

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	RİSKLER	BİRİMLER
SA1.Eğitim programlarının niteliğini arttırmak	H1.1.Eğitim ve öğretimi kalite süreçleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirmek.	<ul style="list-style-type: none"> •Komisyonların aktif çalışmasını sağlamak. •Farkındalık oluşturmak. •İyi uygulama örnekleri paylaşımı yapmak. •Eğitim materyalleri ve kaynaklar oluşturmak. •Yapısal aksilikleri gidermek. 		Akademik ve İdari Birimler Kalite Koordinatörlüğü
	H1.2.Eğitim programlarının etkinliğini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"> •Tanıtım çeşitliliğinin artırılması (sosyal medya, görsel medya vb.) •YKS sınavları öncesinde il içi veya dışı liselere yönelik yerinde tanıtım sunumları yapılması. •Mezunlardan kariyer sahibi olanların gönüllülük esasına göre tanıtımlara destek vermeleri. •Gelecekteki ihtiyaçlar tespit edilerek eğitim öğretim planlarını buna göre güncellemek. •Bilgi paketlerinde yer almayan, içerikleri tamamlanmayan ve/veya güncel olmayan derslerin tespiti. •Bölüm başkanlarının süreci sahiplenmelerinin sağlanması •Bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> ►Tanıtım bütçesinin yetersiz kalması. ►Akademik kadro izin sayılarının yetersiz olması. ►Bilgi paketi içerisinde güncel olmayan verilerin olması. 	Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	H1.3.Eğitimde uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	<ul style="list-style-type: none"> •Uluslararası değişim anlaşması yapılan okul/firma sayısının artırılması. •Üniversitenin tanınırlığını arttırmaya yönelik faaliyetler yapılması. •Öğrenci ve öğretim elemanlarına yabancı dili öğrenme imkânının (kurs, hazırlık programı vb.) sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> ►Uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci talebinin istenen düzeyde olmaması. ►Uluslararası değişim programı kapsamında yeterli sayıda anlaşma yapılamaması. 	Akademik Birimler Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	H1.4.Bilgi kaynak çeşitliliğini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"> •Üniversite Kütüphanelerinin ayrı ayrı satın aldığı ücretli veri tabanlarının TÜBİTAK EKUAL üzerinden tek çatı altında toplanarak etkin kaynak kullanımını konusunda girişimde bulunulması. 	<ul style="list-style-type: none"> ►Belirli dönemler içinde alımların yapılması nedeniyle kaynakların istenilen zamanda temin edilememesi. ►Döviz kurundaki yukarı yönlü ani hareketlerden kaynaklı alımların olumsuz etkilenmesi . 	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk
	H1.5.Alanında yetkin, bilgi üreten ve bilgiyi paylaşan akademik personelin yetişmesine yönelik imkânları arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"> •Bilimsel araştırma kültürünün yerleşmesi için panel ve seminerlerin düzenlenmesi. •Uluslararası işbirlikçi çalışmaların teşvik edilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ►Bilimsel araştırma kültürünün yeterince benimsenmemesi. ►Bilimsel araştırmaya ayrılan zamanın (eğitim vb faaliyetler dolayısıyla) istenen düzeyde olmaması. 	Akademik Birimler Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	H1.6.Üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> •Akredite olmayan programların akreditasyon sürecine dâhil edilmesi için gerekli altyapı ve koşulların oluşturulması. •Akran değerlendirmesi yapılan akademik birim sayısının artırılması için akademik ve idari personeli özendirici faaliyetler yürütülmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ►Akran değerlendirmesi için gerekli sayıda ve nitelikte akademik ve idari personel bulmada zorluk yaşanması. ► Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle süreç değerlendirmesinin yapılmasında güçlük. 	Akademik Birimler Enstitüler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu
	H1.7.Çağın gerektirdiği disiplinler arası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.	<ul style="list-style-type: none"> •Bilgilendirme faaliyetlerini arttırmak. •Uygulamalı eğitim imkânlarını arttırmak. •Öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tespitler yapmak. 	<ul style="list-style-type: none"> ►Müfredat değişiklikleri ve süreçleri. ►Alan dışına (yan dal-çift anadal) olan ilgi. ►Eğitim programlarının çakışması. 	Akademik Birimler BAP Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
A2.Araştırma-geliştirme kalitesini ve kapasitesini arttırmak	H2.1.Bilimsel araştırma proje sayısını arttırmak	<ul style="list-style-type: none"> •BAP koordinatörlüğünün proje ofisine çevrilerek aktif şekilde çalışması. •Öz kaynaklar dışında finansman çeşitliliğinin (AB ProjeleriTÜBİTAK-DOKAP, ... vb) artırılması, 	<ul style="list-style-type: none"> ►Proje yazılımına ilişkin eğitim faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması. ►Bilimsel araştırma projelerine yönelik ayrılan kaynakların yetersiz olması. 	BAP Koordinatörlüğü Dış İlişkiler Koordinatörlüğü
	H2.2.Projelerin sürdürülebilirliğinin sağlanması için araştırma altyapısını geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> •Lisansüstü öğrenci sayısının artırılması. •Bilimsel niteliklere katılım için kurum bütçesi dışında bütçelerin bulunması. •Bölgesel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak tespit edilen araştırma konularına öncelik verilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ►Kaynak yetersizliğinin olması. ►Üniversitemizde araştırma kaynaklarında bilimsel niteliği düşük tezlerin ortaya çıkması. 	BAP Koordinatörlüğü

