



**TRABZON
ÜNİVERSİTESİ**

—2018—

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2022 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	I- GENEL
BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
IV-	
A- Mali Bilgiler	
B- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
VI- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Personel Daire Başkanlığı birimimiz, Daire Başkanı ile birlikte 1 Şef, 2 bilgisayar işletmeni ve 2 Memur, 1 VHKİ olmak üzere toplam altı çalışanı ile birlikte Üniversitemizin insan kaynaklarını en doğru ve en güçlü şekilde idare etmek, ayrıca tüm personelin motivasyonunu en üst seviyede tutmak için kamu hizmeti sunmaya çalışmıştır.

Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Birimimizde çalışmalarımız; keyfi uygulamalardan uzak ve mevzuata dayalı, takım ruhuyla, koordineli, iş bölümü ve uzmanlaşmanın esas tutulduğu, yatay ve dikey bilgi akışının tam olduğu, kararlara aktif katılımın sağlandığı bir ortamda yürütülmektedir.

Birimimizde özverisi, samimiyeti ve gayreti ile hizmetlerini ve çalışmalarını başarı ile sürdüren personelimizin, bundan sonraki çalışmalarını da başarıyla devam ettireceğine inanıyorum.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara dayandırılarak hazırlanan birim faaliyet raporu Üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun, hukuki, çağdaş ve bilimsel değerlerini geliştirmeye yönelik hedeflerle düzenlenmiş ve sunulmuştur. Birimimiz 2019 yılı faaliyet raporu yıllık verileri ile malî bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

Murat YAZICI
Personel Dairesi Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsan gücü planları yapmak, personel politikalarını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim ve programlar ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, personelimizin görevini yerine getirirken yüksek moral ve motivasyonu içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak.

Vizyon

Çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

18 Mayıs 2018 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren ‘ 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesinin bünyesinde yer alan daire başkanlığımızın kuruluş gerekçesi 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının teşkilatı hakkında kanun hükmünde karnamenin 26.maddesinde tanımlanan Üniversite idari teşkilatına dayanır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak.
- Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

