



TRABZON
ÜNİVERSİTESİ
—2018—

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	I- GENEL
BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
IV-	
A- Mali Bilgiler	
B- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Personel Daire Başkanlığı birimimiz, Daire Başkanı ile birlikte 1 Şef, 1 bilgisayar işletmeni ve 3 Memur,, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni ve 1 Sözleşmeli Memur olmak üzere toplam 8 (sekiz) çalışanı ile birlikte Üniversitemizin insan kaynaklarını en doğru ve en güçlü şekilde idare etmek, ayrıca tüm personelin motivasyonunu en üst seviyede tutmak için kamu hizmeti sunmuştur.

Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Birimimizde çalışmalarımız; keyfi uygulamalardan uzak ve mevzuata dayalı, takım ruhuyla, koordineli, iş bölümü ve uzmanlaşmanın esas tutulduğu, yatay ve dikey bilgi akışının tam olduğu, kararlara aktif katılımın sağlandığı bir ortamda yürütülmektedir.

Birimimizde özverisi, samimiyeti ve gayreti ile hizmetlerini ve çalışmalarını başarı ile sürdüren personelimizin, bundan sonraki çalışmalarını da başarıyla devam ettireceğine inanıyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara dayandırılarak hazırlanan birim faaliyet raporu Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun, hukuki, çağdaş ve bilimsel değerlerini geliştirmeye yönelik hedeflerle düzenlenmiş ve sunulmuştur. Birimimiz 2024 yılı faaliyet raporu yıllık verileri ile malî bilgileri, fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu; üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Murat YAZICI
Personel Dairesi Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsan gücü planları yapmak, personel politikalarını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim ve programlar ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, personelimizin görevini yerine getirirken yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak.

Vizyon

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

18 Mayıs 2018 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren ‘ 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesinin bünyesinde yer alan daire başkanlığımızın kuruluş gerekçesi 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin 26.maddesinde tanımlanan Üniversite idari teşkilatına dayanır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak.
- Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

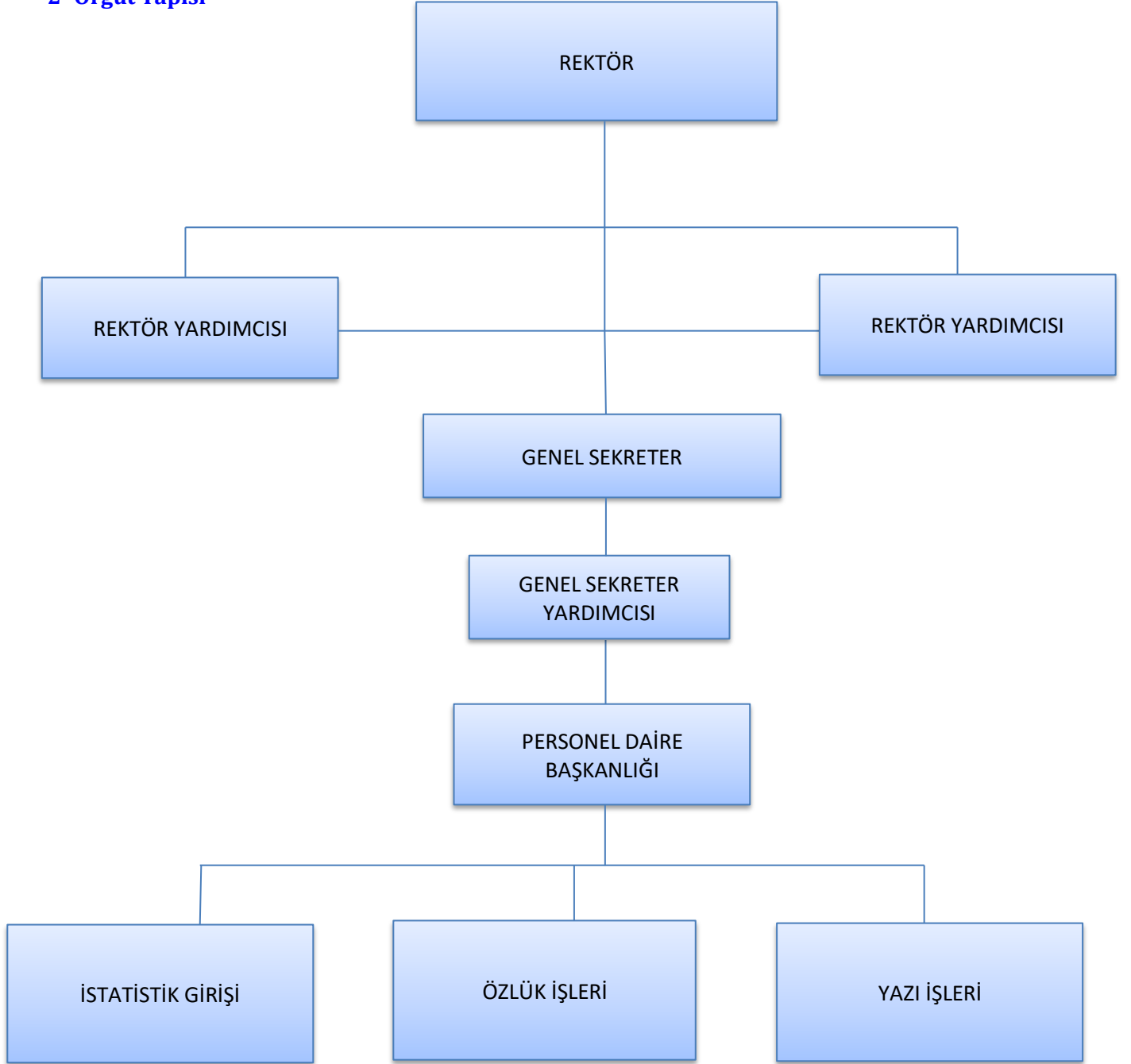
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Makam Odası	1	18,65	1
Çalışma Odası	2	76,67	7
Arşiv	1	28,12	1
Toplam	3	104,79	9

2- Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

➤ Bilgisayarlar	: 8 adet (masaüstü)
➤ Taşınabilir Bilgisayar	: 1 adet
➤ Çok amaçlı cihaz (yazıcı, tarayıcı, faks, fotokopi)	: 2 adet
➤ İklimlendirme Cihazı	: 2 adet
➤ Kağıt Öğütme Cihazı	: 1 adet
➤ Telefon	: 8 adet

İnsan Kaynakları

4.İnsan Kaynakları

18.05.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı kanun gereği kurulan Üniversitemiz 2022 yılında;

- Fatih Eğitim Fakültesi,
 - Hukuk Fakültesi,
 - İlahiyat Fakültesi,
 - İletişim Fakültesi,
 - Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi,
 - İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
 - Spor Bilimleri Fakültesi olmak üzere 7 Fakülte

 - Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
 - Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere 2 Yüksekokul,

 - Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu,
 - Şalpazarı Meslek Yüksekokulu,
 - Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu,
 - Tonya Meslek Yüksekokulu,
 - Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu,
 - Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu olmak üzere 6 Meslek Yüksekokulu,

 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
 - Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü olmak üzere 2 Enstitü,

 - 1 Devlet Konservatuarı olmak üzere 18 Akademik birim olarak eğitim öğretime devam etmiş,
- 2023 yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin kapanması ve yerine
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,
 - Siyasal Bilgiler Fakültesi kurulmasıyla birlikte ayrıca
 - Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi'nin de kurulması ile 2023 yılında 10 Fakülte,
 - Düzköy Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasıyla 7 Meslek Yüksekokulu ile eğitim öğretime devam etmiştir.

Üniversitemizde 657 Sayılı Kanun'un 4-B maddesine göre görev yapmakta olan 79 Sözleşmeli personelin 7433 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun'un 4-a kapsamına alınmasıyla mevcut idari personelimiz 187'ye yükselmiş, Kurum dışından görevli idare personel sayımız 32'e düşmüştür. 2024 yılında yeni alınan personeller ile 4-B kapsamında 39 Sözleşmeli personel ve 108 işçi dahil olmak üzere toplam 366 idari personel Üniversitemiz emrinde istihdam edilmektedir.

