



# 2020 İDARİ FAALİYET RAPORU



## ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENELBİLGİLER.....</b>	<b>5</b>
A. MİSYONVEVİZYON.....	5
1. <i>Misyon</i> .....	5
2. <i>Vizyon</i> .....	5
B. YETKİ, GÖREVEVE SORUMLULUKLAR.....	6
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. <i>Fiziksel Yapı</i> .....	7
2. <i>Teşkilat Yapısı</i> .....	8
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i> .....	9
4. <i>İnsan Kaynakları</i> .....	9
5. <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	9
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	12
<b>II. AMAÇVE HEDEFLER.....</b>	<b>13</b>
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	13
<b>III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>14</b>
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	14
B-ZAYIFLIKLAR.....	14
C-DEĞERLENDİRMELER.....	14
<b>IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>14</b>
<b>V-EKLER.....</b>	<b>15</b>

2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversite öğrencilerinin beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerini sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla kurulmuştur.

Bu rapor Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve Program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

Recep DEMİR  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### 1. Misyon

Trabzon Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler hâline getirmek amacıyla çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve eğitimin - öğretimin desteklenmesi koordinasyonunu sağlamaktır.

### 2. Vizyon

Trabzon Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak verilen tüm hizmet alanlarında öğrenci ve personelimiz için, sürekli gelişmeyi ve daha iyi hizmeti esas alan, mevcut kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, üçüncü nesil kaliteli ve öncü bir başkanlık olmaktadır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Trabzon Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı ve 47'nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18311 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirebilmek ve geliştirebilmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.

Buna göre;

- Personel ve öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlenmesi,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme ve boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunulması,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapılması, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışılması,
- Hizmet alanına giren alanlarda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, gerekli gördüğü çalışmaları yayınlamak.
- Öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerinin karşılanması,
- Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenmesi ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini yürütmek
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan yerlerde yemekhaneleri açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.
- Başkanlığımızın görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili

- satın alma ve iş-işlemlerini yürütmek.
- Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki anlamda gerekli düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılmasını sağlamak.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Üniversitemiz Rektörlük Hizmet binasında hizmet vermektedir. Başkanlığımızın tüm fiziki kaynakları, üniversitemiz öğrencileri ve personelinin ihtiyaçlarını karşılamak için rasyonel, etkin, verimli, ekonomik ve maksimum fayda sağlamak üzere kullanılmaktadır.

#### 1.1 Taşınmazlar

Tablo 1. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2020	2	1	-	94,87

### 1.2 Sosyal Alanlar

#### 1.2.1: Yemekhane

Tablo2:Yemekhaneler

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	6	853,11	1070

#### 1.2.2 Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan(m <sup>2</sup> )
Söğütlü Yerleşkesi	-	1	1	600	865
<b>TOPLAM</b>		1	1	600	865

## 1.3 Spor Alanları

### 1.3.1 Spor Amaçlı Kullanım Alanları

**Tablo 4: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler**

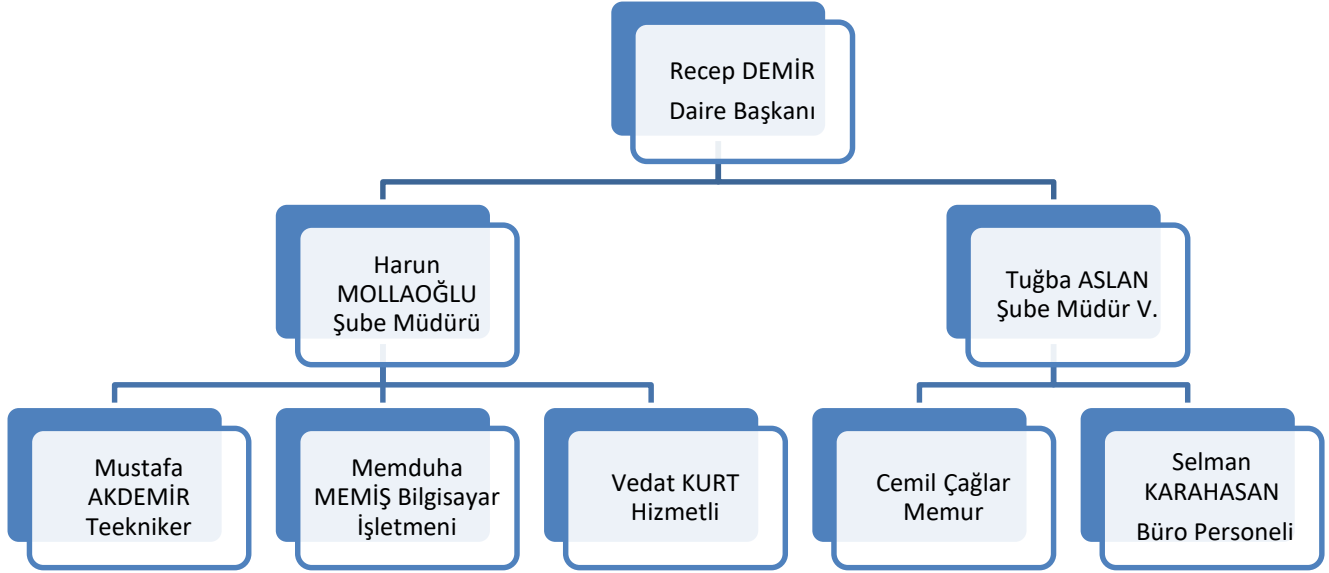
Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Söğütlü Yerleşkesi	6	5	1	8.567,40
	Beşikdüzü Yerleşkesi	3	3	-	2,288,00
	İlahiyat Fak. Yerleşkesi	1	1		1.115,00
<b>TOPLAM</b>		10	9	1	11.970,40

