



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (UZEM)**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Teşkilat Yapısı.....	4
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	4
4- İnsan Kaynakları.....	4
5- Sunulan Hizmetler.....	6
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
D- Diğer Hususlar.....	17
Paydaş Katılımı.....	17
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER.....	18
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	18
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A- Malî Bilgiler.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A- Üstünlükler.....	26
B- Zayıflıklar.....	27



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

İnsan odaklı eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri çerçevesinde, günün ve geleceğin ihtiyacı olan nitelikli bireylerin yetiştirilmesi amacıyla bilgi iletişim teknolojilerine dayalı uluslararası standartlarda çalışmalar ortaya koymaktır.

#### Vizyonumuz

Uzaktan eğitim yöntemi ile sunulan eğitim uygulamalarında program kalite ve öğrenci olanakları bakımından uluslararası düzeyde söz sahibi olmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Resmi Gazetenin 4 Kasım 2018 ve 30585 sayılı nüshasında duyurulan yönetmeliği ile birlikte Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmalarına başlamıştır. Bu yönetmeliğin 6. maddesine göre merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar, dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Türkiye'nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak yüksek lisans ve doktora sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,
- Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,
- Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve iş birliğini sağlamak,
- Uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkiler geliştirmek,
- Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,
- Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,
- Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak,



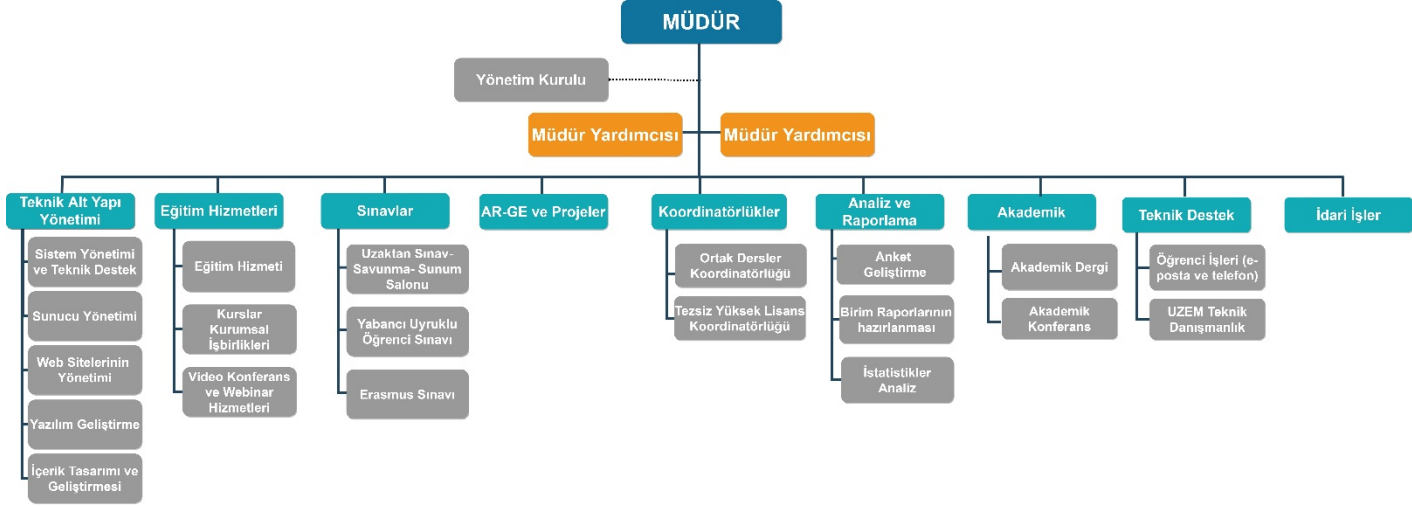
- Üniversite içi ve üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,
- Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye'nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara, uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- Uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,
- Üniversite bünyesinde yapılacak ulusal ve uluslararası sınavlarda koordinasyon yapmak ve teknik destek sağlamak

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

	Sayısı (adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanıcı Sayısı (kişi)
Çalışma Odası (Akademik Personel)	7	131	8
Çalışma Odası (İdari Personel)	1	9	1
Derslik	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Atölye	-	-	-
Stüdyo	1	120	30
Toplantı Salonu	-	-	-
Diğer	-	-	-

## 2- Teşkilat Yapısı



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Bilgisayar (Masaüstü)	2	2	5
Bilgisayar (Dizüstü)	1	-	-
Projeksiyon	-	2	-
Yazıcı	1	-	-
Tarayıcı	1	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Telefon	2	-	4
Faks	-	-	-
Kamera	-	2	-
Televizyon	-	-	2

## 4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel				
Unvanı	Adı	Soyadı	Merkezdeki Görevi	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Doç. Dr.	Ali Kürşat	ERÜMİT	Müdür	TRÜ Eğitim Fakültesi/BÖTE
Dr. Öğr. Üyesi	Alper	ŞİMŞEK	Müdür Yrd.	TRÜ Eğitim Fakültesi/BÖTE
Doç. Dr.	Temel	KÖSA	Müdür Yrd.	TRÜ Eğitim Fakültesi/Matematik Eğitimi



Öğr. Gör.	Gülbahar Merve	ÇAKMAK ŞILBİR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Yönetimi,</li> <li>Birim Teknik Destek,</li> <li>Web Site Yönetimi,</li> <li>Eğitim Hizmetleri,</li> <li>İçerik Geliştirme,</li> <li>Birim Rapor İşlemleri,</li> <li>Ar-Ge ve Proje,</li> <li>Akademik Dergi ve Konferans</li> <li>Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)</li> </ul>	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Ayşe Banu	PAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web Site Yönetimi,</li> <li>Video Konferans ve Webinar Hizmetleri</li> <li>Uzaktan Sınav/ Savunma/Sunum Hizmetleri</li> <li>Ar-Ge ve Proje,</li> <li>Kurslar ve Kurumsal İş birlikleri</li> <li>Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)</li> <li>Birim Teknik Destek,</li> </ul>	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Hasan Yiğit	CEBECİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Yönetimi,</li> <li>Birim Teknik Destek,</li> <li>Sunucu Yönetimi</li> <li>Video Konferans ve Webinar Hizmetleri</li> <li>Uzaktan Sınav/ Savunma/Sunum Hizmetleri</li> <li>Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)</li> <li>Yazılım Geliştirme</li> </ul>	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Merve	AYDIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>İçerik Geliştirme,</li> <li>Ortak Ders Koordinatörü</li> <li>Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü</li> <li>Kurslar ve Kurumsal İş birlikleri</li> <li>Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)</li> <li>Birim Teknik Destek</li> </ul>	TRÜ Rektörlük