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	88	31	119
Doçent	59	56	115
Dr. Öğr. Üyesi	161	103	264
Öğretim Üyeleri Toplamı	308	190	498
Öğretim Görevlisi	164	72	236
Araştırma Görevlisi	106	75	181
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	270	147	417
Genel TOPLAM	578	337	915

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan		Geldiği	Çalıştığı Bölüm
Prof. Dr.	1	Azerbaycan	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Öğretim Görevlisi	3	Ürdün	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	İran	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
TOPLAM	5		

İdari Personel Yapısı

Üniversite Geneli

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	130	267	397
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	5	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	26	43	69
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	29	31	60
Sürekli İşçi	108	4	112
4/B Sözleşmeli Personel	37	25	62
Toplam	332	376	708

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	7	33	40
4/B Sözleşmeli Personel	1	0	1
Toplam	8	33	41

İdari Personelin Eğitim Durumu
Üniversite Geneli

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	3	32	48	88	16
Yüzde	2	18	25	47	8

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	2	5	-
Yüzde	-	-	29	71	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri
Üniversite Geneli

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	84	5	3	30	9	56
Yüzde	45	3	2	15	5	30

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	-	-	1	2
Yüzde	43	14	-	-	14	29

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Üniversite Geneli

	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri
Kişi Sayısı	42	74	34	29	8
Yüzde	23	40	18	15	4

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	0	2	1
Yüz	0	14	43	0	29	14

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Üniversite Geneli

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	259	319	578	45	55
İdari Personel	65	122	187	35	65
TOPLAM	324	441	765	42	58

Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Üniversite Geneli

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	108	4	112
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Sözleşmeli Personel	37	25	62
Toplam	145	29	174

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Üniversite Geneli

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7-10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 +
Kişi	3	42	10	43	10	-
Yüzde	3	39	9	40	9	-

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversite Geneli

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
Kişi Sayısı	2	13	14	19	51	9	108
Yüzde	2	12	13	17	47	9	100

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Üniversite Geneli

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	477	508	536	562	578
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	9	9	9	5	3
İdari Personel	88	98	112	192	187
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	10	8	80	31	37
İşçi	43	40	46	44	44
696 SHK Göre Sürekli İşçi	75	73	68	67	64
TOPLAM	702	716	851	901	913

4.14 4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4/B Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
Kişi Sayısı	19	17	1	0	0	0	31
Yüzde	51	45	4	0	0	0	100

4.15 Sözleşmeli Personelin Kadın - Erkek Dağılımları

4/B Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
	14	23	37	38	62
TOPLAM	14	23	37	38	62

4.16 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumları

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	0	12	16	8	1
Yüzde	0	32	43	22	3

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

ÖZLÜK:

- Akademik ve İdari personellerimizin özlük işlemleri titizlikle takip edildi ve herhangi bir hak kaybı olmaması için gerekli özen gösterildi.
- 2024 yılı içerisinde öğrenim durumu değişen personellimizin öğrenim değerlendirmeleri, geçmiş yıllarda diğer kurumlarda çalışmış personellerimizin hizmet değerlendirmeleri yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde emekliye ayrılmak isteyen İdari ve Akademik personellerin emeklilik işlemleri sorunsuz bir şekilde tamamlandı.
- Süreli atanan Akademik personellerimizden 2024 yılında görev süresi dolanların görev süresi uzatma işlemleri yapıldı.
- 2024 yılı içerisinde, araştırma görevlilerinin 35. Madde kapsamında diğer üniversitelere Doktora / Lisansüstü öğrenimlerini yapmaları için görevlendirmeleri ile Üniversitemize aynı madde kapsamında görevlendirilen araştırma görevlilerinin işlemleri yapıldı.
- 4 yıllık profesör kadrosunda bulunan akademisyenlerimizin ek gösterge değişiklikleri yapıldı.

- Strateji ve Bütçe Başkanlığına (BUMKO-ebütçe) Kadro ve Pozisyonlarla ilgili 3'er aylık tablolar hazırlanarak gönderildi.
- Tüm personelin personel kimlik kartlarını basmak üzere hazırlıklar tamamlandı ve basım gerçekleştirildi.
- Tüm Akademik ve İdari ve Personel Kadro Tenkis Tahsis işlemleri tamamlandı.
- 2024 yılı içerisinde Üniversitemiz boş ve dolu kadrolarının Kadro İptal-İhdas işlemleri tamamlandı.
- YÖKSİS ve DOSİS veri girişleri tamamlanarak güncellemeler yapıldı.
- Personel Daire Başkanlığı Ağ Sayfası faaliyete geçirilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızca atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari Personel alımının teklifi ve gerçekleştirilmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmakta olup, atamaya yetkili kişi Rektör'dür.