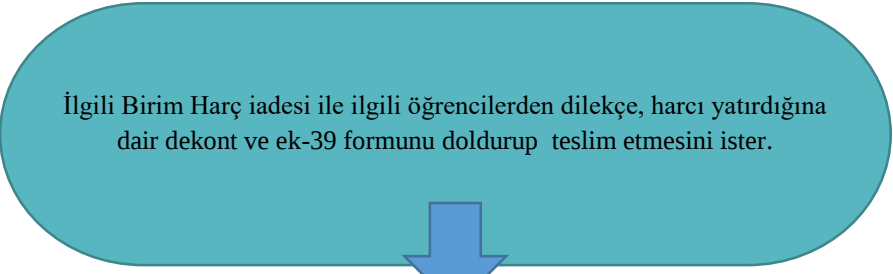
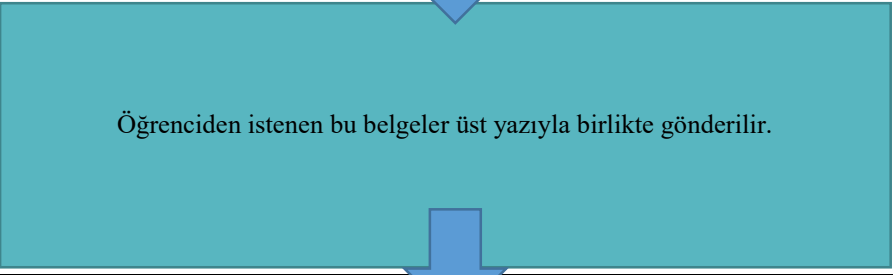
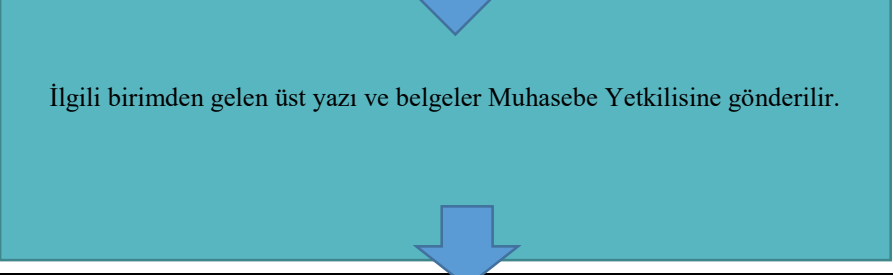


	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) (Harç İadesi) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Dok. No:
			İlk Yayın Tarihi:.././20..
			Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İlgili Birim			
İlgili Birim			
Strateji Geliştirme Daire Başkanı			

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) (Harç İadesi) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Muhasebe Yetkilisi	Kontrolü yapılan belgeler işlem yapılması için ilgili memura iletilir.		
Muhasebe-Kesin Hesap Raporlama Servisi	İlgili Fakülteye ait gelir hesabından iade işlemi yapılır.		
Takip Servisi	İadesi yapılacak tutar öğrencinin hesabına aktarılmak üzere bankaya gönderilir.		