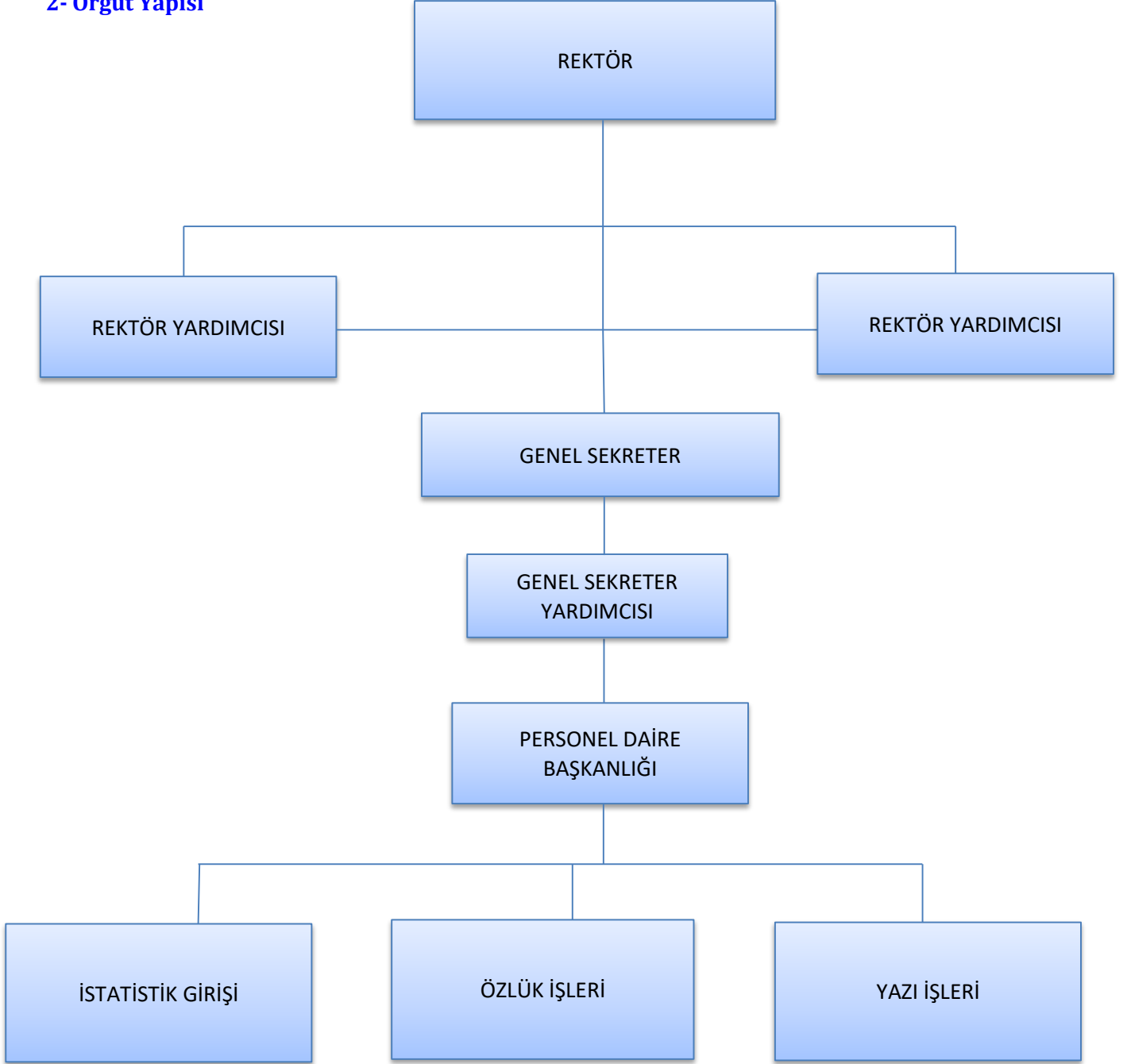
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Makam Odası	1	28,65	1
Çalışma Odası	1	48,02	4
Arşiv	1	28,12	4
Toplam	3	104,79	5

2- Örgüt Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Bilgisayarlar : 6 adet (masaüstü)
- Taşınabilir Bilgisayar : 2 adet
- Çok amaçlı cihaz (yazıcı, tarayıcı, faks, fotokopi) : 1 adet
- İklimlendirme Cihazı : 2 adet
- Kağıt Öğütme Cihazı : 1 adet

İnsan Kaynakları

4.İnsan Kaynakları

18.05.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı kanun gereği kurulan Üniversitemiz, anılan kanun uyarınca; Fatih Eğitim Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İletişim Fakültesi, İktisadi-İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu, Şalpazarı Meslek Yüksekokulu, Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu, Tonya Meslek Yüksekokulu ve Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu'ndan oluşturulmuş, mevcut kadro-pozisyon ve personelleri ile birlikte Üniversitemize bağlanmıştır. 2021 yılı itibariyle, Üniversitemize bağlı Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu olmak üzere 1 MYO ve 1 Yüksekokul daha kurulmuştur.

Ayrıca, 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında uygun ihale koşullarıyla kurumumuzda hizmet alımı kapsamında çalışan başvuru sahiplerinden, adı geçen KHK uyarınca gerekli şartları taşıyan 75 (yetmişbeş) ve 2020 yılında alınan 43 Sürekli İşçi ile birlikte toplam 113 personel ve 8 adet sözleşmeli (657/4-B) personel Üniversitemiz emrinde istihdam edilmektedir.