İdari Personel				
Unvanı	Adı	Soyadı	Merkezdeki Görevi	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Şef	Sait	SEVİM	Sekreter	TRÜ Rektörlük



## 5- Sunulan Hizmetler

Hizmet Türü	Hizmet İçeriği
Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Yönetimi</li> <li>Sınıf Öğretmenliği</li> <li>Eğitim Teknolojileri</li> <li>Halkla İlişkiler ve Reklamcılık</li> <li>Türkçe Eğitimi</li> <li>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi</li> <li>Matematik Eğitimi</li> </ul>
Ortak Ders Koordinatörlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Türk Dili I-II</li> <li>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II</li> <li>Temel Bilgi Teknolojileri</li> </ul>
Sertifika ve Kurs Koordinatörlüğü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Web Tasarımı</li> <li>İnternet Programcılığı</li> <li>Mobil Uygulama Geliştirme</li> <li>Görsel Tasarım</li> <li>Blok Tabanlı Programlama Eğitici Eğitimi</li> <li>Uygulamalı Temel Veri Madenciliği Eğitimi</li> <li>Dijital Yeterlik ve Siber Güvenlik Eğitimi</li> <li>Dijital İçerik Geliştirme Eğitimi</li> <li>Robotik Kodlama Eğitici Eğitimi</li> <li>Zeka ve Akıl Oyunları Eğitimci Eğitimi</li> <li>Hızlı ve Anlamlı Okuma Kursu</li> <li>Kişilerarası İletişim</li> </ul>
Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlar için Uzaktan Öğretim Sistemi ve Koordinatörlük Hizmeti	Tüm öğrencilerin asenkron ve senkron derslere girişlerinin sağlanması Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle) Canlı Ders Sistemi (Adobe Connect, Microsoft Teams)
Teknik Destek Hizmeti	Canlı Yardım Uygulaması (tawk.to) Telefon E-posta
Uzaktan Eğitim Sistem Kullanım Verilerinin Raporlaştırılması	Asenkron ve senkron sistemlerin öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından kullanım raporlarının oluşturulması ve düzenli aralıklarla rektörlüğe sunumu
Uzaktan Sınav/Savunma/Sunum Hizmetleri	Yüksek lisans, doktora tez savunması, doçentlik sınavı, araştırma görevlisi alım sınavı gibi çeşitli sınavların uzaktan koordinasyonu



Webinar Hizmetleri	Farklı konularda alan uzmanları tarafından akademisyen, öğrenci, personel ve diğer ilgili paydaşlara online seminer hizmetinin sunulması ve koordinasyonu
Ar-Ge ve Proje Hizmetleri	AB projeleri, Erasmus+ projeleri, Bakanlık destekli projeler için Ar-Ge odaklı proje geliştirme hizmeti
Akademik Personel ve Öğrencilerin Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımına İlişkin Online Eğitim Hizmetleri	Uzaktan eğitim sistemi kullanımına ilişkin ders dönemi ve sınav dönemi öncesi, sırası ve sonrasında online uygulamalı eğitim hizmeti
Uzaktan Mezuniyet Töreni Hizmetleri	Pandemi gibi olağanüstü koşullarda mezuniyet törenlerinin online koordinasyonu
Yazılım Geliştirme Hizmeti	Üniversite ve UZEM tarafından ihtiyaç duyulan uzaktan eğitimde kullanılmak üzere yazılım sistemlerinin geliştirilmesi

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yetki ve Sorumluluklar

UZEM Müdür Yetki, Görev ve Sorumluluğu

Görevleri:

1. UZEM bünyesinde yürütülmesi planlanan, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimine uygun olarak görev dağılımında bulunmak,
2. UZEM yönetim kuruluna üye seçmek.
3. Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında iş bölümünü sağlamak ve gerekli denetim ve gözetimi yapmak.
4. Biriminde görevlendirilecek idari ve genel hizmet personeli için Rektöre öneri sunmak.
5. Biriminde görevli idari ve genel hizmet personeli izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek.
6. İdari personel ve genel hizmet personeli ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmalar için gerekli tedbirleri almak.
7. Personel arasında adil iş bölümü yapılmasını sağlamak, kılık kıyafetleri ile görevini yerine getirip getirmediğini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek.
8. Birim bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak.
9. Biriminde açılacak kitap sergileri, stantları ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek ve denetlemek.
10. Birimine ait Stratejik Plan, Faaliyet Raporları vb. raporların hazırlanmasını sağlamak.
11. Gerekli evrakların onay ve tasdikini yapmak. (öğrenci belgeleri, transkriptler, diploma fotokopisi)



12. Akademik ve idari personel ile ilgili disiplin yazışmalarını yapmak.
13. Akademik ve idari personelin almış olduğu sağlık raporlarının uygun olup olmadığının kontrolünü yapmak.
14. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, kapı ve pencerelerin mesai saatleri dışında kapalı tutulması konusunda uyarılarda bulunmak ve kontrol etmek.
15. Birime alınacak olan akademik, idari personel alımı ile ilgili evrakların hazırlanmasını, görev sürelerinin uzatılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
16. Birimde yer alan akademik personelin idari izinlerine onay vermek.

#### UZEM Müdür Yardımcıları Yetki, Görev ve Sorumlulukları

##### Görevleri:

1. UZEM kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında UZEM Müdürüne yardım etmek,
2. UZEM bünyesinde gerçekleştirilecek bütün işlerde karar almak,
3. UZEM Müdürü, görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,
4. Yetki devri ve görevlendirme yoluyla verilen görevleri yapmak,

##### Şef Yetki, Görev ve Sorumluluğu:

##### Görevleri:

1. Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak
2. Büro ile ilgili her türlü sevk ve idare işlerini yürütmek.
3. Genel yazışmaları yapmak.
4. Yönetim Kurulu kararlarının gereğini yapmak.
5. Birim amirinin vereceği diğer görevleri yapmak.
6. İlgili makam yazısını hazırlamak.
7. Tüm evrakların standart dosya düzenine göre dosyalanarak arşivlenmesini yapmak.
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak.