**Tablo 5: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)**

Bina ve Tesisin Adı	2019 Yılı		2020 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Açık Spor Alanları	9	7.365,40	9	7.365,40
Kapalı Spor Alanları	1	4,605,00	1	4,605,00
<b>TOPLAM</b>	10	11.970,40		11.970,40

## 2 . Teşkilat Yapısı

### 2.1 Örgüt Şeması



## 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo 6 :Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet
Projeksiyon	
Slâyt Makinesi	
Tepegöz	
Barkot okuyucu	
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	
Faks	
Televizyonlar	
Tarayıcılar	
Müzik Setleri	
Telefon	5
Bilgisayar	8
TOPLAM	15



## 4. İNSAN KAYNAKLARI

### 4.1 Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 7: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2019	1	4	5
2020	3	5	8

Tablo 8: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2019	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)	41
	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	2
2020	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)	41
	Geçici Personel (Stajyer ögr.)	-

## 5.Sunulan Hizmetler

### 5.1 Beslenme

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi			
	2019 Yılı Personel	2019 Yılı Öğrenci	2020 Yılı Öğrenci	2020 Yılı Personel
	4.955	82.547	15.467	1.935
<b>TOPLAM</b>		87.502		17.402

## 5.2 Kültürel Faaliyetler

### Öğrenci Toplulukları

Tablo 10: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Üye Sayısı	Topluluk Adı	Üye Sayısı
TRABZON ÜNİVERSİTESİ OMBUDSMANLIK ÖĞRENCİ TOPLULUĞU	75	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ	60
İLETİŞİM KULÜBÜ	122	GENÇ KIZILAY KULÜBÜ	52
ARAŞTIRMA VE KARIYER KULÜBÜ	30	TÜRKÇE KULÜBÜ	101
HUKUK KULÜBÜ	347	ÇOCUK TİYATROSU KULÜBÜ	38
OKUL ÖNCESİ KULÜBÜ	130	ÇEVRE KULÜBÜ	15
DOĞA KULÜBÜ	15	TRABZON ÜNİVERSİTESİ DANS KULÜBÜ	17
PDR KULÜBÜ	300	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KULÜBÜ	50
İLAHİYAT KULÜBÜ	47	ETKİNLİK KULÜBÜ	20
MEDENİYET VE KÜLTÜR MİRASINI YAŞATMA KULÜBÜ	19	ARAPÇA KULÜBÜ	21
MATEMATİK EĞİTİMİ KULÜBÜ	80	HUKUK KLİNİKLERİ KULÜBÜ	87
FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ	118	ÇEMBER CİNSİYET EŞİTLİĞİ TOPLULUĞU	21
SOSYAL BİLGİLER KULÜBÜ	30	AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBÜ	16
ÖZEL EĞİTİM KULÜBÜ	63	BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ ( BİLTEK )	20
GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ	15	GENÇ KALEMLER KULÜBÜ	18
TÜRK DÜNYASI VE ARAŞTIRMALARI KULÜBÜ	30	GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ	15
MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ KULÜBÜ	15	YENİLER KULÜBÜ	16
<b>TOPLAM</b>	1.406		515

**Tablo 11: Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Kültürel Faaliyetler**

<b>Kulüp Adı</b>	<b>Etkinlik Tarihi</b>	<b>Etkinlik Adı</b>	<b>Etkinlik Yeri</b>	<b>Etkinlik Türü</b>
İletişim Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Özel Eğitim Öğretmeliği Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Sınıf Öğretmenliği Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Matematik Eğitimi Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Türkçe Öğretmenliği Kulübü	04.03.2020	Şehide Saygı Yürüyüşü	Söğütlü Kampüsü	Şehitlere Saygı Yürüyüşü
Genç Kızılay Kulübü	09.03.2020	8 Mart Kadınlar Günü	Söğütlü Kampüsü	Karanfil Dağıtımı
Hukuk Klinikleri Kulübü	21.02.2020	İnsan Ticareti ve Çocuk Evlilikleri	Hukuk Fakültesi	Sempozyum
Etkinlik Kulübü	19.02.2020	Tanıtım	Trabzon Üniversitesine ait tüm birimle	Tanıtım
Fen Bilgisi Öğretmenliği Kulübü	13.03.2020	Materyal Sergisi	Gürbulak Atatürk İ.Ö.O	Deney

