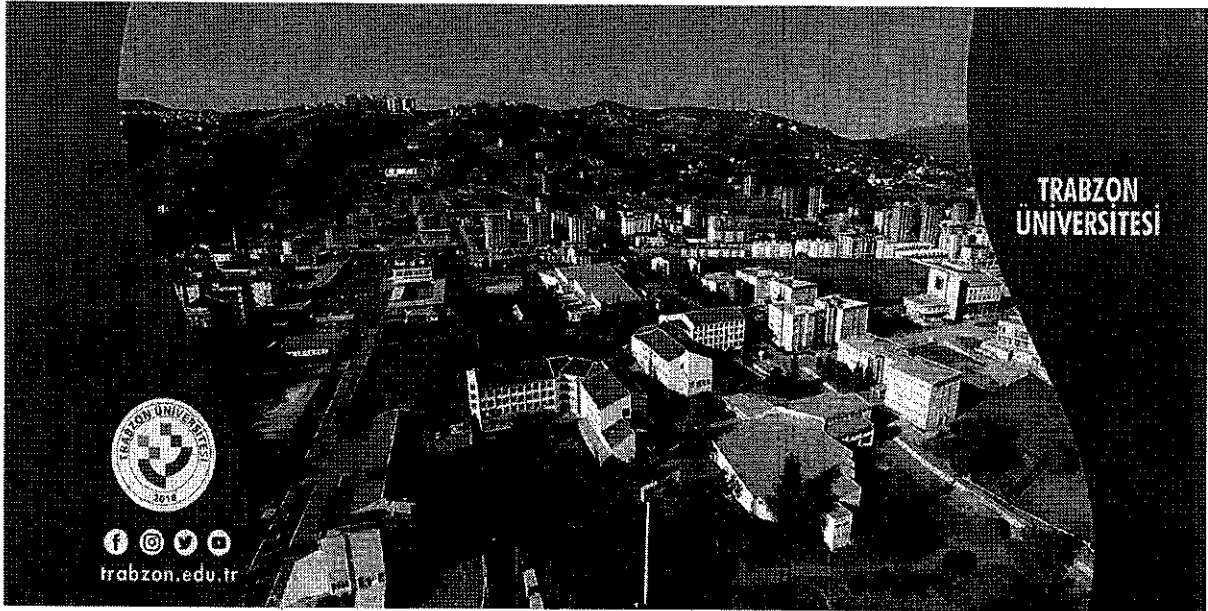


**TRABZON**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
2018

# 2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



## ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan "birim faaliyet raporları" esas alınarak, Üniversitemizin "idari faaliyet raporu" hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

Trabzon Üniversitesi

## **BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.
- Fiziki alanlar ilgili tabloların gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimleri rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- İnsan kaynaklarına ilişkin tablolara ait bilgilerin gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Personel Dairesi Başkanlığından eldeki mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.
- Rektörlüğe bağlı merkezler / bölümler /birimler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.
- Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak- 31 Aralık 2019) doldurulmalıdır.
- Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir.
- Birim Faaliyet Raporları biriminiz web sayfasında yayınlaması gerekmektedir.
- Bu rehberin doc uzantılı hali, (Word dosyası) <http://sgdb.trabzon.edu.tr/> adresinde yayınlanmış olup ilgili dosyanın üzerinde değişiklik yapılarak birim faaliyet raporu düzenlenebilir.

Göstereceğiniz özen ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

## İÇİNDEKİLER

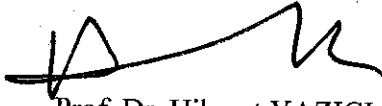
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
A. MİSYON VE VİZYON.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
1. Misyon (Özgörev).....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
2. Vizyon (Uzgörü).....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	11
4. İnsan Kaynakları.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	14
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>18</b>
A. MALİ BİLGİLERİ.....	18
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
<b>TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ.....</b>	<b>19</b>
<i>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri.....</i>	19
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
A.3. Mali Denetim Sonuçları.....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu.....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi.....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
<b>IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>21</b>
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	21
B-ZAYIFLIKLAR.....	22
C-DEĞERLENDİRMELER.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>VI – EKLER.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

İçinde bulunduğumuz 21. yüzyılın ilk çeyreğinde, dünyanın bütün ülkeleri eğitimi ilerleme sürecinde vazgeçilmez bir alan olarak kabul etmektedir. Ülkelerin kalkınmasını sağlayacak bu eğitimin en temel öğelerinden birisi de öğretmen eğitimidir.

1963-1964 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlayan ve geçen süreçte ülkemize on binlerce öğretmen yetiştiren kurumumuz bugün lisans düzeyinde sekiz bölümle öğretmen yetiştirirken diğer taraftan da yüksek lisans ve doktora programlarıyla bilimsel araştırma, yayın ve başka üniversitelerin eğitim fakülteleri de dahil olmak üzere öğretim üyesi yetiştirme faaliyetlerine devam etmektedir.

