu paydaşların da katılımı ile yürütülmektedir. Söz konusu paydaşlar, yüksekokul ve öğrencileri ile yakından ilgili olup, imkanlar dahilinde her türlü desteği sağlamaktadırlar.

B. Zayıflıklar

Beşikdüzü MYO'da bazı alt yapı eksiklikleri ve teknolojik donanım yetersizlikleri olmasına rağmen, rektörlük nezdinde yapılan girişimler ile bu eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır. 2025 yılında da eksikliği görülen bu hususlara yönelik çalışmalar yapılmış, iş planlarına dahil edilmesi sağlanmış ve önemli bir kısmı tamamlanmıştır.

Beşikdüzü ilçesinin küçük bir ilçe olmasından kaynaklı, sosyal imkanlarının kısıtlı olması bir zayıflık olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz, okul haricinde ilçe içerisinde farklı sosyal imkanlara sahip değildirler. Bu eksikliklerden bazıları, Trabzon il merkezindeki sosyal imkanların kullanılması ile giderilebilmektedir. Bu da ayrıca bir maliyete sebebiyet vermektedir. Yine okul binasının bulunduğu mevki nedeniyle, Rektörlük yerleşkesine ya da il merkezine olan mesafesi aynı zamanda bir ulaşım sorunu olarak ortaya çıkmaktadır. Merkez yerleşkede ya da il merkezinde yapılan birçok etkinliğe MYO öğrencilerince, maliyet nedeniyle katılım sağlanamamaktadır. Bu zayıflık nedeniyle sık sık ilçe belediyesi, kaymakamlık makamı, rektörlük makamı, büyük şehir belediyesi yetkililerinden araç teminine yönelik isteklerde bulunmaktadır.

C. Değerlendirme

2025 yılı içerisinde akademik faaliyetler 5 bölüm ve 6 programda bölüm başkanlıkları yetki ve sorumluluğunda rutin olarak yürütülmüştür.

2025 yılı içerisinde akademik dersler haricinde okulumuz amaç ve hedeflerine uygun olarak birçok bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlik gerçekleştirilmiştir. Söz konusu faaliyetlerin, öğrenim süreçleri içerisinde öğrenci ve mezunlarımıza gerek akademik ve gerek kişisel gelişim yönünden olumlu katkı sağladığı alınan geri dönüşler ile tespit edilmektedir.

2025 yılı içerisinde gerek akademik ve gerekse idari personele yönelik nitelik ve nicelik yönünden herhangi bir yetersizlik durumu oluşmamıştır.

2025 yılı içerisinde okul kalite yönetim süreçleri ile ilgili komisyonları gözden geçirilmiş, gereken güncellemeler yapılmıştır. İdari ve akademik işlemlere yönelik faaliyetler ilgili komisyonlarca değerlendirilmiş olup, komisyon faaliyetleri ve tespitleri tutanak altına alınmıştır. Komisyon tespitlerine dayanarak, idareye yapılan öneriler doğrultusunda gereken idari ve akademik iyileştirmeler yapılmaya çalışılmıştır.

2022 yılında onayı alınmış olan ve 2024 yılında pasif durumda bekleyen E-Ticaret ve Pazarlama Programı'nın akademik örgütlenme süreci devam etmiştir. Programın aktif edilmesi ve öğrenci alımına başlaması için yeter sayıda -en az 3 öğretim elemanı- gerekmektedir. 2024 yılında bir (1) öğretim elemanı program kadrosunda görevlendirilmiş olup, iki (2) öğretim elemanının daha görevlendirilmesine ihtiyaç vardır.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Beşikdüzü MYO; 5 bölüm ve 6 programı ile bölgesinin önemli meslek yüksekokullarından birisidir. Beşikdüzü MYO'nun tercih edilmesinde; programlarının mezuniyet sonrası iş imkanlarının fazla olması, okulun kendine özel sportif ve yeşil alanlara sahip geniş bir yerleşkesinin bulunması, sahil yolu üzerinde olması nedeniyle ulaşım sorununun bulunmaması, Trabzon iline olan mesafesi ve havaalanına yakınlığının göz önüne alınması, akademik ve idari personelin öğrenci odaklı yaklaşımı ile mezun öğrencilerin bir kültür elçisi gibi Beşikdüzü MYO'yu kendilerinden sonrakilere tavsiye ediyor olmaları önemli etkenler olarak görülmektedir.

Bu kapsamda mevcut imkanlar ölçüsünde nitelikli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için akademik ve idari hizmetlere yönelik teknolojik alt yapının da güncel olması gerekmektedir. Bu bağlamda görülen en önemli risk, uygulamalı/görsel içerikli derslerin eski ve kalitesiz teknolojik alt yapı ile gerçekleştiriliyor olmasıdır. Örneğin bilgisayar laboratuvar donanım ve sistemlerinin zamanla eskiyor ve güncelliğini kaybediyor olması, dersliklerdeki projeksiyon ve internet donanım sistemlerinin eskimiş olması ve yenileri ile değişim konusunda geç kalınıyor olması ciddi bir risktir. Benzer şekilde idari hizmetlerin verilmesine yönelik makine / bilgisayar / yazıcı ve diğer gerekli donanımın da güncel olması önem arz etmektedir. Dolayısı ile gerek okul yönetiminin gerek üniversite yönetiminin periyodik zamanlarda ilgili donanımın güncellenmesi hususunda titiz davranması, rektörlük makamınca ilgili bütçenin zamanında tahsis edilmesi ve gereken satın alımların zamanında yapılması gerekliliği söz konusu olmaktadır.

E-Ticaret ve Pazarlama programının aktif olması için gereken bir (1) öğretim elemanı kadrosunun temin edilmesi; yüksekokulun öğrenci sayısının artırılması ve ilgili alanda akademik çalışmaların başlatılarak bölge kalkınmasına da katkı sağlanacağı öngörülmektedir.

Merkez yerleşke ve il bünyesinde yapılan bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere Beşikdüzü MYO öğrencilerinin de katılımının sağlanmasına yönelik üst yönetim mekanizmalarının oluşturulması ve böylece fırsat eşitliği sağlanması önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu 19.01.2026)

İmza

Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU

Yüksekokul Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(_____)

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Söğütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>