#### UZEM Ekibinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

##### *Sistem Yönetimi ve Teknik Destek Sağlamak*

1. Uzaktan eğitim ders yönetim sistemini yürütmek ve bilgi güvenliğini korumak ve bu sistem ile ilgili çıkacak teknik sorunların çözülmesi.
2. Ders Yönetim sistemi kullanıcılarını (yönetici, koordinatör, eğitimci ve öğrenci) tanımlamak ve öğrencilerin seçtikleri derslere kayıtlarını yapmak, kullanıcı adı ve şifrelerini belirlemek.
3. Uzaktan öğretim program yapısının oluşturulması ana ders, ders açılması, derse ait grup / sınıfların oluşturulması öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere aktarılmasını sağlamak.
4. Ders yönetim sistemi ile ilgili merkez müdürünün, merkezde bulunun ilgili birimlerin, öğretim elemanı ve öğrencilerin teknik problemlerine çözüm bulmak.





### *Sunucu Yönetimi Sağlamak*

1. Uzaktan eğitim yönetim sisteminin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve bilgi güvenliğini korunmasını sağlamak.
2. Uzaktan eğitim yönetim sisteminin gereksinimleri olan sunucu altyapısının kurulması, sistem üzerinde gerekli hizmetlerin konfigürasyonu, sistem yedeklerinin ve dosya yedeklerinin periyodik sürelerde alınması, sistem kaynaklarının izlenmesi, dönem sonlarında gerekli sistem temizliğinin yapılması, donanım altyapısının güncel tutulması ve bakım takibinin yapılması, kaynak planlamasının yapılarak gerekli kaynak artırım için sunucu ve depolama cihazlarının alımlarının planlanması ve kurulumunu sağlamak.
3. Firewall sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırmak, bakım ve yönetim hizmetlerini sunmak. Kurum sistemlerinin siber saldırılara karşı korunmasını sağlamak.
4. Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.

### *Web Sitelerinin Yönetimi Sağlamak*

1. Merkezin web sitesi yönetiminden ve işleyişinden sorumlu olmak.
2. Merkezin web sitesinin güncel ve düzenli çalışmasını sağlamak.
3. Merkez müdürlüğü tarafından gelen duyurular, haberler web sitesinde yayınlamak.
4. Merkezin program açma, kurs açma gibi öğretimsel faaliyetlerini web sitesi üzerinden ilanını yapmak.
5. Web alanları FTP hesaplarını yönetmek.
6. Web hizmetlerini devamlılığını sağlamak, güncellemeleri ve bakımları yapmak.
7. Yeni web sitesi kurulum işlerini yapmak.
8. Öğrenci Kulüplerine web alanı sağlanma işlerini yönetmek
9. Web sayfalarının trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif web sayfalarının performans takibinin yapılarak problemler noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması görevlerini yerine getirmek
10. Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.

### *Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi*

1. Uzaktan eğitim alanında isteyen kuruluşlara yönelik eğitimlerin verilmesi destek toplantıları yürütülmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması.

### *İçerik Tasarımı/Geliştirme/Yönetimi*

1. Merkez müdürlüğü ve Merkeze ait diğer birimler tarafından istenilen, afiş, banner, web sayfası duyuru metni, video doküman vb. içeriklerin geliştirilmesi paylaşılması ve takip edilmesi.



#### *Video Konferans/Webinar Hizmetleri*

1. Webinar düzenlemek isteyen öğretim elemanı talebine yönelik uygun tarihte ve çevrim içi ortamda (Youtube, Teams, Adobe Connect, Google Meet) webinarları düzenlemek ve yürütmek.

#### *Ortak Dersler Koordinatörlüğü*

1. Ortak derslerin açılması ve etkili ve verimli bir şekilde bu derslerin yürütülmesini sağlamak
2. Ortak derslerin açmak ve sınavlarının yapmak
3. E-ders sisteminde dönem ortak derslerin aktif etmek
4. Ders öğretim elemanın öğrenci notlarını e-kampüs sistemine kaydetmek
5. Derslerin yürütülmesinde çıkacak olası sorunlara çözüm getirmek

#### *Uzaktan Sınav/Savunma/Sunum Salonu Yönetimi*

1. Uzaktan eğitim savunma salonunun teknolojik donanımının belirlenmesi, cihazların kurulumu, konfigürasyonu ve danışmanlığını yürütmesini sağlamak.
2. Gerektiğinde öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik teknik destek verilmesi ve uzaktan eğitim savunma ve sınav platformlarının sorunsuz olarak çalışmasını sağlamak.
3. Savunma sınavı esnasında ve sınavların bitiminde oluşacak teknik sorunların çözümü, sınavları yönetecek olan bölümlere gerekli bilgi ve desteği vermek.
4. Derslerin yürütülmesinde çıkacak olası sorunlara çözüm getirmek
5. Sanal sınıfların yürütüldüğü sanal sınıf sunucularında gerekli konfigürasyonların yapılması ve yazılım gereksinimlerinin tanımlamak
6. Sanal sınıfları yönetecek olan birimlere gerekli bilgi ve desteğin verilmesi, senkron oturumların sorunsuz gerçekleştirilmesinin sağlamak
7. Sanal sınıf yazılımların sorunsuz çalışmasını sağlanması ve yazılım güncellemelerini takip etmek, olası problemlerin giderilmesini çözümlenemeyen sorunların ise raporlanarak hizmet alınan firmaya bildirilmesi ve sürecin takip edilmesini sağlamak
8. Yapılmış canlı oturumların daha sonra kullanılabilmesi için paketlenmesi ve/veya platformda yayınlanabilmesini sağlamak

#### *İstatistikler - Analiz ve Anket Geliştirme - Birim Raporlarının Hazırlanması*

1. Uzaktan öğretim yönetim sistemi ile verilen uzaktan eğitim hizmetleri çerçevesinde oluşturulabilecek raporlama faaliyetlerini ve katılımcıların devam ve ilerleme durumlarını, eğitim başarı durumları, sanal sınıf katılım durumları gibi raporlama hizmetlerin sunulması
2. Uzaktan Eğitimle ders alan öğrencilerin ders takiplerini izlemek ve istatistiğini çıkarmak



#### *Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü*

1. Açılması planlanan tezsiz yüksek lisans programına ilişkin taleplerin alınması ve hazırlanan başvuru dosyasının enstitüye teslim edilmesi, açılan programların eğitmen, içerik ve öğrenci ihtiyaçlarını gidermek ve programın etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak

#### *Kurslar- Kurumsal İş birlikleri*

1. Merkez tarafından açılan ya da açılacak olan kur ve sertifika programlarından ve kurumsal iş birliklerini sağlama ve yürütmesi
2. Kurs, seminer, sertifika programları ve konferansları gerçekleştirmek,
3. İlgili kurum-kuruluş ve kişilerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
4. Sertifika başvuru takibini yapmak, sisteme tanımlamak ve teknik destek sağlamak
5. Kurs katılımcılarının ve eğitmenlerinin sorunlarını gidermek ve teknik destek sağlamak

#### *Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)*

1. Öğrencilerin yönlendirmesini yaparken gerektiğinde yöneticileri bilgilendirmek

#### *Yazılım Geliştirme*

2. Merkezin ihtiyaçlarına yönelik yazılım geliştirme çözümleri sağlar.
3. Merkezin sunucuları, veri tabanları ve web uygulamalarının kurulumunu, yönetimini, bakımını ve güncellemelerini yapar.
4. Merkez teknik altyapısının geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur.
5. Merkezin sunucu kurulumu ve bakımı, yazılım geliştirme ve sürdürme faaliyetleri, yazılım hizmetlerinin ve servislerinin yönetimi, bilgi güvenliği süreçlerinden sorumludur.
6. Merkezin teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi ve ihtiyaçlara yönelik çözümlerin geliştirme

#### *AR-GE ve Projeler*

1. Merkezin ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme olanaklarını sağlamak
2. Merkezin üniversite içindeki diğer birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak
3. Merkezin üniversite dışındaki paydaşlarla koordineli çalışmasını sağlamak
4. BAP Komisyonu, TÜBİTAK, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansları ile merkezin üretebileceği potansiyel projeleri koordine etmek
5. Merkezin teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi ve ihtiyaçlara yönelik çözümlerin geliştirmek
6. Merkez yöneticisi tarafından verilen tüm iş ve görevleri gerçekleştirmek



### *UZEM Teknik Danışmanlık*

1. Uzaktan öğretim yönetim sisteminde bulunan yardım masası üzerinden sorunları çözmek
2. Gerektiğinde ilgili kişilere yönlendirilmesini yapmak

### *Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı*

### *Akademik dergi ve konferans*

1. Merkeze ait akademik dergi ve konferansların etkili, verimli bir şekilde yürütülmesi.
2. Merkeze ait akademik dergi işlerinde baş editör ve ile koordineli olarak çalışarak işlerin uygun şekilde yürütülmesini sağlamak
3. Genel anlamda, derginin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yayınlanması için gerekli teknik ve ön inceleme, tasarım çalışmaları yapmak ve
4. Dergiye gelen dilek ve şikâyetleri derginin baş editörüne iletmek.
5. Merkez tarafından akademiye yönelik düzenlenecek konferans organize etmek.

### **Yönetim Kurulu Toplantısı**

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetimi bir merkez müdürü, iki merkez müdür yardımcısından oluşmaktadır. Müdür, müdür yardımcısı, rektörlük ve ilgili paydaşların katılımıyla düzenli aralıklarla Yönetim Kurulu toplantıları yapılmaktadır. İlgili yönetim kurulu toplantı tutanakları <http://uzem.trabzon.edu.tr> resmi web sayfasında yayınlanmaktadır.

### **İş Süreçleri ve İş Akış Şemaları**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen tüm iş ve işlemlerin süreçleri oluşturularak iş akış şemaları eklenmiştir. Tüm iş süreçleri ve iş akış şemaları <http://uzem.trabzon.edu.tr> resmi web sayfasında yayınlanmaktadır. Aşağıda her bir iş sürecine ilişkin ilgili dosya bağlantısı verilmiştir.

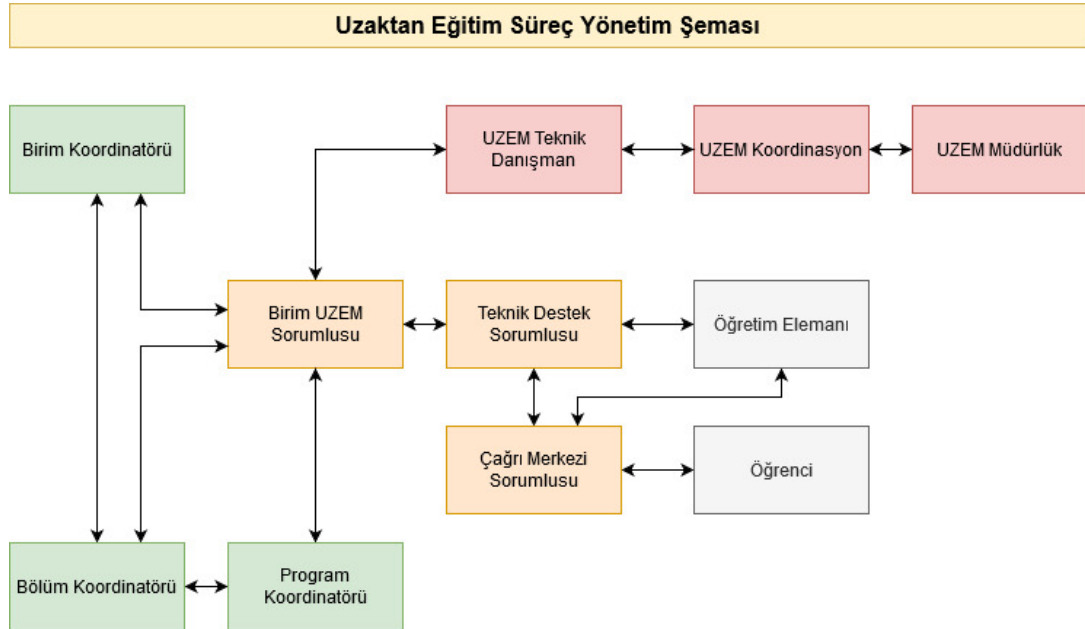
- [Çevrimiçi Derslerin Yürütülmesi](#)
- [Çevrimiçi Sınav İşlemleri](#)
- [Tezsiz Yüksek Lisans Programı Açma İşlemleri](#)
- [Teknik Destek İşlemleri](#)
- [Ar-Ge ve Proje Süreci](#)
- [İçerik Tasarımı, Geliştirme ve Yönetim Süreci](#)
- [Eğitim Hizmetleri](#)
- [İstatistik, Analiz ve Anket Geliştirme](#)
- [Akademik Dergi ve Konferans Süreci](#)
- [Web Tasarımı ve Yönetimi](#)
  - [Web İçerik Yönetimi](#)
- [Kursların Açılması ve Yürütülmesi](#)
- [UZEM Doçentlik Savunma Sınav Öncesi İşlemleri Süreci](#)