Öğretmen eğitiminde niteliği artırmak genel eğitimde beklenen başarıyı sağlamanın en önemli vasıtasıdır. Fakültemiz bu amaca hizmet etmek için çaba göstermekte ve nitelikli öğretmenler yetiştirmek için gerek alt yapıyı hazırlama gerekse uzman öğretim elemanı yetiştirme ve temini için çaba göstermektedir. Bunun yanı sıra, bölüm ve/veya programlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari personelin çalışma alanlarıyla eğitim-öğretim ortamları da bilgi iletişim teknolojileri, öğretim araç-gereçleri ve mobilya-mefruşat yönünden donatılmış ve eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Güncellenen lisans programları ile seçmeli ders oranını en az % 25 oranına çıkaran uygulamamız, fakülte genelinde yürütülmeye devam edilmiştir. Bütün programlarımızda eğitim gören öğrencilerimize "çift anadal" yapma fırsatı oluşturan düzenlemeler yapılmıştır. Bununla birlikte "mükemmel iyinin düşmanıdır" özdeyişinden hareketle hep daha iyiye ve daha güzele doğru çaba sarf etmek gerektiği anlayışına dayalı uygulamalar sürdürülmektedir. Saygılarımla,

  
Prof. Dr. Hikmet YAZICI  
Fatih Eğitim Fakültesi Dekanı

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ekip çalışması ve liderlik özelliklerine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, iletişim becerileri yüksek, eğitim teknolojilerini uygun şekilde kullanabilen, öğrenmeyi öğrenmiş ve kendini yenileyebilen, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, kültüre ve sanata duyarlı, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, özgüveni ve hoşgörüsü olan, milli ve manevi değerlere sahip, ülke çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde gören Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı öğretmenler yetiştirir.

Eğitim-öğretimde karşılaşılan sorunlara çözüm olabilecek araştırmalar yapar ve bu araştırmaları yürütebilecek akademik elemanlar yetiştirir.

YÖK'ün organizasyonu kapsamında başka üniversitelerin eğitim fakültelerine öğretim üyesi yetiştirir.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi (FARABİ) ve yurt dışındaki (ERASMUS + programı dahil) kurumlarla işbirliği yaparak karşılıklı gelişim desteği sağlar.

#### Vizyon

Ülkemizin kalkınmasında önemli bir işleve sahip olan eğitim hizmetlerinin daha nitelikli şekilde sunulmasına katkı sağlamak.

Yürütülen bilimsel araştırmalarla ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak.

Geleceğimizin güvencesi olan ülkemiz gençlerini yetiştirecek üstün nitelikli öğretmenler yetiştirmek.

Birinci ve ikinci maddede ki katkıları sağlamakla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir fakülte olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte ve birimlerin temsilcisi Dekan, Rektörün önerdiği adaylar arasından 3 yıl süre ile atanır. Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

YÖK'ün 2547 sayılı kanunda belirtildiği üzere Fakültemiz Öğretmen yetiştirmekle yetkilidir. Bu yetki bağlamında Fakültemiz Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğretmenler yetiştirmekten sorumludur.

Fakültede en üst yönetici olan Dekan, fakültenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, fakültemizin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasında, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamakta, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinde, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### Fakülte Kurulu Üyeleri

UNVANI ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ
Prof.Dr. Hikmet YAZICI	DEKAN	10.06.2019
Prof.Dr. Gökhan DEMİRCİOĞLU	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanı	22.01.2019
Prof.Dr. Hikmet YAZICI	Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı	21.06.2017
Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU	Bilgisayar ve Öğr. Tek. Eğitimi Bölüm Başkanı	31.05.2017
Prof.Dr.Rahmi ÇİÇEK	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı	19.02.2019
Prof.Dr. Durmuş EKİZ	Temel Eğitim Bölüm Başkanı	10.06.2019
Prof.Dr. M. Kayhan KURTULDU	Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanı	02.03.2018
Doç. Dr. Orhan ÇAKIROĞLU	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	21.05.2018
Doç. Dr. Servet ÇELİK	Yabancı Diller Eğitimi Bölüm Başkanı	11.05.2018
Prof.Dr. Hülya DEMİRCİOĞLU	Profesör Üye	03.12.2019
Prof. Dr. Haluk ÖZMEN	Profesör Üye	14.02.2018
Prof. Dr. Selahattin ARSLAN	Profesör Üye	14.02.2018
Doç.Dr. Temel KÖSA	Doçent Üye	03.12.2019
Doç. Dr. Taner ALTUN	Doçent Üye	25.06.2018
Dr. Öğr. Üyesi Canan CENGİZ	Dr. Öğr. Üyesi Üye	03.12.2019
Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU	Raportör	

**Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri**

UNVANI ADI SOYADI	İDARİ GÖREVİ	ATANMA TARİHİ
Prof.Dr. Hikmet YAZICI	DEKAN	10.06.2019
Prof.Dr. Cahit AKSU	Profesör Üye	26.07.2019
Prof.Dr. Rahmi ÇİÇEK	Profesör Üye	11.12.2019
Prof.Dr. Haluk ÖZMEN	Profesör Üye	14.02.2018
Doç.Dr. Gönül GÜNEŞ	Doçent Üye	14.02.2018
Doç. Dr. Taner ALTUN	Doçent Üye	25.06.2018
Dr. Öğr. Üyesi Ebru ÜNAY	Dr. Öğr. Üyesi Üye	11.12.2019
Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU	Raportör	

**Bölüm/Anabilim Dalları**

BÖLÜM	ANABİLİM DALI
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Biyoloji Eğitimi
	Fizik Eğitimi
	Kimya Eğitimi
	Matematik Eğitimi
	Fen Bilgisi Eğitimi
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Tarih Eğitimi
	Coğrafya Eğitimi
	Sosyal Bilimler Eğitimi
	Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi
Temel Eğitim	Türkçe Eğitimi
	Okul Öncesi Eğitimi
Güzel Sanatlar Eğitimi	Sınıf Eğitimi
	Resim-İş Eğitimi
Özel Eğitim	Müzik Eğitimi
	Zihin Engelliler Eğitimi
	İşitme Engelliler Eğitimi
	Görme Engelliler Eğitimi
	Özel Yetenekliler Eğitimi
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Özel Eğitim Öğretmenliği
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı

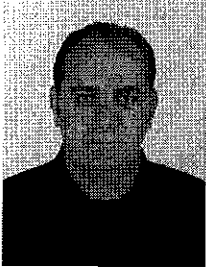


	<b>Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı</b>
	<b>Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı</b>
	<b>Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı</b>
	<b>Öğretim Teknolojileri Anabilim Dalı</b>
	<b>Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı</b>
	<b>Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı</b>
<b>Yabancı Diller Eğitimi</b>	<b>İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı</b>

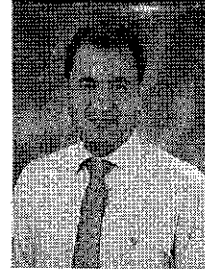
**Yönetim Kadrosu**



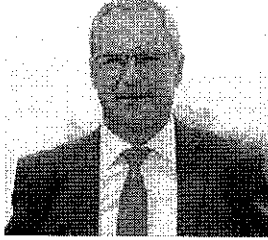
**DEKAN**  
**Prof.Dr. Hikmet YAZICI**



**Dekan Yardımcısı**  
**Doç. Dr. Taner**  
**ALTUN**

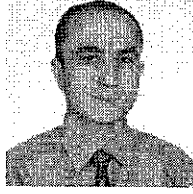


**Dekan Yardımcısı**  
**Doç. Dr. Mustafa ÜREY**



**Fakülte Sekreteri**  
**Yakup KURTULDU**

## BÖLÜM BAŞKANLARI



**Prof. Dr. Durmuş EKİZ**  
Temel Eğitim Bölüm Başkanı



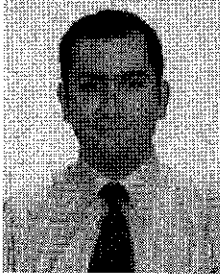
**Prof. Dr. Gökhan DEMİRCİOĞLU**  
Matematik Eğitim Bölüm  
Başkanı



**Prof. Dr. Rahmi ÇİÇEK**  
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölüm Başkanı



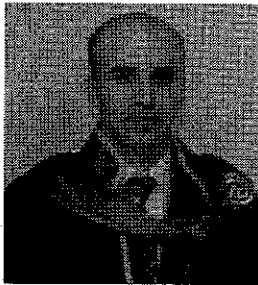
**Prof. Dr. Hikmet YAZICI**  
Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı



**Doç. Dr. M. Kayhan KURTULDU**  
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölüm Başkanı



**Doç. Dr. Orhan ÇAKIROĞLU**  
Özel Eğitim Bölüm Başkanı



**Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU**  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi  
Bölüm Başkanı



**Doç. Dr. Üyesi Servet ÇELİK**  
Yabancı Diller Eğitim Bölüm Başkanı

## 1. Fiziksel Yapı

### Fakültenin Tarihçesi

Fatih Yüksek Öğretmen Okulu, 11 Kasım 1981 tarih ve 2547 sayılı kanun hükmünde kararname ile "Fatih Eğitim Fakültesi" adıyla Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesine alınmıştır. Fatih Eğitim Fakültesi'nin çekirdeğini 1963-1964 eğitim-öğretim yılında açılan iki yıllık Fatih Eğitim Enstitüsü oluşturur. 1968 yılında öğretim süresi üç yıla çıkarılmıştır. 1978 yılında eğitim süresi dört yıla çıkarılarak Fatih Yüksek Öğretmen Okulu adını almıştır.

