



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

YILSONU PERSONEL GİDERLERİ İŞLEMLERİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-
SGD/11
İlk Yayın Tarihi: 12.08.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yılsonu itibariyle gelir karşılığı hazine yardımı olan (01) ve (02) ekonomik kodların ödenek ihtiyacını belirlemek amacıyla «Yılsonu Personel Giderleri(01) ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri(02) Ödenek İhtiyacı/Fazlası Hesaplama Tablosu» oluşturulur.	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Konsolide tablo üzerinden; a) Birim düzeyinde ödenek ihtiyacı ya da fazlası olan birimler, b) Kurum düzeyinde ödenek ihtiyacı ya da fazlası olan tertipler, c) Kurumun yedek ödenek ihtiyacı tahmini belirlenir.	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	a) Birim düzeyinde aktarma işlemi yapılır, b) %20 aktarma yetkisi sınırı içerisinde kurum düzeyi aktarma işlemi yapılır. c) Kurum yetkisinde olmayan aktarma işlemleri için SBB den e-bütçe üzerinden talep işlemi yapılır ve üst yazısı yazılır. d) Yedek ödeneğe ihtiyaç varsa SBB den talep etmek üzere yedek ödenek talebi için bütçe işlem talebi yapılır ve üst yazısı yazılır.	
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Talepler değerlendirilir.	

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	YILSONU PERSONEL GİDERLERİ İŞLEMLERİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-SGD/11
		İlk Yayın Tarihi: 12.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

