



2019 YILI İDARE FALİYET RAPORU



ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.
- Fiziki alanlar ilgili tabloların gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimleri rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- İnsan kaynaklarına ilişkin tablolara ait bilgilerin gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Personel Dairesi Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
- Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak- 31 Aralık 2019) doldurulmalıdır.
- Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Birim Faaliyet Raporları biriminiz web sayfasında yayınlaması gerekmektedir.
- Bu rehberin doc uzantılı hali, (Word dosyası) <http://sgdb.trabzon.edu.tr/> adresinde yayınlanmış olup ilgili dosyanın üzerinde değişiklik yapılarak birim faaliyet raporu düzenlenebilir.

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
1. Misyon (Özgörev)	5
2. Vizyon (Uzgörü).....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı	10
2. Teşkilat Yapısı.....	12
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	12
4. İnsan Kaynakları	13
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	17
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. MALİ BİLGİLERİ.....	17
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	18
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ.....	20
<i>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</i>	20
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
A.3. Mali Denetim Sonuçları	21
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	21
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	21
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	21
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	21
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	22
B-ZAYIFLIKLAR.....	22
C-DEĞERLENDİRMELER.....	23
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI – EKLER.....	22

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizde hukuk eğitime nitelikli ivme kazandırma ihtiyacı doğrultusunda, genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecan ile insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü gibi insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde insanlığa faydalı olma niyetiyle, istikrarlı ve kararlı bir duruşla fakültemizde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Birlikte var olduğumuz en küçük ve en büyük sosyal topluluk içerisinde mutlu, huzurlu ve güvenli; maddi ve manevi özellik ve farklılıklarımızla var olma imkânı sağlayacak bir hukuk düzeni ve algısının oluşmasına katkı sağlayacak hukuk olgusunun açığa çıkartılmasını hedeflemekteyiz. Bu çerçevede tek tek her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna yönelik inanç ve adalet duygusunda en ufak bir zedelenmeye imkan tanımayan ilke, kural, kurumların var edilmesindeki rol ve sorumluluğumuzun farkında ve ciddiyetinde olarak değer üretmekte, hukukçu yetiştirmekteyiz.

Hukukun üstünlüğünü özümsemiş, hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; başta insan olmak üzere varlığın tümünün değerli olduğunun bilincinde olan, hukuk idesinin yazılı metinlerin çok ötesinde; onun üstünde ve ona yön verdiğinin ayırımına varmış hukukçular yetiştirerek insanlık deryasına katkı sağlama sorumluluğunu hissetmekteyiz.

Hukuk fakültesi olarak Türkiye'nin en eski, köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla gerçekleştiren üniversitelerinden birisi olan Karadeniz Teknik Üniversitesinin bünyesinde gelişim sağlamış, Trabzon Üniversitesinin kurulması ile aidiyet ve varlığımızı bu üniversitede olgunlaştırmaktayız. Yeni kurulan üniversitemizde tüm akademik ve idari personel olarak amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimizi daima canlı tutmaktayız. Başta öğrencilerimiz olmak üzere bütün kadrolarımıza kaliteli, rahat, huzurlu ve verimli bir öğrenim ve çalışma ortamı sunulması yoluyla toplam kalitenin artırılması öncelikle arzulanmaktadır. Bu açıdan fakültemiz, akademik çalışma koşulları, fiziki imkân ve donanımlar açısından kalite üretmeye açık bir konuma sahip olup, bunun geliştirilmesine ağırlık verilmektedir.

Genç ve dinamik kadromuzun sağladığı yararın yanında, Türkiye'nin önemli üniversiteleri ile de akademik dayanışma içerisindeyiz. Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya, Konya gibi şehirlerimizdeki üniversiteler ve akademik kadrolarla temasımızı sürdürmekte, hem akademik düzeyde hem de öğrenciler bazında birlikte yürütülen konferans, seminer ve toplantılar yapmaktayız. Ulusal düzeyde gözetilen bu ilişkiler yoluyla, evrensel standartlarda eğitim donanımına sahip olunma vizyonu geliştirilmektedir. Bu çerçevede diğer hukuk fakülteleriyle işbirliğinin yanında, çeşitli ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ve Barolarla birlikte çalışmalar yürütülerek, hukuk öğreniminin en büyük problemlerinden biri olan teori ve pratik ayrışmasının giderilmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığı ile ortak proje ve programlar içerisinde yer alınmakta ve bir paydaş olarak karşılıklı değer kazanımlarında bulunmaktadır. Bu doğrultuda "hukuk klinikleri" konusunda uygulamalar yürütülmekte, Adalet Bakanlığı yetkilendirilmesi ile "Uzlaştırıcılık Eğitimi" ve "Bilirkişilik Eğitimi" düzenlenmesine destek olunmak suretiyle meslek eğitimleri tertip edilmektedir.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Hukuk nosyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmek ve akademik olarak hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonu ile hareket edilmektedir. Öğrencilerimizin, meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibarıyla, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanım, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak bireyin ve kamunun haklarını koruyabilmelerini, hakim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini hedeflemekteyiz.