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	61	32	93
Doçent	46	56	102
Dr. Öğr. Üyesi	126	84	210
Öğretim Üyeleri Toplamı	233	172	405
Öğretim Görevlisi	157	64	221
Araştırma Görevlisi	97	157	254
35. Md. İle Giden Araştırma Görevlileri	22	0	22
93Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	276	221	497
Genel TOPLAM	509	393	902

Yabancı Uyraklı Akademik Personel

Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanları			
Unvan		Geldiği	Çalıştığı Bölüm
Prof. Dr.	2	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fakültesi
Dr. Öğr. Üyesi	1	Azerbaycan	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	1	İran	Güzel Sanatlar Fakültesi
Öğretim Görevlisi	5	Ürdün	İlahiyat Fakültesi

TOPLAM	9		
---------------	----------	--	--

İdari Personel Yapısı

Üniversite Geneli

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	76	259	335
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	8	8
Teknik Hizmetleri Sınıfı	17	44	61
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5	44	49
Sürekli İşçi	113	0	113
4/B Sözleşmeli Personel	8	3	11
Toplam	220	359	579

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	2	36	38
Toplam	2	36	38

İdari Personelin Eğitim Durumu

Üniversite Geneli

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	3	12	24	50	10
Yüzde	3	12	24	51	10

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	100	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Üniversite Geneli

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	10	2	13	12	10	52
Yüzde	10	2	13	12	10	53

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde	50			50		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversite Geneli

	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	23	34	8
Yüzde	-	10	32	47	11

Personel Daire Başkanlığı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	1	-	-
Yüz	-	50	-	50	-	-

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Üniversite Geneli

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	211	275	486	43	57
İdari Personel	25	74	99	25	75
TOPLAM	236	349	585	40	60

Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Üniversite Geneli

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4/D)	113	0	113
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Sözleşmeli Personel	8	3	11
Toplam	121	3	124

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Üniversite Geneli

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7-10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 +
Kişi	44	8	26	31	4	0
Yüzde	39	7	23	27	4	0

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Üniversite Geneli

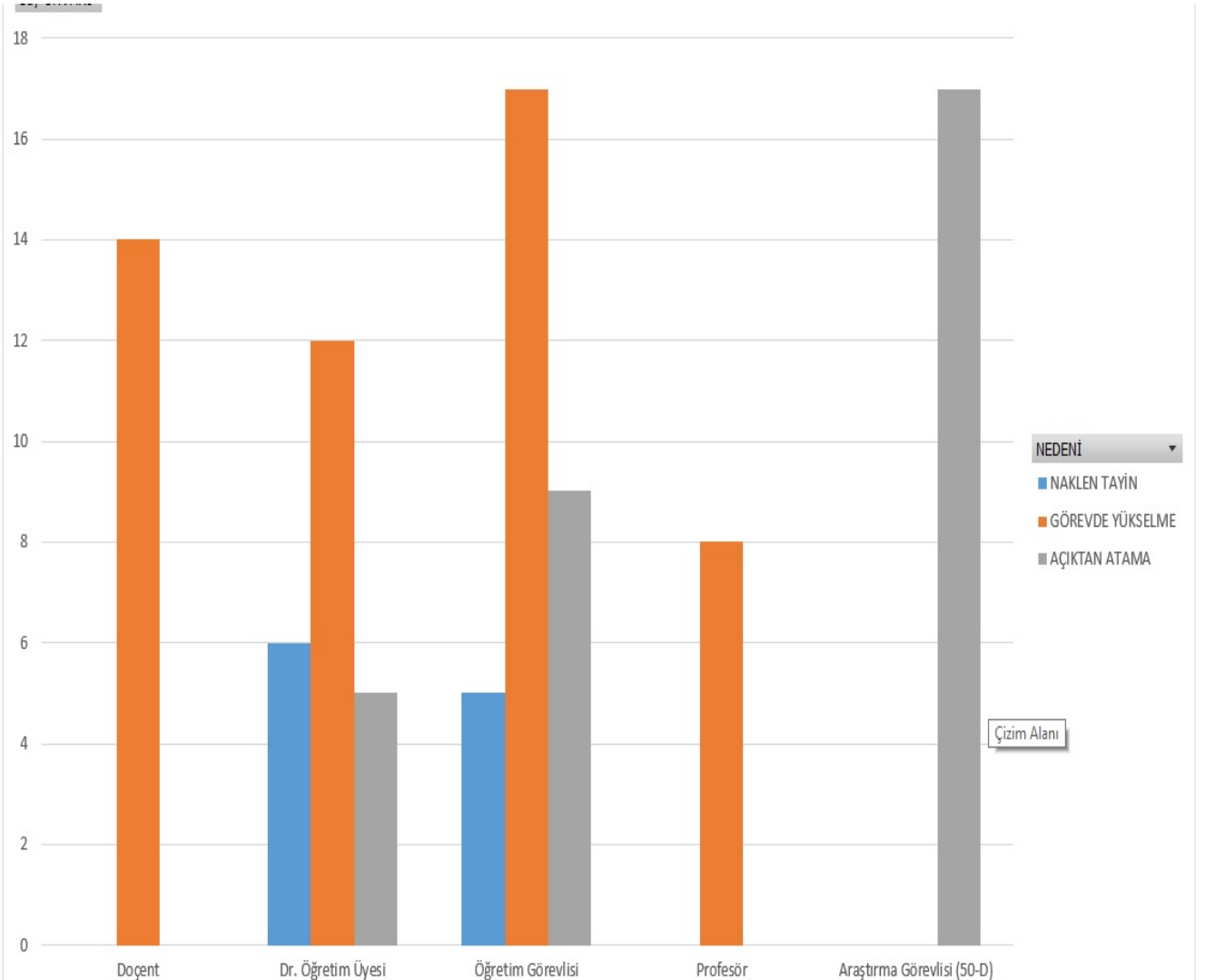
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							TOPLAM
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	
Kişi Sayısı	7	11	19	22	46	8	113
Yüzde	6	10	17	19	41	7	100

Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Üniversite Geneli

Personel Sınıfı	2018	2019	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel	436	452	477	508
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	15	9	9	9
İdari Personel	64	72	88	98
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	1	1	10	8
İşçi	1	0	43	40
696 SHK Göre Sürekli İşçi	76	76	75	73
TOPLAM	591	610	702	716

2021 Yılı Akademik Personel Alımı-unvan değişikliği



5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

ÖZLÜK:

- Akademik ve İdari personellerimizin özlük işlemleri titizlikle takip edildi ve herhangi bir hak kaybı olmaması için gerekli özen gösterildi.
- 2021 yılı içerisinde öğrenim durumu değişen personellimizin öğrenim değerlendirmeleri, geçmiş yıllarda diğer kurumlarda çalışmış personellerimizin hizmet değerlendirmeleri yapıldı.
- 2021 yılı içerisinde emekliye ayrılmak isteyen İdari ve Akademik personellerin emeklilik işlemleri sorunsuz bir şekilde tamamlandı.
- Süreli atanan Akademik personellerimizden 2021 yılında görev süresi dolanların görev süresi uzatma işlemleri yapıldı.
- 2021 yılı içerisinde, araştırma görevlilerininin 35. Madde kapsamında diğer üniversitelere Doktora / Lisansüstü öğrenimlerini yapmaları için görevlendirmeleri ile Üniversitemize aynı madde kapsamında görevlendirilen araştırma görevlilerininin işlemleri yapıldı.
- 4 yıllık profesör kadrosunda bulunan akademisyenlerimizin ek gösterge değişiklikleri yapıldı.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığına (BUMKO-ebütçe) Kadro ve Pozisyonlarla ilgili 3'er aylık tablolar hazırlanarak gönderildi.
- Tüm personelin personel kimlik kartlarını basmak üzere hazırlıklar tamamlandı ve basım gerçekleştirildi.
- Tüm Akademik ve İdari ve Personel Kadro Tenkis Tahsis işlemleri tamamlandı.
- 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz boş ve dolu kadrolarınının Kadro İptal-İhdas işlemleri tamamladı.
- YÖKSİS ve DOSİS veri girişleri tamamlanarak güncellemeler yapıldı.
- Personel Daire Başkanlığı Ağ Sayfası faaliyete geçirilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

Yönetim İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanlığımızca atama ve görevlendirme işlemleri Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamı tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizce ihtiyaç duyulan Akademik ve İdari Personel alımının teklifi ve gerçekleştirilmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmakta olup, atamaya yetkili kişi Rektör'dür.