

**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLANTI TUTANAK FORMU**

**Toplantı Tarihi:** 07.04.2026 Saat:10.00

**Yapıldığı Yer:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Toplantı Salonu

**Toplantı Sayısı:** 65572973 – 050.02-14

**Toplantının Konusu:** Başkanlığımız personeli olarak, personelin verimliliğinin artırılması, devam eden gündelik işler konularında görüş alışverişinde bulunulması

| <b>Toplantının Sekreteri:</b>                                                                                                                                                                  |                                                   | <b>Doküman Sıra No: 14</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görüşülen Konular/ İşler</b>                                                                                                                                                                | <b>Sorumlu</b>                                    | <b>Bitiş Tarihi</b>        | <b>Sonuç</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| a) Bütçe işlemlerini görüşmek<br>b) Performans Programı koordinasyonu<br>c) Teminat mektupları işlemlerini görüşmek<br>d) Birimlerden gelen görüş, öneri ve talepler<br>e) Dilek ve temenniler | Veysel SAY<br>(Strateji Geliştirme Daire Başkanı) | 07.04.2026<br>Saat: 12.00  | Personelin görevleri kapsamında yürütülen çalışmalar ile Başkanlığımızın devam eden iş ve işlemleri değerlendirilmiş, işlerin etkin bir şekilde yürütülmesine ilişkin hususlar görüşülmüş olup toplantı saat 12:00'de sona ermiştir. |

**TOPLANTIYA KATILANLAR**

| <b>Adı Soyadı</b> | <b>Görevi</b>        | <b>Birimi</b>               | <b>İmza</b> | <b>E.mail-Tel</b>              |
|-------------------|----------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------------|
| Veysel SAY        | Daire Başkanı        | Strateji Geliştirme Dairesi |             | veyselsay@trabzon.edu.tr       |
| Cengiz KOCAMAN    | Şube Müdürü          | Strateji Geliştirme Dairesi |             | cengizkocaman@trabzon.edu.tr   |
| Sait SEVİM        | Şube Müdürü          | Strateji Geliştirme Dairesi |             | sait.sevim@trabzon.edu.tr      |
| Şevket YILDIRIM   | Bilgisayar İşletmeni | Strateji Geliştirme Dairesi |             | sevkeyildirim@trabzon.edu.tr   |
| İskender SARUHAN  | Bilgisayar İşletmeni | Strateji Geliştirme Dairesi |             | iskendersaruhan@trabzon.edu.tr |
| Dilek AKAY        | Bilgisayar İşletmeni | Strateji Geliştirme Dairesi |             | dilekakay@trabzon.edu.tr       |
| Yasin KARAMAN     | Bilgisayar İşletmeni | Strateji Geliştirme Dairesi |             | yasinkaraman@trabzon.edu.tr    |