Fakültemiz gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

Vizyon

Hukuk Fakültesi misyonu ile doğru orantılı olarak faaliyetlerimizin hem lisans düzeyinde hem de lisansüstü düzeyde devam ettirilmesi arzulanmaktadır. Fakültemiz sadece lisans öğretimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük edilmesi hedeflenmektedir.

Hukuk Fakültesi, gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan hakları odaklı bir bakışa sahiptir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Eğitim-öğretimine devam ettiği süreç içerisinde fakültemiz, 18.05.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı YÖK Kanununun ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülenen binasında eğitim vermektedir. Fakültemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender

salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 8 sınıfta eğitimi sürdüren fakültemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşımını sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda Üniversitenin diğer bölümleri ile de etkileşimli olarak ders ve proje çalışmalarına katılabilmektedir. Bu kapsamda Farabi ve Erasmus programları ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinde konuk öğrenci olabilmekte, diğer fakültelerdeki öğrencilerle ortak projeler hazırlanabilmektedir. Diğer taraftan Trabzon Üniversitesine bağlı olmakla birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi kampüsü içerisinde bulunmanın getirdiği avantajlardan istifade edilmesi, dezavantajların hızlı bir surette giderilmesi sağlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde kurulu akademik ve sportif kulüplerle birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşamlarına katkı sunulmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ile öğrenci kongreleri fakültemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak, öğrencilere tecrübelerin aktarılması imkanı oluşturulmaktadır.

Ayrıca fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin Hakimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi düzeyde başarı göstermesi ile rekabetçi yapı sürdürülebilir kılınmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültenin organları **Dekan, Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır. Fakültemizde, Fakülte Kurulu 15.11.2019, Fakülte Yönetim Kurulu 19.12.2019 tarihlerinde kurulmuştur.

Dekan

Dekanlık görevi; 06.09.2018 tarihinden itibaren Trabzon Üniversitesi Rektörü **Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU** uhdesindedir. Dekan Yardımcılığı görevlerini **Doç. Dr. Recep NARTER** ve **Dr. Öğretim Üyesi Ercan SARICAOĞLU** yürütmektedir.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Hukuk Fakültesi, Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini **Dr. Öğretim Üyesi Mustafa CİN**, Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevini **Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU** yürütmektedir.

Anabilim Dalı

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza Ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı

2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi Ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Özel Hukuk Bölümü 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul Ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcısıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreter tarafından yapılır.

Perihan KUKUL fakülte sekreterliği görevini yürütmektedir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m ²	SİRKÜLA YON ALANI m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m ²
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TESİS. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
HUKUK	634m ²	396m ²	2376m ²	160 m ²	501 m ²	4826m ²			8896 m ²

1.01. Taşınmazlar

1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

1.01.2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	13	1	2	810

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	2
Sınıf	3		7	4	2	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	1	-	-
TOPLAM	3	-	7	5	2	2

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

1.04. Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Alanları

1.04.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Kullanım Alanları

Tablo 1.04.1.1: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

1.05.2: Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 1.05.2.1: Misafirhane ve Lojmanlar

1.05.3: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2	-	-	-	-	-

Tablo 1.05.3.1: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

1.06. Spor Alanları

1.06.1: Spor Amaçlı Kullanım Alanları

Tablo 1.06.1.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 1.06.1.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)

1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

1.11. Araziler

1.11.1: Arazilerin Kullanım Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 1.11.1.1: Araziler