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	RİSKLER	BİRİMLER
A3. Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi geliştirmek	H3.1. Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz birimlerini aktif şekilde çalışmalarını için iç dinamiklerin harekete geçirilmesi için çalışmalar yapılması. • Sosyal sorumluluk projelerinin artırılması ve plan dâhilinde yapılması için koordinatörlük kurulması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sosyal sorumluluk projelerine ayrılan bütçenin olmaması. ▶ Öğrenciler ve öğretim elemanlarının Sosyal Sorumluluk alanlarından yeterli seviyede bilgi sahibi olmaması. ▶ Birimlerimizin paydaşlarla toplantı yapma azminin düşük olması. 	Tüm Birimler
	H3.2. Paydaşlarla etkileşimi güçlü ve nitelikli hale getirmek.	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri belli bir zaman diliminde değil, üniversite web sitesinde daimi olarak bulunacaktır. • Öğrencilerin ankete gönüllü katılımlarının sağlanması amacıyla çeşitli ödüller, çekilişler vb. uygulamalar kullanılacaktır. • Öğrencinin üniversitede kalma oranını arttırmak amacıyla, öğrenci dostu üniversite imajı oluşturulacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Paydaş beklentilerinin doğru olarak tespit edilememesi. ▶ Paydaşların, memnuniyet düzeylerinin tespitine yönelik anketleri cevaplandırmada gönülsüz olmaları. 	Kalite Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
A4. Kurumsal kapasiteyi arttırmak	H4.1. Personel niteliğini ve niceliğini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim biriminin aktifleştirilmesi. • Hizmet içi eğitim kanunlarının belirlenmesi. • Naklen atama izinlerinin artırılması konusunda çalışmalar yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Kadro yetersizliği. ▶ Naklen atama izin sayısının azlığı. ▶ Hizmet içi eğitim planlamasının yetersizliği. 	Tüm Birimler
	H4.2. Mekân kapasitesini arttırmak.	<ul style="list-style-type: none"> • Mekânsal sorunların raporlanması. • Bazı yatırımların hayir-severler yardımıyla yapılmasının sağlanması. • Proje bazlı çözüm yollarının araştırılması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Yatırım taleplerinin yılı yatırım programına alınmaması. ▶ Bütçe imkânlarının kısıtlılığın oluşması. ▶ Mekânsal sorunların olması. 	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	H4.3. Üniversitenin yapısal ve teknik alt yapısını güçlendirmek.	<ul style="list-style-type: none"> • Proje yönetimi eğitimlerinin etkinliğini ölçmek için geri bildirim mekanizmaları oluşturulacak ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak. • Yeni katılan personelin kuruma hızlı uyum sağlaması için oryantasyon programları düzenlemek. • Eğitim programlarının akademik takvime uygun planlanması ve çeşitlendirilmesi sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Eğitimlere katılım oranının düşük olması. ▶ Eğitimlerin düzenlenmesi için gereken finansal ve insan kaynağının yetersiz olması. ▶ Proje başvuru sayısının dijital sistem yetersizliği vb. nedenlerle takip edilememesi. 	Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
A5. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijital ortamda sunulması yönünde yazılımlar geliştirmek ve desteklemek	H5.1. Dijital dönüşüm ile ilgili yenilikleri takip etmek ve kurum içi ihtiyaçlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital dönüşüm ihtiyaçlarının belirlenmesi için düzenli anketler ve analiz çalışmalarının yapılması. • Birimlerle koordinasyon içinde yıllık değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi. • Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımın teşvik edilmesi. • Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ihtiyaç analiz yöntemlerinin güncellenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ İhtiyaç analizine yönelik toplantıların yapılmasına ve fikir alışverişlerine paydaşların sıcak bakmaması, yeterli katılım göstermemeleri. ▶ Kurum içindeki dijital dönüşüm ihtiyaçlarının eksik veya hatalı belirlenmesi. ▶ Bütçe veya insan kaynağı yetersizliği nedeniyle ihtiyaçların karşılanamaması. ▶ Teknolojik gelişmelere uygun olmayan çözümler üretilmesi. 	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Büyük veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi
	H5.2. Üniversitemizdeki hizmet ve süreçlerin dijitalleştirilmesi için yazılım projeleri ve talepleri karşılamak.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum içi süreçleri analiz ederek yazılım projelerini önceliklendirme. • Yazılım geliştirme süreçlerinde çevik metodolojiler kullanma. • Kullanıcı geri bildirimlerini düzenli olarak toplama ve değerlendirme. • Güvenlik ve veri gizliliği konularında ulusal ve uluslararası standartlara uyum sağlama. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Yazılım projelerinin zamanında tamamlanamaması. ▶ Kullanıcı ihtiyaçlarının eksik veya hatalı analiz edilmesi. ▶ Teknik altyapı ve bütçe yetersizliği nedeniyle projelerin aksaması. ▶ Güvenlik ve veri gizliliği sorunları. ▶ Kullanıcı destek taleplerine yetişilememesi. 	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi Büyük veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi