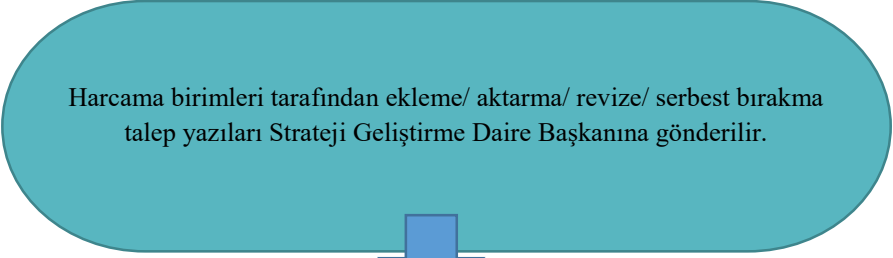
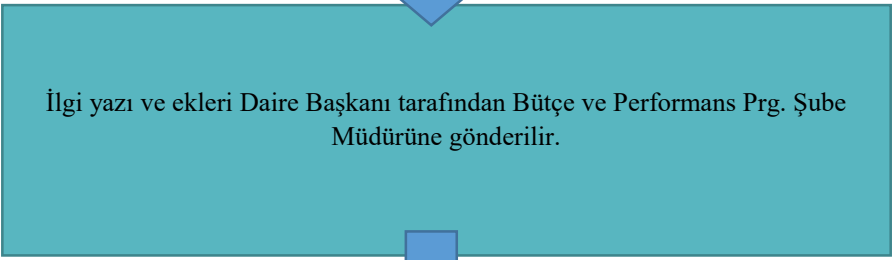
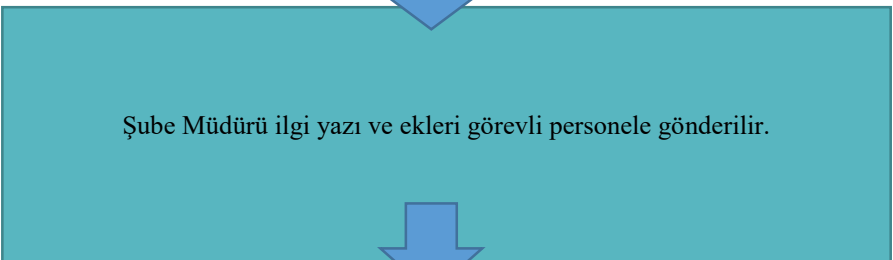
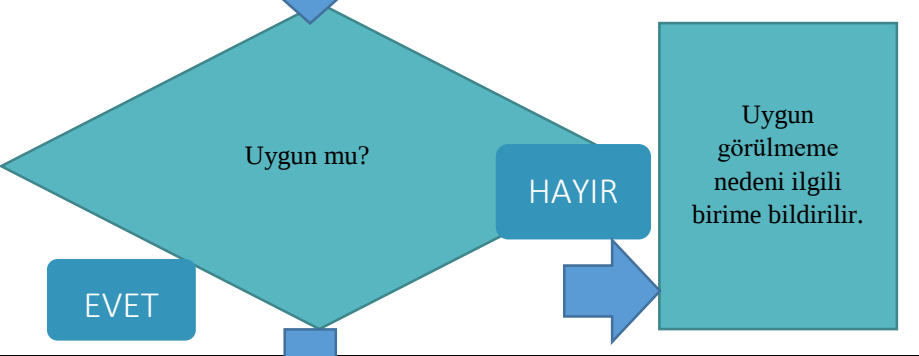


	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Ekleme, Aktarma, Serbest Bırakma, Revize İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

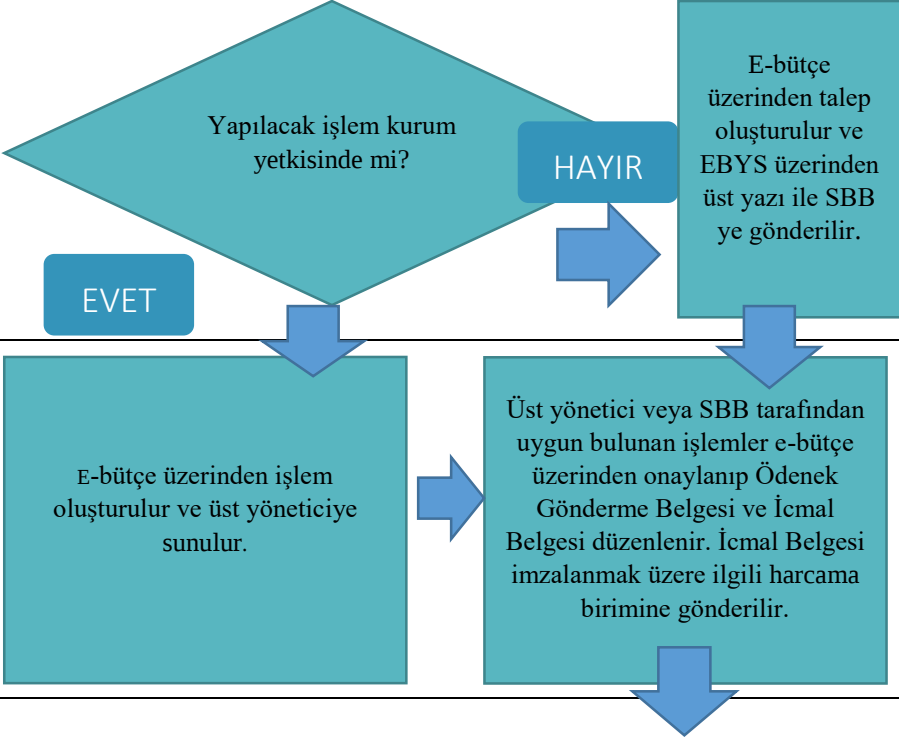
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Harcama Birimleri			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)			
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)			

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Ekleme, Aktarma, Serbest Bırakma, Revize İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)	Söz konusu talepler ilgili mevzuat çerçevesinde ve ödenekler dahilinde kontrol edilir.		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)	 <pre> graph TD A[Uygun mu?] -- EVET --> B[] A -- HAYIR --> C[Uygun görülmemeye nedeni ilgili birime bildirilir.] </pre>		

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)	Dok. No:
		İlk Yayın Tarihi:.././20..
	(Ekleme, Aktarma, Serbest Bırakma, Revize İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
------------	----------------	-------	------------------------------

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı			
Rektör, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)			

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) (Ekleme, Aktarma, Serbest Bırakma, Revize İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Dok. No:
			İlk Yayın Tarihi:.././20..
			Revizyon No/Tarih:
SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/
			PROSEDÜR/DOKÜMAN
Harcama Birimleri	İlgili harcama yetkilisi tarafından imzalanan icmal belgesi Bütçe ve Performans Programı Birimine gönderilir. 		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı. (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)	Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan İcmal Belgesi ile birlikte Ödenek Gönderme Belgesi imzalanmak üzere Daire Başkanına gönderilir.) 		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Daire Başkanı)	Daire Başkanı tarafından imzalanan İcmal ve Ödenek Gönderme Belgeleri Bütçe ve Performans Birimine gönderilir. 		
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı. (Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)	İmzalanan Ödenek Gönderme Belgesi ve İcmal Belgesi MYS den onaylanmak üzere SGDB' nin alt birimi olan Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimine hem e-bütçe üzerinden hem de fiili olarak gönderilir. MYS de onaylanmasıyla birlikte Harcama Yönetim Sisteminde kullanıma hazır hale gelir.		