1.12. Genel Alanlar

1.12.1: Genel Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

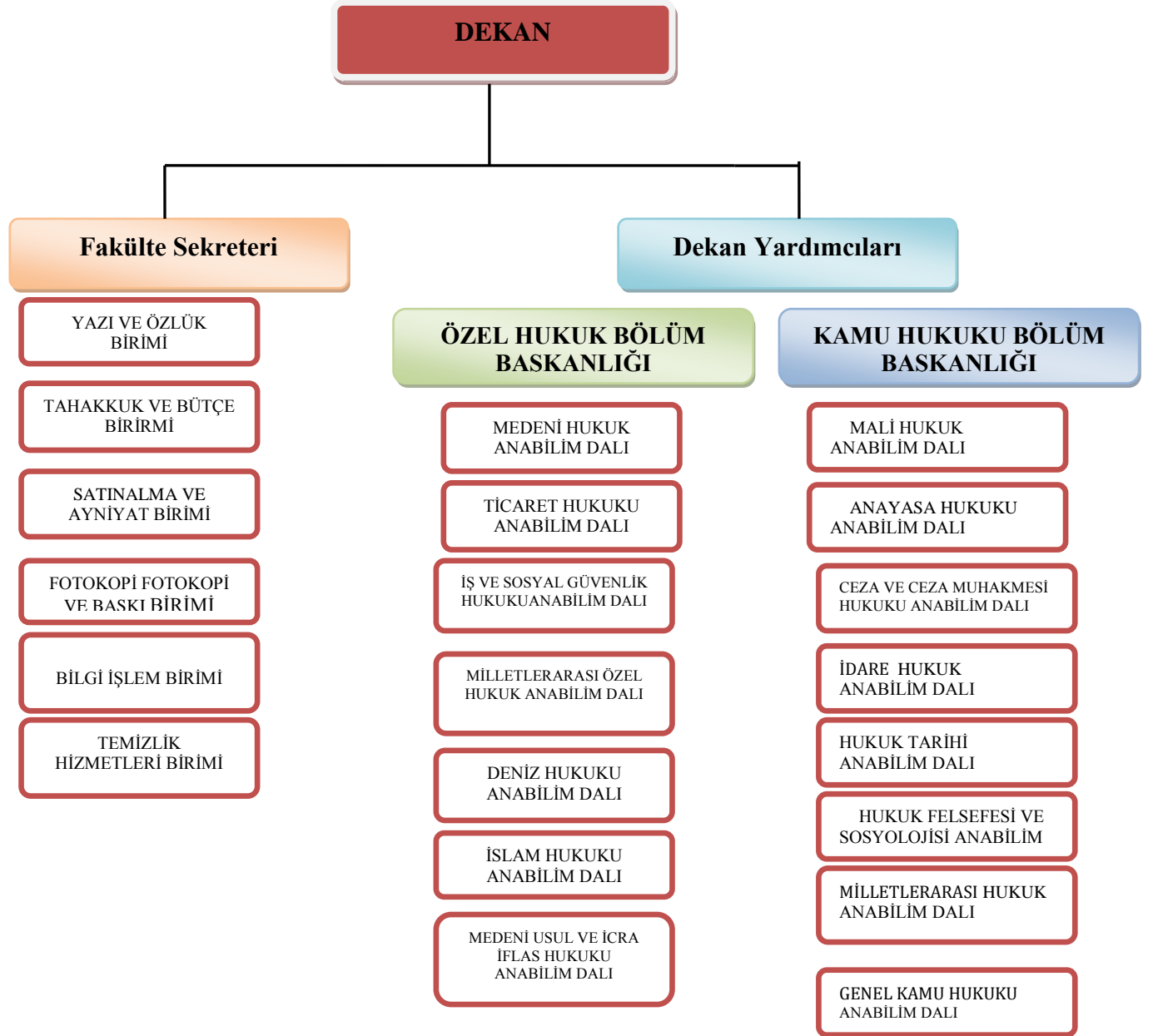
Tablo 1.12.1.1: Genel Alanlar

1.13. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

1.13.1: Özel İşletmelere Kiraya Verilen Alanların Yıllara Göre Dağılımı

Tablo 1.14.1.1: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim konusunda "Mayıs 2019' dan itibaren EBYS" kullanıldı, "WEB SAYFASI", "FACEBOOK" "INSTAGRAM" "TWITTER" bilgilendirme sayfaları gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği "KBS", "EKAP", "DMIS", "MYS", "E-SGK", "E-BUTCE", "TKYS" gibi sistemler kullanılmaktadır.