18 Mayıs 2018 tarihine kadar Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde Fatih Eğitim Fakültesi adıyla faaliyet gösteren Fakülte, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile Trabzon Akçaabat'ta kurulan Trabzon Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Fakülte, Akçaabat İlçesi Söğütlü Mahallesinde yer alan KTÜ' nün Fatih Kampüsüne 1984 yılında taşınmıştır. Fakültede, dersane ve öğretim elemanlarının odalarının bulunduğu A, B, C, D ve F olarak adlandırılan beş blok binası dışında dekanlık binası yer almaktadır.

### 1.01. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m <sup>2</sup> )			Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2019	2159 m <sup>2</sup>	285 m <sup>2</sup>	27.842 m <sup>2</sup>	30.286 m <sup>2</sup>

### 1.02. Eğitim Alanları

#### 1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

#### 1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	
	7317 m <sup>2</sup>	1452 m <sup>2</sup>	-	-	21.517 m <sup>2</sup>	-	30.286 m <sup>2</sup>

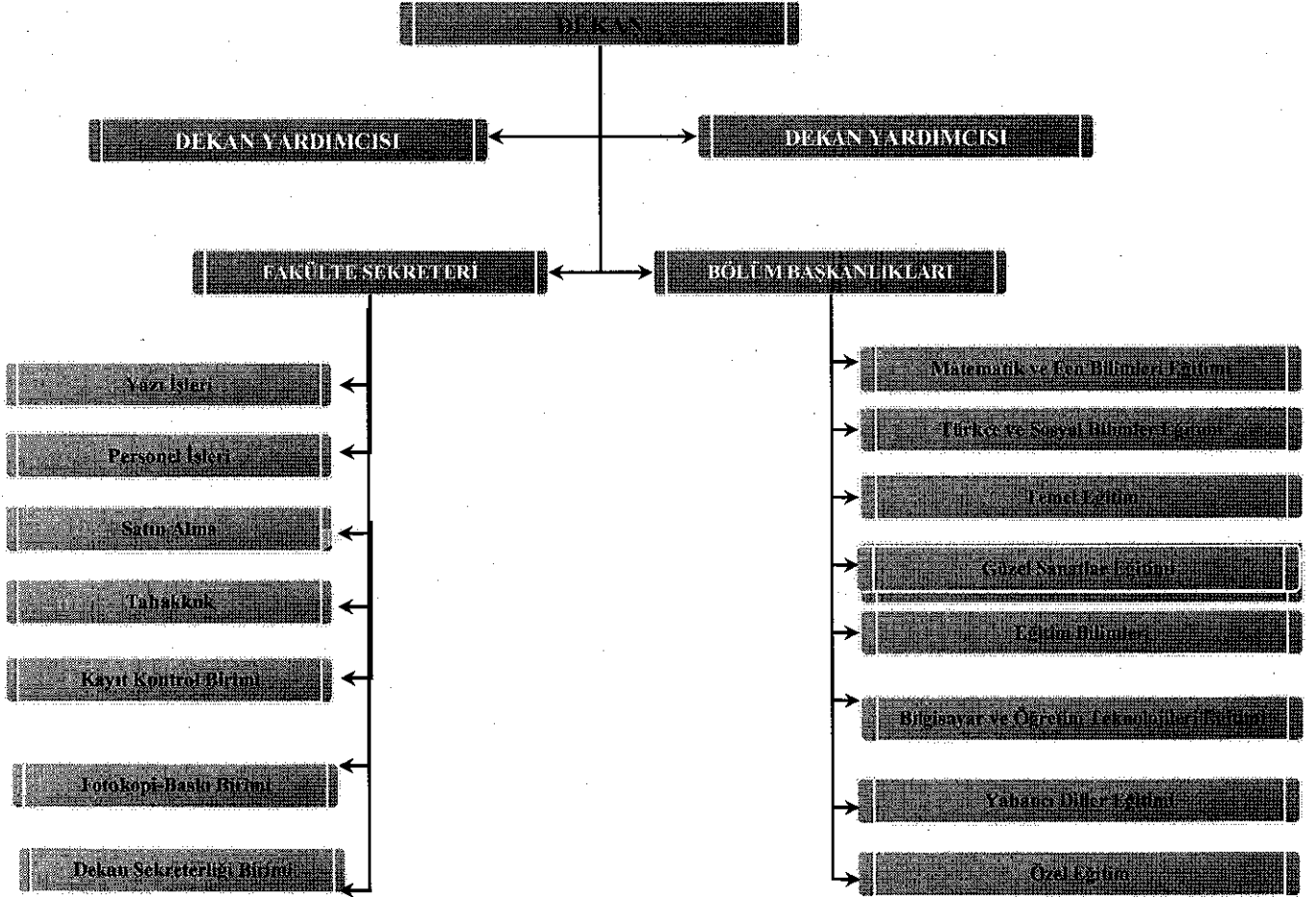
## 1.07. Hizmet Alanları

### 1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	165	3146 m <sup>2</sup>	177
İdari Personel Hizmet Alanları	41 oda	2159 m <sup>2</sup>	37
<b>TOPLAM</b>	<b>206</b>	<b>5305</b>	<b>214</b>

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

KULLANILAN E-SİSTEM	ALT SİSTEM	YETKİLİ PERSONEL
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	-	Tüm Akademik ve İdari Personel
Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSIS)	İmza Yetkilileri Modülü (İYEM)	Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS)	Tuğrul CÖMERT
	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Tuğrul CÖMERT Tuğba TÜRKYILMAZ
	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Ayn.Sym. H.Tahsin KOCABAŞ Tekn. Abdullah BAYRAKTAR Daktilograf İsa AKAR
	KBS Kullanıcı Raporları	Tuğrul CÖMERT
	Elektronik Yolluk Bildirimi	Tuğba TÜRKYILMAZ
	Kamu Elektronik Bordro Sistemi (e-bordro)	Tuğrul CÖMERT
Sosyal Güvenlik Kurumu E-SGK Uygulaması	Yönetici-1	Prof.Dr. Hikmet YAZICI
	Yönetici-2	Fakülte Sekreteri Yakup KURTULDU
	Kullanıcı-1	Tuğrul CÖMERT
	Kullanıcı-2	Tuğrul CÖMERT
KTÜ Bilgi Yönetim Sistemi	Stratejik Plan Bilgi Sistemi	Bölüm Başkanlıkları Fakülte Sekreteri İlgili Personel
	Mekan Yönetimi	Fakülte Sekreteri
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMIS)	-	Tuğrul CÖMERT Tuğba TÜRKYILMAZ Tekn. Abdullah BAYRAKTAR
Banka DTO Sistemi	-	Tuğrul CÖMERT
Bütçe Mali Kontrol Sistemi (BUMKO)	-	Tuğrul CÖMERT Tuğba TÜRKYILMAZ
KTÜ Web Yönetim Sistemi	TRÜ Web Sitesi	Bilgisayar İşletmeni Selma AVCI
Erişilebilirlik	Erişilebilirlik Denetimi	Bilgisayar İşletmeni Selma AVCI

Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi	-	Tuğrul CÖMERT Tuğba TÜRKYILMAZ
-----------------------------------	---	-----------------------------------

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	210	242	11	463
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	4	86	13	103

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	6	102	12	Fotoğraf Makinesi	1	26	-
Barkot Okuyucu	3	-	-	Kamera	41	45	-
Baskı makinesi	2	-	-	Televizyon	12	15	-
Baskı Makinesi	2	-	-	Tarayıcı	8	-	-
Fotokopi Makinesi	8	-	-	Müzik Seti	-	1	-
Fax	1	-	-	Mikroskop	-	31	-
Yazıcı	90	28	-	Barkod Yazıcı	1	-	-
Akıllı Tahta		16					

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.2. Akademik Personel

##### 4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Bilgisayar ve Öğretim Tekn. Eğit.	2	-	6	4	7	19
Eğitim Bilimleri	3	3	10	2	3	21
Güzel Sanatlar Eğitimi	3	4	3	18	2	30
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	20	7	8	-	5	40
Özel Eğitim	-	2	3	4	1	10
Türkçe ve Sosyal Alanlar Eğitimi	6	5	5	6	4	26
Temel Eğitim	4	4	7	7	2	24
Yabancı Diller Eğitimi	-	1	2	2	-	5
<b>Kadro</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>175</b>
<b>Görevlendirme</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>24</b>	<b>177</b>



### 4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

#### 4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2018	37	54(-6)	90
2019	35	21(-19)	37

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.10.2.Öğretim Üyesi Yetiştirme Kurum Koordinatörlüğü (ÖYP)

Tablo 5.10.2.1: ÖYP Kapsamında Gelen Araştırma Görevli Sayısı

Birim	Doktora	Yüksek Lisans/Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
Fatih Eğitim Fakültesi	2	4	6
Hukuk Fakültesi			
TOPLAM			

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### 6.1. İç Kontrol Sistemi

##### 6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1- Etik Değerler ve Dürüstlük	Yıl içerisinde yeni atanan 6 akademik personelin ataması yapıldı.