- [UZEM Doçentlik Savunma Sınav İşlemleri Süreci](#)
- [UZEM Savunma \(Yüksek Lisans, Doktora, vb.\) Sınav Öncesi İşlemleri Süreci](#)
  - [UZEM Savunma \(Yüksek Lisans, Doktora, vb.\) Sınav İşlemleri Süreci](#)
- [Webinar Düzenleme Süreci](#)
- [Ortak Derslerin Yürütülmesi Süreci](#)
- [Birim Teknik Danışmanlık Süreci](#)
- [UZEM E-Postalarını Cevaplama Süreci](#)
- [Sistem Yönetimi](#)
  - [Sistem Yönetiminde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi](#)
- [Yazılım Geliştirme](#)
- [Sunucu Yönetimi](#)
  - [Sunucu Güvenliği](#)
  - [Projelerin Sunucuya Yüklmesi](#)
  - [Sunucuda Oluşan Tehditlere Müdahale](#)

### Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Yönetimi

Pandemi sürecinde acil bir ihtiyaç olan uzaktan eğitimin koordinasyonu ve yönetiminin sağlanabilmesi için akademisyenler, yöneticiler, öğrenciler ve destek sorumlularının görev ve sorumlulukları belirlenerek uzaktan eğitim süreç yönetim şeması oluşturulmuştur (Şekil X).



Uzaktan eğitim süreç yönetimine ilişkin tüm görev tanımları <http://online.trabzon.edu.tr/> web sitesinde yayınlanmış ve ilgililere süreçle ilgili bilgilendirme işlemi yapılmıştır.

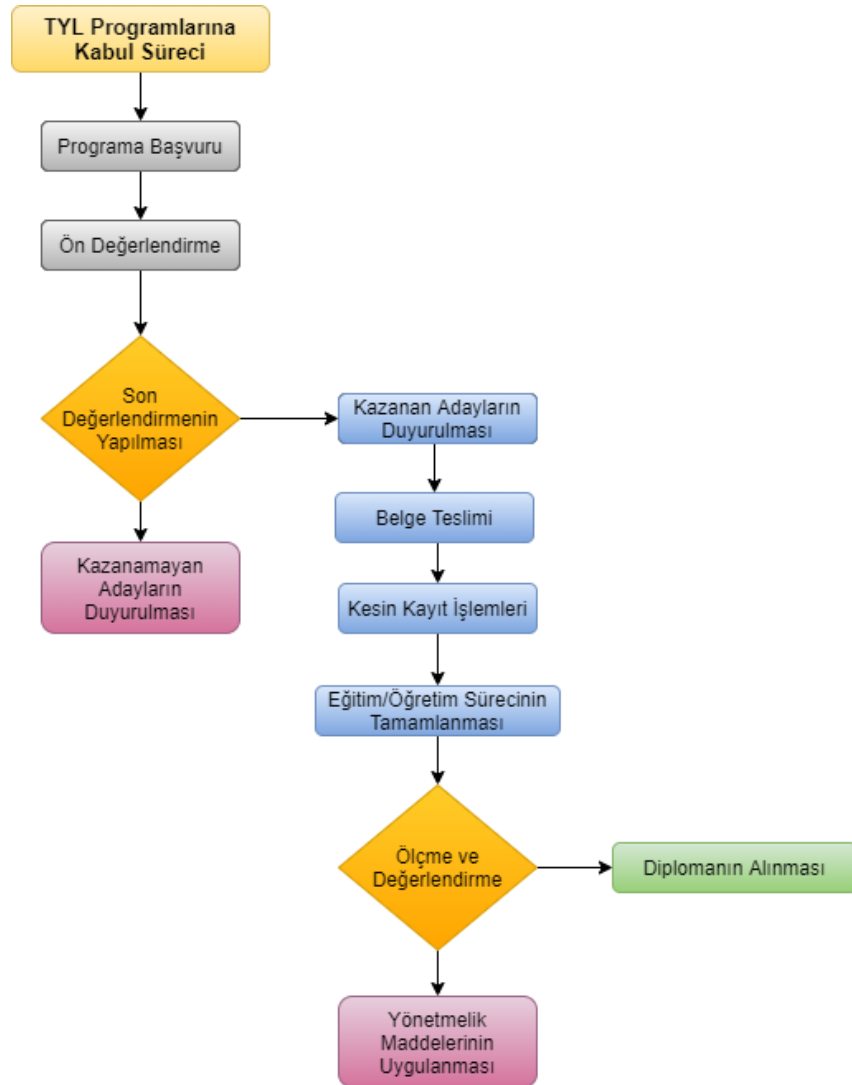


## Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans programları ve Uzaktan Eğitimi ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen sertifika/kurs programlarına ilişkin program yetkinliklerinin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