3.2. Kütüphane Hizmetleri

3.2.1. Kütüphane Hizmetleri

Tablo 3.2.1.1: Kütüphane Hizmetleri

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.1- Akademik Personel

Yıllar İtibarıyla

	2016	2017	2018	2019
Profesör	-	-	1	1
Doçent	2	3	2	2
Doktor Öğretim Üyesi	4	6	6	6
Öğretim Üyeleri Toplamı	6	9	9	9
Öğretim Görevlisi	3	3	3	1
Araştırma Görevlisi	28	35	26	21
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	-	-	-	-
Genel Toplam	37	46	38	31

4.1- idari Personel

Yıllar İtibarıyla

	2016	2017	2018	2019
Genel İdari Hizmetleri	2	1	1	2
13-b Görevli Personel	8	8	8 (KTÜ)	5 (KTÜ)
Genel Toplam	10	9	9	7

4.1.1. Personel Sayıları

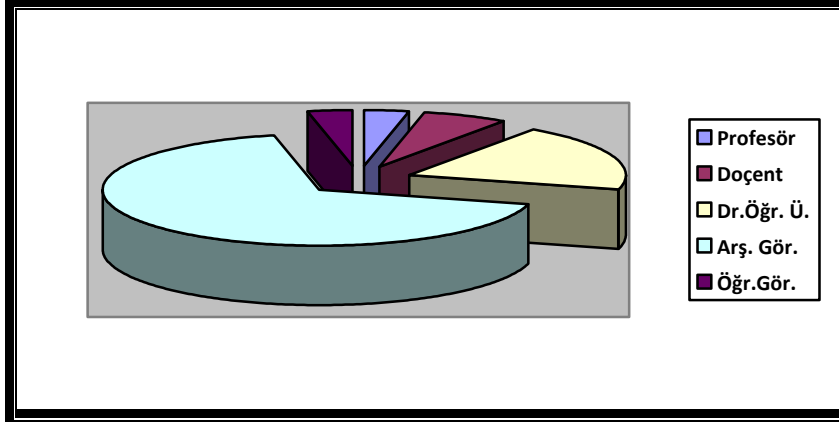
Tablo 4.1.1.1: Personel Sayıları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Akademik Personel		
Unvan	Kamu Hukuku Bölümü	Özel Hukuk Bölümü
Profesör	1	
Doçent	1	1
Dr. Öğretim Üyesi	5	1
Öğretim Görevlisi	-	1
Araştırma Görevlisi	17	4
TOPLAM	24	7

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı



4.2.3.Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 4.2.3.1: Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

İDARİ PERSONELİN KADRO DURUMU	
FAKÜLTE SEKRETERİ	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4(3 KİŞİ KTÜ PERS.)
KORUMA GÜVENLİK GÖREVLİSİ	2 (KTÜPERS.)

4.3.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.3.1.1: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

4.3.2.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 4.3.2.1: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2018	1	7	8
2019	1	6	7

4.4. Sözleşmeli İdari Personel

4.4.1. Sözleşmeli Personel ve İşçi Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

4.4.1- Sözleşmeli Personel	Yıllar İtibarıyla			
	2016	2017	2018	2019
Sözleşmeli Personel	4	4	4	4
Genel Toplam	4	4	4	4

Tablo 4.4.1.1: Sözmeli Personel ve İşçi Sayısının Yıllar İtibarıyla Dağılımı

Tablo 4.4.1.2: Geçici Personel

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Hukuk fak.	Hukuk	Hukuk

5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hukuk Fakültesi	250	277	-	%110
TOPLAM	250	277	-	%110

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

5.01.04. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.04.1: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

5.01.05. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.05.1: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

5.01.06. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.06.1: Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

5.04.Beslenme Hizmeti

5.04.1: Beslenme Hizmeti

Tablo 5.04.1.1: Beslenme Hizmeti

5.05. Kültürel Faaliyetleri

5.05.1: Öğrenci Toplulukları

Tablo 5.05.1.1: Öğrenci Toplulukları

Tablo 5.05.1.2: Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Kültürel Faaliyetler

5.06. Spor Hizmetleri

5.06.1: Spor Hizmetleri

Tablo 5.06.1.1: Spor Hizmetleri

5.07.Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

5.07.1 Farabi Değişim Programı

Tablo 5.07.1.1: Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

5.07.2 Erasmus Değişim Programı

Tablo 5.07.2.1:Erasmus Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

5.08.Araştırma Hizmetleri

5.08.1. Yayınların Yıllar İtibariyle Dağılımı

Tablo 5.08.1.1: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Trabzon Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

5.08.2. Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo 5.08.2.1: Bilimsel Araştırma Projeleri

5.10.Personele Sunulan Hizmetler

5.10.1. Yaşam Boyu Eğitim

Tablo 5.10.1.1:Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Akademik ve idari Personel

5.10.2.Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

Tablo 5.10.2.1: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı

Birim	Doktora	Yüksek Lisans/Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Fatih Eğitim Fakültesi			
Hukuk Fakültesi	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

5.10.3. Akademik Personele Verilen Ödül ve Destekler

Tablo 5.10.3.1: Akademik ve İdari Personele Verilen Ödül ve Destekler

5.10.4. Bilimsel Yayın Destekleme

Tablo 5.10.4.1: Bilimsel Yayın Destekleme

5.10.5. İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmetiçi Eğitim Programları

Tablo 5.10.5.1: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmetiçi Planlı Eğitim Programı

Tablo 5.10.5.2: İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmetiçi Plandışı Eğitim Programı

5.11.İdari Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanununun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlemden önceki işlemleri de kontrol eder.

Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2019 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.Birimin Amaç ve Hedefleri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

3.126.500,00 TL olan başlangıç ödeneğimiz, **2019** yılı için **3.368.070,00** TL olarak tamamlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2019 YILI						
				Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Sonu Yıl Kalan	Toplam Ödeneğin Harcamaya Yüzdesi
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	01	2.695.000,00	206.690,00	37.853,97	2.901.690,00	2.863.836,03	0,00	% 106,26
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	01.1	2.645.000,00	206.690,00	5,62	2.851.690,00	2.851.684,38	0,00	% 107,81
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	01.4	50.000,00		37.848,35	50.000,00	12.151,65	0,0	%24,30
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	02	348.000,00	23.780,00	9.162,71	371.780,00	362.617,29	0,0	% 104,20
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	02.1	336.000,00	23.780,00	1,05	359.780,00	359.778,95	0,0	% 107,07
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	02.4	12.000,00		9.161,66	12.000,00	2.838,34	0,0	%23,65
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	03	83.500,00	11.100,00	13.366,07	94.600,00	81.233,93	0,0	%97,28
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	03.2	21.700,00	10.600,00	4,49	32.300,00	32.295,51	0,0	% 148,82
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	03.3	57.100,00		13.326,33	57.100,00	43.773,67	0,0	%76,66
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	03.5	600,00	500,00	6,25	1.100,00	1.093,75	0,0	% 182,29
39.26.0 6.39	09.4. 1.00	2	03.7	4.100,00		29,00	4.100,00	4.071,00	0,0	%99,29
TOPLAM				3.126.500,0	241.570,0	60.382,75	3.368.070,0	3.307.687,25	0,00	%105,79

***% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır**

Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI	2019 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	2.616.987,08	2.695.000,00	2.901.690,00	2.863.836,03
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	329.699,13	348.000,00	371.780,00	362.617,29
03.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.144,40	83.500,00	94.600,00	81.233,93
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		3.027.830,61	3.126.500,00	3.368.070,00	3.307.687,25

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2018 Yılı Harcama	2019 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	3.001.519,44	3.307.687,25
TOPLAM		3.001.519,44	3.307.687,25

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ		
1. MEMURLAR		
Temel Maaş	192.385,73	213.085,85
Taban Aylığı	756.231,86	821.352,86
Zamlar ve Tazminatlar	911.906,19	990.101,71
Ödenekler	680.056,88	743.999,15
Sosyal Haklar	31.522,12	38.155,28
Ek Çalışma Karşılıkları	36.347,22	44.989,56
Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00
4. GEÇİCİ PERSONEL		
Ücretler	8.537,08	12.151,65

Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması nedeniyle bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapmalar meydana gelmiştir.

