



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

(Bütçe Giderlerinin Red ve İade İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ

Dok. No:

İlk Yayın Tarihi:.././20..

Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İlgili Tahakkuk Birimi	İadesi istenen gelirle ilgili belgeler hazırlanarak muhasebe servisine gönderilir. 		
Muhasebe Yetkilisi	Uygunluğu incelenen ve uygun görülen yazılar işlemi yapacak personele verilir. 		
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Servisi	İadeye esas gelir kodu belirlenir. İlgili gelirden red MUHASEBE YETKİLİSİ ve iade işlemi yapılarak muhasebe işlem fişi hazırlanır) 		

	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)		Dok. No:
			İlk Yayın Tarihi:../../20..
	(Bütçe Giderlerinin Red ve İade İşlemleri) İŞ AKIŞ SÜRECİ		Revizyon No/Tarih:

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Muhasebe Yetkilisi	Gelirden iade için hazırlanan muhasebe işlem fişi onaylandıktan sonra imzalanır. 		
Muhasebe Kesin Hesap Raporlama Servisi	İmzalanan muhasebe işlem fişi yevmiye sırasına kaldırılır.		