Okul Öncesi Kulübü	29.02.2020	Atölye Çalışması	Eğitim Fakültesi	Söyleşi
Trabzon Üniversitesi Bünyesinde Bulunan Tüm Kulüpler	27-28 Şubat 2020	2.DOKAF Kariyer Fuarı	Şenol Güneş Spor Kompleksi	Tanıtım Etkinlik Kariyer Planlaması Sergi

### 5.3 Spor Hizmetleri

**Tablo 12: Spor Hizmetleri**

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	0	0	-
Kurum Dışı	1	6	1
<b>TOPLAM</b>	1	6	1

## 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç ve dış paydaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla aşağıda başlıklar halinde verilen bilgi ve belgeler web sayfamızda yayımlanmıştır:

- Sunulan Hizmetler
- Mevzuatlar

### 6.1.Satın Alma ve İhale Süreci:

Daire Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alım işlerine ait alımlar ile avans talepleri; 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreçler:

- Doğrudan Temin Usulüyle Alım
- Açık İhale Usulüyle Alım
- Pazarlık Usulüyle Alım

## 6.2 Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:

Daire Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması hesap verilebilirliğini sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmektedir daha sonra harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Dairemizin amacı yukarıda da belirttiğimiz gibi; Evrensel değerlere bağlı, insanlığa hizmet merkezli bir yönetim anlayışı ile faaliyet yapan üniversitemiz, öğrencilerimiz ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını koruyarak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla sağlık, kültür, spor, beslenme, barınma konularında ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetleri en iyi şekilde sunmaktır.

Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik bütçe imkanları oranında hizmetler üretilmektedir.

Başlıca hedeflerimiz;

- Daire başkanlığımız personelinin çalışma koşullarını ve ortamını iyileştirmek.
- Öğrenci kulüplerinin sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel alanlarda işlevselliğini artırmak.
- İdari/ akademik personelin ve öğrencilerin beslenme hizmetini en uygun şartlarda, yeterlilikte ve kalitede sunmak.

### A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Öğrencilerin sağlıklı ve ekonomik koşullarda kaliteli beslenmeleri için gerekli tedbirleri almak.
- Nitelikli ve yaygın bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.
- Öğrencilerimizin burs ve kredi imkanlarının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- Öğrencilerimizin serbest zamanlarını etkin ve verimli bir şekilde değerlendirmelerine imkan ve fırsat yaratmak.
- Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere aktif olarak katılımlarını sağlamak.
- Öğrencilerimizin sosyal sorumluluklar üstlenebileceği faaliyetlere teşvik etmek.
- Öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.
- Dairenin görev alanına giren hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik gerekli tesis, malzeme, saha ve alanları oluşturmak ve bu hizmetlerin etkin ve verimli şekilde yerine getirilmesini sağlamak.

### III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrencilerimizle, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız arasında etkili iletişimin olması ve taleplerini rahatlıkla iletebilmeleri.
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ve istihdam yaratılması
- Birimler arası ve birim içi iletişim ve paylaşımın etkin olması
- Personelin özverili çalışması
- Öğrenci topluluk ve kulüplerin çeşitliliği ve faaliyetlerinin zenginliği
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması,

#### B-ZAYIFLIKLAR

- Yeterli personel ve donanımımızın olmaması
- Performansa dayalı ölçme ve değerlendirme sisteminin olmaması
- Hizmet veren personelin kadro sıkıntısı
- Uzmanlık alanında gelişmiş insan kaynağının yetersiz oluşu
- Fiziki kapasite eksikliği (çalışma ortamı)
- Mali kaynak yetersizliği.

#### C-DEĞERLENDİRMELER

Başkanlığımız; beslenme, barınma, kültürel, sosyal ve spor alanlarında bir hizmet birimi olup, bu hizmetler üniversitemizin öğrenci ve personelinin geneline hitap etmektedir. Yemek hizmetlerinde, öğrenci burs ve kısmi zamanlı çalıştırma hizmetlerinde, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleşmesinde, spor takımlarına verilen hizmetlerde başarılı ve etkin sonuç almak için başarılı bir ekip çalışması mevcuttur.

Dairemiz, mali hizmetlerde ve idari hizmetlerde her zaman şeffaf ve hesap verebilen ilkelere uygun çalışmaktadır.

#### IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin sürdürülebilirliğinde ve kalitesinde en büyük yeri mali yeterlilik almaktadır. Bu nedenle Başkanlığımıza ait olan öz gelirin artırılması önerilmektedir. Başkanlığımızda yürütülen hizmetlerin (yemek hizmetleri, kulüp faaliyetleri, dönem raporları, mali raporlar) tamamı rutin olarak belirli periyotlarda kontrol edilmektedir.

## **V –EKLER**

### **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYAN**

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Recep DEMİR

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı