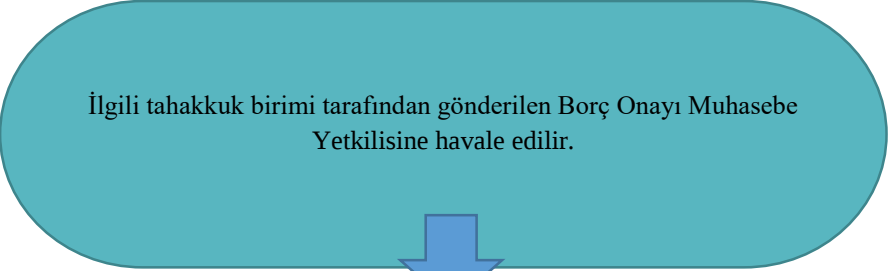
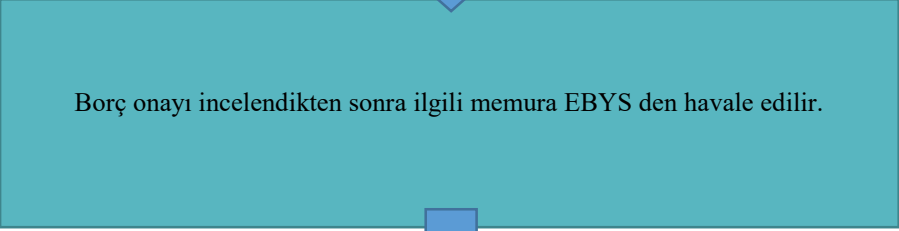
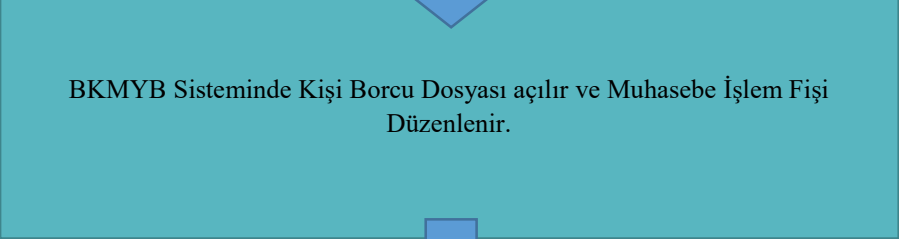


	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) (Alacak Takip İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Dok. No:
			İlk Yayın Tarihi:../../20..
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı			
Muhasebe Yetkilisi			
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Servisi			





TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)
(Alacak Takip İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi:.././20..

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Servisi	Muhasebe işlem fişi ilgili memur tarafından imzalanır.		
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi İmzalanır .		
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Servisi	Muhasebe İşlem Fişleri ve Borç Onayı arşive kaldırılır. İlgili Borç tahsil edilir.		
Strateji Geliştirme Daire Başkanı Takip Servisi	Yasal süresinde ödenmeyen Borç Hukuk Müşavirliğine bildirilir. Borç bankaya yatırılır. Dekont Muhasebe servisine iletilir.		

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)		Dok. No:
			İlk Yayın Tarihi:../../20..
	(Alacak Takip İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Servisi	Tahsil edilen borç ilgili emanet hesabına alınır.		
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Servisi	 Muhasebe İşlem Fişleri ve Borç Onayı arşive kaldırılır.		