Tablo A.1.1.5: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı
02. SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.		
2. MEMURLAR		
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	198.553,84	216.216,47
Sağlık Primi Ödemeleri	129.420,60	143.562,48
4. GEÇİCİ PERSONEL		
Ücretler	1.724,69	2.838,34

Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması nedeniyle bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapmalar meydana gelmiştir

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2018 Yılı	2019 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI		
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.865,07	20.257,50
Temizlik Malzemesi Alımları	4.727,14	6.204,56
Elektrik Alımları		3.025,25
Diğer Özel Malzeme Alımları	849,60	885,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.003,00	1.923,40
3. YOLLUKLAR		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.800,14	36.212,42
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.672,12	7.561,25
5. HİZMET ALIMLARI		
Haberleşme Giderleri	341,75	1.093,75
Diğer Hizmet Alımları	1.461,81	
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.		
Bakım ve Onarım Giderleri	3.599,00	4.071,00
8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	6.513,60	

Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması, fakültemiz araştırma görevlilerinin 2547 sayılı Kanununun 35. Maddesi uyarınca lisansüstü eğitimi yapmak üzere diğer üniversitelere görevlendirilmesi nedenleriyle bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde sapmalar meydana gelmiştir.

A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A.3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	4	2	Azalış
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	2	4	Artış
	ULUSLARARASI	5		
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI	1		Azalış
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI		12	6	Azalış

B.1.3. Proje Bilgileri

Tablo B.1.3.1: Proje Bilgileri

Tablo B.1.3.2: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Tablo B.1.3.3: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Tablo B.1.3.4: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri
Tablo: B.1.3.12: Üniversite- Sektör İşbirliği Projeleri
B.1.4.Yatırım Projeleri

Tablo B.1.4.1: 2019 Eğitim Sektörü Projeleri

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılı sonunda yapılan değerlendirmede fakültemizin üstünlükleri, zayıflıkları, fırsat ve tehditleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

A-Üstünlükler

Bölgemiz gelişen sosyal, ekonomik ve kültürel yapının etkisi altında yerel ve uluslararası açıdan çok daha önemli bir konuma sahip olduğundan dolayı Fakültemize olan ilgi artmaktadır.

Karadeniz bölgesi içerisinde faal üç hukuk fakültesi bulunmaktadır. Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde ivme kazanan önde bir kuruluşuz.

Bölge halkının şehre olan merakı farklı illerde çalışıyor olmalarına rağmen yoğundur, bu doğrultuda önemli kurumlarda görev yapan hemşerilerimizin Fakülteye olan ilgisi çalışma koşullarımızı iyileştirebilmektedir. Bu noktada farklı üniversitelerde bulunan öğretim üyeleri, yüksek yargıda bulunan hakim ve savcılardan destek alabilmekteyiz.

Paydaş kurumlarımızın Fakültemize olan ilgisi, öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma koşullarını değerlendirmesinde haberdar olmalarını sağlamaktadır.

Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun heyecan ve azmi fakültenin gelişiminde önemli rol oynamaktadır.

B-Zayıflıklar

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde iken Trabzon Üniversitesine bağlanan fakültemizin, akademik ve idari personel, taşınır-taşınmaz mallar dolayısıyla geçiş döneminden kaynaklanabilecek sorun ve uyumsuzluklar nedeniyle büyüme ivmesi yavaşlayabilir.

Halihazırda fakültemizin kullandığı binaya yönelik yaşanan hukuki uyumsuzluklar önemli bir zafiyet oluşturmaktadır.

Türkiye genelinde kısa zaman içinde açılan çok sayıdaki Hukuk Fakültelerinin sayısındaki bu artış Fakültemize olan ilginin zamanla azalmasına neden olabilir.

Hukuk Fakültelerindeki artışa uygun surette akademik kadronun bulunması ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntılar yaşanabilir. Mevcut kadronun korunabilmesi adına önlemlerin alınmaması durumunda, kadroda azalmalar yaşanabilir.

Fakültemizin henüz gelişme aşamasında olmasında kaynaklanan eksikliklerin zaman içinde artma ihtimalinin olması.

C- Değerlendirme

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimizin üstünlükleri ve zayıflıkların farkındalığı ile misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edildiği, gelecek yıllara dair altyapı hazırlıklarının süreç içinde tamamlanmaya çalışıldığı söylenebilmektedir. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI – EKLEREK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hukuk Fakültesi Dekanlığı /.../01/2020)

Doç. Dr. Recep NARTER
Dekan Yardımcısı

