



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**GENEL SEKRETERLİK**  
**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

**Sayı / Ref. :65572973-841.02-E.47**  
**Konu / Subj. : Bütçe Uygulama Talimatı**

**04.02.2020**

**BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI**  
**(Sıra No: 2020/1)**

Bütçe ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi, ödenek aktarma ve ekleme işlemlerinin daha hızlı ve dengeli yapılabilmesi için aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir.

**1)** Harcama birimleri tarafından ödenek talepleri her ayın biri ile beşi arasında ve ekinde “Ödenek Talep Formu (Ek-1)” olacak şekilde gönderilecek olup, belirtilen tarihler dışında yapılan talepler dikkate alınmayacaktır.

**2)** Ödenek talep formu oluşturulurken her bir ihtiyaç için (ekonomik kodun 4.düzeyinde) ayrı satır açılacak ve “Ödenek Talebi Gerekçe” kısmı ayrıntılı bir şekilde doldurulduktan sonra varsa kanıtlayıcı belgelerle birlikte (Proje; Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Faturaları varsa proforma fatura ; Bakım-Onarım ile Bakım Sözleşmesi vb.) eksiksiz olarak gönderilecektir.

**3)** Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında ödenek talebinde bulunacak birimlerin, yılın başında planlaması yapılan ayrıntılı finansman programına göre ve üçer aylık dönemler halinde söz konusu ayların ilk haftası serbest bırakılan veya bırakılacak olan ödeneklerin, var olan ihtiyacı karşılayıp karşılamadığını dikkate alarak talepte bulunmaları gerekmektedir.

**4)** Harcama birimlerinin ödenek talepleri en kısa süre içerisinde değerlendirmeye alınacak ve bütçe imkanları elverdiği taktirde karşılanacaktır. Ödenek ihtiyacının karşılanamaması ve ihtiyacın devam etmesi durumunda, bir sonraki ayın biri ile beşi arasında ilgili harcama birimi tarafından tekrar ödenek talebinde bulunulacaktır.

**5)** “Ödenek Revize Talepleri” Cumhurbaşkanlığınca sonuçlandırıldığından dolayı söz konusu talepler, “Gerekçe Formu (Ek-2)” doldurularak gönderilecektir.

**6)** “2020 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Karar” gereğince “(06) Sermaye Giderleri”ne yapılacak her türlü ödenek aktarma ve ekleme işlemleri Cumhurbaşkanlığınca sonlandırılacağından, ödenek talebi üst yazı ekinde bulunması zorunlu olan “Ek Ödenek Talebi Gerekçe Formu (Ek-2)”nun ayrıntılı bir şekilde doldurulması gerekmektedir.

Yılı bütçe kanununun (2020 yılı için) 8 inci maddesinin (ç) bendinde “İlgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmî görevi bulunmayanlara yapılacak ödemeleri, bütçelerinin (01.4) ekonomik kodunda yer alan ödenekleri aşmayacak şekilde yaparlar ve söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere ödenek eklenemez, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrası kapsamında yapılan aktarmalar hariç) ödenek aktarılamaz ve ödenek üstü harcama yapılamaz. Ancak, bu ekonomik kodu içeren tertiplerden yapılması gereken akademik jüri ücreti ödemeleri ile (ç) bendi kapsamındaki ödemeler için gerekli olan tutarları ilgili

Akçaabat/ Trabzon/ TÜRKİYE

Tel.: +90 (462) 455 10 40

Faks: +90 (462) 455 24 71

[sgdb@trabzon.edu.tr](mailto:sgdb@trabzon.edu.tr)

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat:

Veysel SAY

Daire Başkanı

**Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

**Belge Kodu : 22D535B3-7505-402F-9D9F-ACD7E6B3F9E5 - <http://ebys.trabzon.edu.tr/EBYS/eimzadogrulam>**



tertiplere aktarmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.” hükmü yer almakta olup, resmi görevi bulunmayanlara yapılacak ders görevlendirmelerinde öncelikle ödeneye bakılması ve ödenek temin edildikten sonra görevlendirme işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Bütçe işlemleriyle ilgili uygulamaların yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU  
Rektör

**Ek :**

- 1 - Ödenek Talep Formu
- 2 - Gerekçe Formu (Revize ve Ek Ödenek)

**Dağıtım:**

Tüm Harcama Birimlerine