

## ALACAK TAKİP İŞLEMLERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI

MUHASEBE KESİN HESAP RAPORLAMA  
SERVİSİ

TAKİP SERVİSİ

MUHASEBE YETKİLİSİ

İlgili tahakkuk birimi tarafından gönderilen Borç Onayı Muhasebe Yetkilisine havale edilir.

Borç Onayı incelendikten sonra ilgili memura EBYS'den havale edilir.

BKMYB Sisteminde Kişi Borcu Dosyası açılır ve Muhasebe İşlem Fişi Düzenlenir.

Muhasebe işlem fişi ilgili memur tarafından imzalanır.

Muhasebe İşlem Fişi İmzalanır.

Yasal süresinde ödenmeyen Borç Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

İlgili Borç tahsil edilir.

Borç bankaya yatırılır. Dekont Muhasebe servisine iletilir.

Tahsil edilen borç ilgili emanet hesabına alınır.

Muhasebe İşlem Fişleri ve Borç Onayı arşive kaldırılır.