	2- Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	İç Kontrol Hizmeti sunulmadığından tebliğ edilemedi.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	Yıl içerisinde Üniversitede 25 hizmet yılını dolduran 4 akademik ve 5 idari personele "25. Yıl Hizmet Odülü" verildi. Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla katılması sağlanan eğitim ve seminerler:
	4- Yetki Devri	<b>Harcama Yetkilisi:</b> Prof. Dr.Hikmet YAZICI, Dekan <b>Gerçekleştirme Görevlisi:</b> Yakup KURTULDU, Fakülte Sekreteri <b>Tasınır Kayıt Yetkilisi:</b> Abdullah BAYRAKTAR <b>Sivil Savunma Amiri:</b> Hasan Tahsin KOCABAŞ <b>Mali İşler Sorumlusu:</b> Tuğrul COMERT <b>WEB Yetkilisi:</b> Selma AVCI
<b>RİSK DEĞERLENDİRME</b>	5-Planlama ve Programlama	Stratejik plan yapılamadığından tebliğ edilemedi.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Çalışma Yapılamadı.
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	7- Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Çalışma Yapılamadı
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	Sınav kuralları ve bazı talimatlar yenilendi, öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyurulduLisans program öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan; Öğrenci Not İtiraz Formu Öğretim Elemanı Not Düzeltme Formu Öğrenci İstek Dilekçesi Ders Muafiyet Dilekçesi Ders Muafiyet Tablosu Öğretmenlik Uygulaması Dersi Muafiyet Talebi Dilekçesi web sayfasında güncellenerek öğrencilere duyuruldu.
	9-Görevler Ayrılığı	İç Kontrol Komisyonu, Risk Belirleme Komisyonu kurulamadı. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ve Akademik Teşvik Komisyonları revize edildi. Satınalma Komisyonları ile Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonları görevini sürdürdü.
	10-Hiyerarşik Kontroller	Hassas ve riskli bulunan asansör bakım ve onarımı, elektrik trafo ve jeneratörlerin bakımı, çatı onarımı, arızalı ve boş yangın tüplerinin değiştirilmesi, güç kaynaklarının bakımları gibi konular Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne devredildi.
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	12- Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Bilgi sistemlerinin kullanılması ile ilgili yetki verilen kişiler listesi güncellenerek resmi yazı ile tebliğ edildi. Sistemlerin kullanımı yetkilendirilen kişilere bırakıldı.
<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	13- Bilgi ve İletişim	Lisans programlarının ders programları ve sınav programları, ayrıca diğer tüm duyuru içerikleri, Web sayfasında ilan edilerek duyurulmaktadır.
	14-Raporlama	Stratejik plan, faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç kontrol çalışmaları Fakülte resmi web sayfasından

		duyurulmaktadır.
	15- Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Yeni Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaya başlandı.
	16- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	Bilgi Edinme Birimine 14 şikayette bulunuldu. Şikayetler, usulüne uygun olarak cevaplandı.
İZLEME	17- İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
	18- İç Denetim	2019 yılı içerisinde Fakültemiz iç denetime tabi tutulmadı. DIŞ DENETİM: 2019 yılında gerçekleştirilen mali işlemler ile ilgili henüz bir kamu zararı bildirilmedi.

## II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

### A-Birimin 2015-2019 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2018 YILI DEĞERLENDİRME SONUÇLARI
STRATEJİK AMAÇ-1: Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef-1 Fakülteyi Tercih Eden Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin Niteliğini Arttırmak	2019 yılında Fakültemizin tanıtımı için Üniversitemiz bünyesinde yapılan organizasyona bütün programlar ile katılım sağlanmıştır. Ayrıca MEB ile ilişkiler geliştirilerek okulların Fakültemizi ziyareti sağlanmaktadır. Bu kapsamda 8 lise ve 3 ortaokul Fakültemize ziyarette bulunmuştur.
	Hedef-2 Öğrenci Değişim Programlarını Geliştirmek	2018 yılında Farabi programından Fakültemize 14 öğrenci gelmiş, buna karşın 2019 yılında bu sayı 11 olmuştur. Bu hedefe ulaşmak için 2020 yılında daha yoğun gayret gösterilecektir.
	Hedef-3 Eğitim Programlarını Güncellemek ve İhtiyaca Uygun Hale Getirmek	2018-2019 eğitim-öğretim yılında programlar güncellenmiştir. Buna bağlı olarak hem çift anadal hem de önkoşullu dersler yapılandırılmıştır.
	Hedef-4 Öğrenci Kontenjanlarını Azaltmak	2018 yılında Fakültemize yeni olarak 1003 öğrenci kayıt yaptırmış olup bu sayı 2019 yılında 770 olarak gerçekleşmiştir.
	Hedef-5 Bilgi İletişim Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Eğitim Alt Yapısını Geliştirmek	-
STRATEJİK AMAÇ-2: Araştırma	Hedef -1 Araştırmacı niteliklerinin artırılması	2019 yılı içerisinde 8 araştırmacı, Üniversitemiz Proje Destek Birimi tarafından

Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek		verilen eğitime katılmıştır.
	Hedef -2 Araştırma kaynaklarını belirlemek ve etkin kullanımını sağlamak	2019 yılı içerisinde Üniversite bünyesinde TÜBİTAK Projeleri tanıtım faaliyetleri yürütülmüş, Fakültemiz öğretim elemanlarının bu faaliyetlere katılımları teşvik edilmiştir.
	Hedef -3.Araştırmacı performansını değerlendirmek	-
STRATEJİK AMAÇ-3: Kalite Süreçlerini Benimsemiş Bir Yönetim Anlayışı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Hedef -1 Katılımcılığı ve bilgi paylaşımını sağlamak	2019 yılı içerisinde bölümlerin yönetime katılımını sağlamak için her bölümden bölüm uygulama koordinatörü ve ders-sınav programı koordinatörü belirlenerek bunlarla düzenli olarak ayda bir toplantı düzenlenmeye devam edilmiştir. Ayrıca tüm akademik kurullara katılım sağlanarak ihtiyaç ve öneriler belirlenmektedir.
	Hedef -2 Fakültenin kurumsal performansını değerlendirmeye dönük işlemlerin yapılması	-
STRATEJİK AMAÇ-4: Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Hedef -1 Gelir kaynaklarını arttırmak	Fakültemiz bünyesinde yürütülmekte olan Pedagogik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı yeni uygulamaya konulan Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi gereğince ihtiyaca cevap verilemediğinden öğrenci alımı durdurulmuştur.
STRATEJİK AMAÇ-5: Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek	Hedef -1 Toplumla etkileşimi ve topluma hizmeti geliştirmek	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında 150 adet proje, diğer kamu ve özel kurumlarla gerçekleştirilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ-6: Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak	Hedef -1 Uluslar arası eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek	Fakültemizde toplam 1 yabancı uyruklu öğretim elemanı görev yapmaktadır. Ancak 2019 yılı sonunda görevinden ayrılmıştır.
	Hedef -2 Uluslar arası organizasyonlarda ve karar organlarında yer almak	Fakültemiz tarafından desteklenen öğretim elemanları 2019 yılında 20 adet uluslararası kongre, konferans ve seminer gibi bilimsel faaliyete katılmıştır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgileri

#### A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

#### A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyone l Sınıflandır ma				Ekonomik Sınıflandır			2019 Yılı						
I	II	III	I V	I	II	II I	I V	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklene n	Düşü len	Yıl Son u Top lam Öde neği	Yıl Sonu Harcamas ı	Yılson u Kalan	Toplam Ödeneg in Harcam a Yüzdesi
39	26	06	3 1	0 9	4	1	0 0	2	0 3	2	1.617.700 .00	0.00	348.0 00.00	0,00	1.260.529. 29	9.170. 71	%77
39	26	06	3 1	0 9	4	1	0 0	2	0 3	3	68.600.00	0.00	00.00	0,00	42.543.76	26.056 .24	%77
38	15	06	3 1	0 9	4	1	0 0	2	0 3	5	6.300.00	0.00	00.00	0,00	3.341.00	2.959. 00	%77
38	15	06	3 1	0 9	4	1	0 0	2	0 3	7	10.300.00	21.800.0 0	-	0,00	32.077.60	22.40	%77
39	26	06	3 1	0 9	4	1	0 0	2	0 1	1	18.417.00 0.00	2.455.00 0.00	-		20.871.964 .63	35,37	%99
39	26	06	3 1	0 9	4	1	0 0	2	0 2	1	2.928.000 .00	404.420. 00	-		3.332.415. 78	4,22	%99
<b>TOPLAM</b>											<b>23.047.90 0.00</b>	<b>2.881.22 0.00</b>	<b>348.0 0</b>	<b>0,00</b>	<b>25.452.872 .06</b>	<b>38.247 ,94</b>	<b>%98</b>

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2018 YILI		2019 YILI	
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri		18.417.000.00	35.37	20.871.964.63
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri		2.928.000.00	4.22	3.332.415.78

03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.500.00	1.617.700.00		1.260.529.29
06.	Sermaye Giderleri				
<b>TOPLAM</b>		<b>46.500.00</b>	<b>22.962.700.00</b>	<b>39.59</b>	<b>25.464.909.70</b>

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2018 Yılı</b>	<b>2019 Yılı</b>
<b>01. PERSONEL GİDERLERİ</b>	4.232.206.67	20.871.964.63
<b>1. MEMURLAR</b>		
Temel Maaş	312.502.84	1.741.429.89
Zamlar ve Tazminatlar	1.215.861.12	6.712.671.56
Ödenekler	1.102.332.60	5.537.622.22
Sosyal Haklar	45.144.17	247.050.83
Ek Çalışma Karşılıkları	611.073.41	1.463.214.07
Diğer Personel Giderleri		
<b>2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>		
Ücretler	42.819.28	67.010.72

<b>Ekonomik Kod / Açıklama</b>	<b>2018 Yılı</b>	<b>2019 Yılı</b>
<b>3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>		
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>		
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.000.00	33.000.00
Su Alımları	74.500.00	87.650.00
Temizlik Malzemesi Alımları	15.000.00	67.000.00
Baskı Cilt Giderleri		
Diğer Yayın Alımları		
Yakacak Alımları	1.0000.0000.0000	-
Elektrik Alımları	486.000.00	691.000.000
Giyim Kuşam Alımları	260.00	-
Özel Malzeme Alımları		
Spor Malzemesi Alımları		
Laboratuar Malzemesi Alımları		

Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	10.000	12.000
<b>3. YOLLUKLAR</b>		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.350.00	26.700.00
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.200.00	13.300.00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	-	-
<b>5. HİZMET ALIMLARI</b>		
Haberleşme Giderleri	4.550.00	3.350.00
Kiralar		
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri		
<b>7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>		
Menkul Mal Alım Giderleri		
Bakım ve Onarım Giderleri	16.680	3.900
<b>9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ</b>		
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		
Kamu Personeli İlaç Giderleri		

**Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

**B. Performans Bilgileri**

**B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**B.1.2. Yayınlar ve Ödüller**

**Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

YAYIN TÜRÜ		2018	2019	ARTIŞ / AZALIS
SCI, SSCI, AHCI		25	19	-6
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		78	57	-21
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	33	28	-5
	ULUSLARARASI	66	43	-23
	<b>TOPLAM</b>	<b>202</b>	<b>147</b>	<b>-55</b>
DİĞER HAKEMLİ	ULUSAL	2	4	+2

BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSLARARASI		2	+2
	<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>+4</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	34	28	-6
	ULUSLARARASI	232	202	-30
	<b>TOPLAM</b>	<b>266</b>	<b>230</b>	<b>-36</b>
KİTAP	YURTDIŞI	17	15	-2
	YURTIÇI	29	46	+17
	<b>TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>61</b>	<b>+15</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	31	58	+27
	DOKTORA	104	18	-86
	<b>TOPLAM</b>	<b>135</b>	<b>76</b>	<b>-59</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	1	1	-
	MAKALE			-
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
	<b>YAYIN TOPLAMI</b>	<b>652</b>	<b>521</b>	<b>-131</b>

#### IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A-ÜSTÜNLÜKLER

- Uluslararası iş birliğinin sürekli artırılması
- Bilimsel araştırma projelerine destek sağlanması
- Bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı altyapısına sahip olunması
- Çift anadal ve yandal uygulama olanağının bulunması
- Öğrencilere fakülte içi bölümler arası geçiş imkanının sunulması
- Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine önem verilmesi
- Öğrenci sorunlarına duyarlı yönetim
- Öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilme imkânı
- Öğretim elemanlarına rahat çalışabilme mekanlarının sunulması
- Trabzon'un bir eğitim, sağlık, kongre, kültür, sanat, tarih, turizm ve spor kenti olarak algılanması
- ERASMUS + kapsamında AB ülkelerinde okuyan Türk öğrencilerin varlığı
- Yeni kurulan üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacı
- Trabzon'un Rusya, Kafkasya ve Orta Asya ülkeleri ile geçiş konumunda olması
- Yeni organize sanayi bölgelerinin Trabzon'da açılacak olması
- Trabzon'da uluslararası havaalanı ve liman bulunması
- Trabzon'un yaşanabilir iller arasında ilk beş içerisinde yer alması
- Trabzon'un büyükşehir olması
- Ulaşım sorununun olmaması.



## B-ZAYIFLIKLAR

- Öğretim üyesi-öğrenci dağılımının dengesizliği
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerindeki aksaklıklar
- Disiplinlerarası çalışmaların yetersizliği
- Yabancı dil eğitiminde yeterli başarıya ulaşılamaması
- Bazı akademik birimlerde öğretim üyesi azlığı nedeniyle ders yükünün fazlalığı
- Mesleki stajların etkin yapılamayışı
- Araştırma görevlisi kadrosunun yetersizliği
- Teknik ve idari eleman yetersizliği
- Öğrencilerde motivasyon eksikliği
- Yardımcı hizmetler personelinin yetersizliği
- Mezunlarla iletişimin yeterli düzeyde olmaması
- Trabzon'un merkezlere uzaklığı nedeniyle ailelerin ve öğrencilerin tereddüt yaşamaması
- Üniversitelerarası rekabetin giderek artması
- Üniversitelere verilen kadroların yetersizliği
- Öğrenci kontenjanlarının akademik kadro, fiziki alt yapı ve mali kaynaklara göre belirlenememesi
- Bölgede büyük sanayi kuruluşlarının olmaması
- Üniversite gelirlerinden yapılan kesintilerin yüksekliği
- Öğrenci sayısı ile barınma olanaklarının örtüşmemesi
- Akademik ve idari personel ücretlerinin düşük olması
- İstihdam eksikliği nedeniyle öğrencilerde oluşan motivasyon eksikliği
- Fakülte/yüksekokul mezun derneklerinin kurulamamış olması
- Kampus alanlarını genişletme imkanlarının giderek azalması
- Yerelleşme.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> 29.01.2020



Prof. Dr. Hikmet YAZICI  
Fatih Eğitim Fakültesi Dekanı

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.