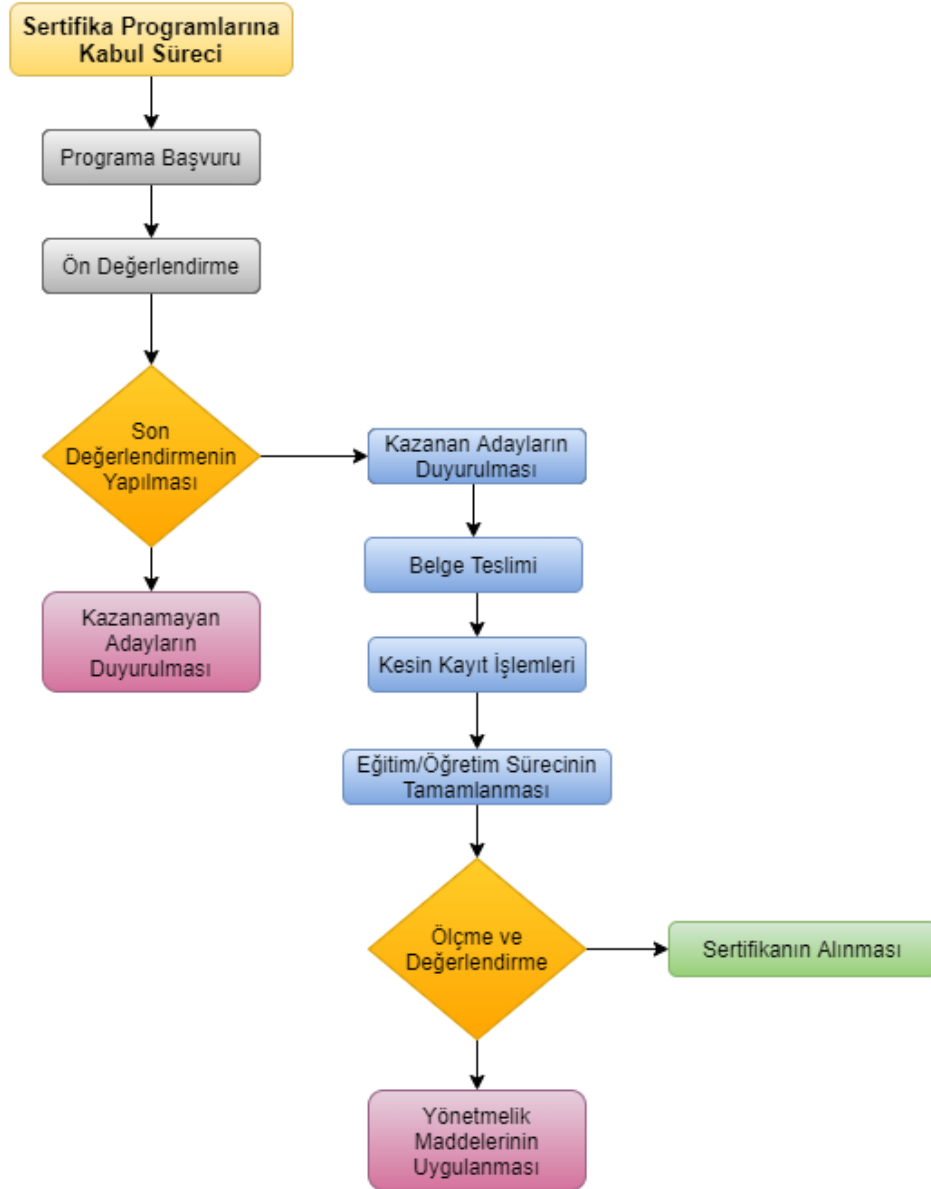
### **Tezsiz Yüksek Lisans Programları:**

Tezsiz yüksek lisans programları için akış şeması aşağıdaki şekilde sunulmuştur.



### Sertifika Programları:

Sertifika programları için akış şeması aşağıdaki şekilde sunulmuştur.



### Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Uzaktan/karma öğretim süreçlerinde; uzaktan/karma eğitime uygun, aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Bu kapsamda birim tarafından aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



- UZEM tarafından öğretim elemanlarına etkileşimli ders materyali hazırlama eğitimlerinin verilmesi
- Uzaktan eğitim süreciyle ilgili öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlar için farklı üniversitelerde alanında uzman akademisyenler tarafından kapsamlı içeriğe sahip webinarlerin düzenlenmesi
- Pandemi sürecinde uzaktan eğitim için kullanılan platformların tanıtımı ve kullanımına yönelik öğretim elemanları, öğrenciler ve teknik destek personel için online eğitimler verilmesi
- Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecinde yararlanabilmeleri için <http://online.trabzon.edu.tr/> web adresi oluşturulması ve pandemi sürecinde uzaktan eğitim için kullanılan platformların tanıtımlarının yapılarak kısa videolar ve dokümanlar (pdf şeklinde) ile kılavuzların oluşturulması
- Uzaktan/karma öğretimde öğrenci katılımı ve etkileşimi arttırmaya yönelik mekanizmaların kullanılması (tartışma, forum, rapor, sunum, uygulama, proje, e-posta, derslere sesli ve görüntülü katılım, ortak kullanım panelleri vb.)

#### Birim Kalite Organizasyon Yapısı ve Kalite Komisyon Üyeleri

Komisyon	Üye
Kalite Güvence Sistemi	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK Öğr. Gör. G. Merve ÇAKMAK ŞILBIR
Eğitim ve Öğretim	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT Öğr. Gör. G. Merve ÇAKMAK ŞILBIR Öğr. Gör. Merve AYDIN
Araştırma ve Geliştirme	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğr. Gör. Ayşe PAK Öğr. Gör. G. Merve ÇAKMAK ŞILBIR
Toplumsal Katkı	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğr. Gör. Merve AYDIN Öğr. Gör. Ayşe PAK
Yönetim Sistemi	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMİT Dr. Öğr. Üyesi Alper ŞİMŞEK Doç. Dr. Temel KÖSA





## D- Diğer Hususlar

### Paydaş Katılımı

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin iç ve dış paydaşları ile paydaş katılımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü	X		5	5	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	X		5	5	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Dekanlıklar	X		5	5	1
MYO Müdürlükleri	X				
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Döner Sermaye İşletim Müdürlüğü	X		5	5	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Personel Daire Başkanlığı	X		5	5	1
Araştırma Merkezleri ve Koordinatörlükler	X		4	4	2
Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi	X		4	4	2
Öğrenciler	X		5	5	1
Akademik Personel	X		5	5	1
İdari Personel	X		5	5	1
Mezunlar		X	2	1	2
Öğrenci Velileri	X		2	1	2
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5	4	4
Trabzon Valiliği		X	5	5	1
İş-Kur		X	3	3	3
Ticaret Odası		X	4	4	4
DOKA		X	4	4	3
Belediyeler Birliği		X	4	4	2
Trabzon Büyükşehir Belediyesi		X	5	5	1
Ortahisar Belediyesi		X	4	4	2
Karadeniz Teknik Üniversitesi		X	4	4	2
Trabzon Kent Konseyi		X	4	4	3
TURSAB (Türkiye Seyahat Acenteler Birliği)		X	4	4	2
Trabzon TED Koleji		X	3	3	3
Ulusal Ajans		X	3	3	3
TUBİTAK		X	5	4	2
YÖK		X	5	4	2
TBMM		X	4	4	2



## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 strateji planında yer alan “yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olması” amacıyla “**farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısının artırılması; hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısının artırılması**” hedeflenmektedir. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda merkezimizde yürütülecek eğitim programları ve uygulamalar toplumun beklenti ve ihtiyacına göre çeşitlendirilerek ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan bölgemize ve ülkemize katkı sağlayan eğitim-öğretim dinamiklerine sahip bir yapıda şekillenmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz uzaktan eğitim politikası beş ana başlıkta belirlenmiştir.

#### Eğitim-Öğretim

- Paydaşlara (öğrenci, öğretim elemanı, personel vb.) yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun beklenti ve ihtiyacına göre eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve sürdürülebilirliği sağlamak
- Uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerin kalite standartlarını belirlemek
- Uzaktan eğitim yoluyla ders verecek uzmanların yeterliklerini geliştirmek
- Öğrenci yeterliliklerinin değerlendirilmesi sürecinde alternatif ve etkili ölçme - değerlendirme süreçlerini yürütmek
- Uzaktan eğitim süreçlerinde gerçekleşen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin detaylı raporlanabilmesini sağlamak

#### Araştırma-Geliştirme

- Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yaparak işbirliklerini geliştirilmek
- Üniversiteye ekonomik ve sosyal açıdan katkı sağlayacak yenilikçi ve Ar-Ge odaklı proje çalışmaları yapmak
- Uzaktan eğitim sürecinde yürütülen eğitim faaliyetleri ile ilgili istatistiksel analiz ve değerlendirme yapmak
- Alanda uluslararası ve ulusal tanınırlıkları olan araştırmacıların katılımlarıyla seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek

#### Toplumsal Katkı

- Uzaktan eğitim ortamlarını kullanıcı dostu ve özel gereksinimli bireylerin de rahatlıkla kullanabileceği şekilde tasarlamak
- Üniversitede yürütülen eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin çıktılarını dijital araçlar ile toplumun yararına sunmak
- Bireysel ve kültürel farklılıklar ile toplumsal sorunlara duyarlı olmak ve çözüm odaklı fırsatlar sunmak



- Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek ve gönüllü faaliyetleri desteklemek
- Üniversitemizde tüm birimlerde yürütülen araştırma, geliştirme ve eğitim etkinliklerinin toplumsal katkıya dönüşmesini amaçlamak ve destek olmak

#### Altyapı

- Çağın gereksinimlerini karşılayan güncel teknolojik donanım ve yazılımı sağlamak
- Güncel, kullanıcı dostu ve güvenli öğrenme yönetim sistemlerini kullanmak ve senkron/asenkron sistemlerle entegrasyonu sağlamak
- Paydaşlara (öğrenci, eğitmen, personel, kursiyer vb.) uzaktan eğitim süreci ve sistem kullanımı ile ilgili rehber niteliğinde basılı, görsel ve işitsel destek sağlamak (doküman, video, web sayfası vb.)
- Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere ve diğer paydaşlara iletişim altyapısı sağlamak (Canlı Destek, E-posta, Telefon vb.) ve memnuniyeti artırmak
- Uzaktan eğitim süreçlerinde gözetilen bilgi güvenliği ve etik ilkeleri belirlemek
- Uzaktan yapılabilecek sınavlar (yabancı dil, tez savunma, doçentlik, hazırlık sınavları vb.) için uygun ortam, teknolojik altyapı ve insan kaynağı sağlamak

#### Yönetim

- Üniversitemizin diğer birimleriyle koordinasyon içerisinde uzaktan eğitim hizmetlerinin daha etkili hale getirilmesinin sağlamak
- Üniversite stratejik planının geliştirilmesine yönelik uzaktan eğitimde kalite güvence sisteminin işletmek ve sürdürülebilir kılmak
- Merkezin vizyon ve misyonu doğrultusunda alanda uzman akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak
- Uzaktan eğitimin yönetsel bileşenlerini (bilgi sistemi, veri tabanları, veri trafiği kontrol mekanizmaları, bilgi erişim denetim ve yetkilendirme servisleri ) etkili bir şekilde kontrol etmek
- Öğrenci, öğretim elemanları ve uzaktan eğitim sistemi arasındaki etkileşimi sağlıklı bir şekilde sürdürmek

#### B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Trabzon Üniversitesi'nin 2021-2025 yılı stratejik planında uzaktan/karma eğitimle ilgili belirlemiş olduğu amaç ve hedefler aşağıda sunulmuştur. İlgili plana <http://sgdb.trabzon.edu.tr/> adresinden erişim sağlanabilir.

- Amaç:A1. Yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması
- Hedef:H1.5. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak
- Hedef:H1.6. Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak şeklinde belirlenmiştir.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Malî Bilgiler




##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları




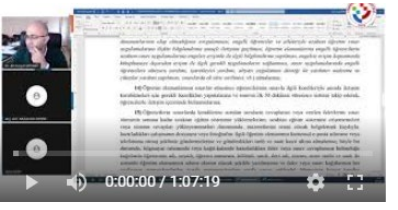
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2021 yılına ilişkin alımları ve mali dağılımına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	Doğrudan Temin 4734/22-d	
	Alım Sayısı	İhale Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	3	98.640,89 (Taşınır Mal Alımı, Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları) 69.388,43 (Taşınır Mal Alımı, Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları) 22.557,21 (Taşınır Mal Alımı, Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları)
Hizmet Alımı (03.5)	1	3600 (Kurs ve Toplantılara Katılma Gideri)
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>194.186,53</b>

## B- Performans Bilgileri

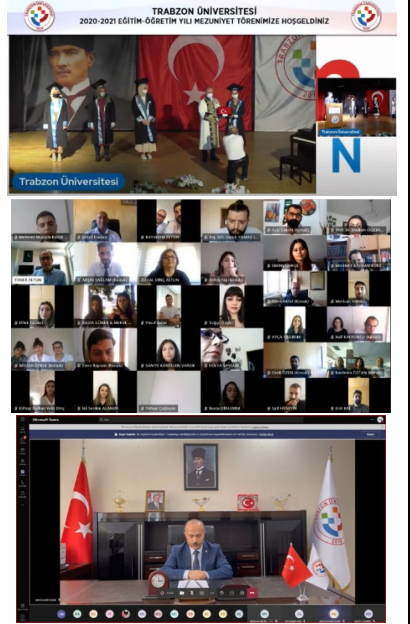

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Faaliyetin Amacı	Tarihi	Yapıldığı Yer	Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Katılan Konuşmacı/ Uzman(lar)	Tahmini Gider (TL) (Varsa)	Tahmini Gelir (TL) (Varsa)	Faaliyete İlişkin Materyaller
ITTES 2021 (8. Uluslararası Öğretim Teknolojileri ve Öğretmen Eğitimi Sempozyumu)	Genel teması "Eğitim ve Değişim " olarak belirlenen sempozyum kapsamında; çalıştaylar, paneller, sözlü bildiri, ve poster sunumlarla edinilen bilimsel kazanımlar ulusal ve uluslararası paydaşlarla paylaşılmıştır.	17-19 Kasım 2021	Online	Akademik Personel ve Öğretmenler	-	Prof. Dr. Petek AŞKAR Dr. Piet Kommers Dr. Xiangyang Zhang	-	-	
Hayat Boyu Öğrenme Haftası Etkinlikleri	Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan çalışmaların toplumun her kesimine sunumu	07 Haziran 2021	Trabzon Valilik Binası Önü	Kurum/ kuruluşlar, eğitimciler, halk eğitim merkezleri, belediyeler, okullar, üniversiteler ve ilgili tüm paydaşlar	100'den fazla	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMIT, Arş. Gör. Muharrem AYDIN Öğr. Gör. Aysel Banu PAK Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ	-	-	
Görsel Tasarım Kursu	Bu eğitimin amacı görsel tasarım ilkeleri, görsel iletişim süreçlerinin yönetimi, sayfa tasarımı ve mizanpaj tasarımı hakkında bilgi ve beceri kazandırmaktır.	01 Mart 2021	Online	Seyahat acentası çalışanları	30	Öğr. Gör. Aytaç Burak DERELİ	-	-	


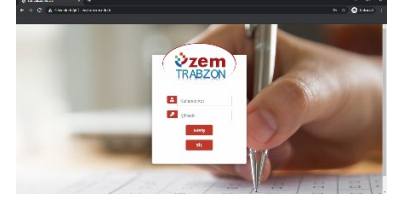
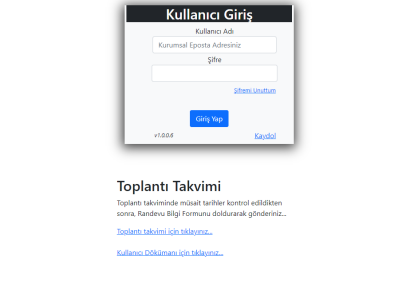
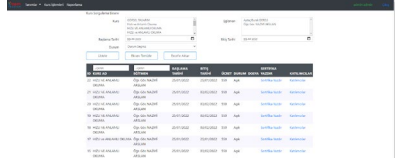
Hızlı ve Anlamli Okuma Kursu	Bu eğitimin temel amacı katılımcıların okuma hızlarını arttırmak, aynı zamanda hızın artmasına rağmen okuduğunu anlama becerilerinin düşmesini önlemektir.	13 Kasım 2021	UZEM stüdyosu, Online	Ortaokul ve lise öğrencileri için düzenlenmiştir. Katılım için herhangi bir ön koşul / ön yeterlilik şartı yoktur.	20	Öğr. Gör. Nazmi ARSLAN	-	-	
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Online Eğitim "Öğretim Elemanları"	Üniversitemizde 2021-2022 Güz Dönemi yüz yüze ve çevrim içi eğitimin bir arada gerçekleştirileceği Karma (Hibrit) Eğitim Modelinin ve uzaktan eğitim sisteminin online eğitim ile tanıtımı yapılmıştır.	21 Eylül 2021	Online (Teams)	Öğretim elemanları	1.399	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMIT, Öğr. Gör. G. Merve ÇAKMAK ŞİLBİR	-	-	
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Online Eğitim "Öğrenciler"	Üniversitemizde 2021-2022 Güz Dönemi yüz yüze ve çevrim içi eğitimin bir arada gerçekleştirileceği Karma (Hibrit) Eğitim Modelinin ve uzaktan eğitim sisteminin online eğitim ile tanıtımı yapılmıştır.	23 Eylül 2021	Online (Teams)	Öğrenciler	6.847	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMIT, Öğr. Gör. G. Merve ÇAKMAK ŞİLBİR	-	-	
Sınav Uygulamaları	2020-2021 güz dönemi uzaktan final sınavı uygulamaları hakkında bilgilendirme	5 Ocak 2021	Online (Youtube)	Öğretim Elemanları	489	Dr. Öğr. Üyesi Ali KÜRŞAT ERÜMIT Arş. Gör. Muharrem AYDIN Arş. Gör. Dr. Lokman ŞİLBİR Arş. Gör. Dr. Ayça ÇEBİ	-	-	

Bütünleme Sınavı Bilgilendirme Toplantısı	2020-2021 güz dönemi uzaktan bütünleme sınavı uygulamaları hakkında bilgilendirme	28 Ocak 2021	Online (Youtube)	Öğretim Elemanları	314	Dr. Öğr. Üyesi Ali KÜRŞAT ERÜMIT Öğr. Gör. G. Merve ŞILBIR	-	-		
2020-2021 Bahar Dönemi Sınav Uygulamaları Eğitimi	2020-2021 bahar dönemi uzaktan final sınavı uygulamaları hakkında bilgilendirme	1 Haziran 2021	Online (Youtube)	Öğretim Elemanları	686	Dr. Öğr. Üyesi Ali KÜRŞAT ERÜMIT Öğr. Gör. G. Merve ŞILBIR Arş. Gör. Muharrem AYDIN	-	-		
Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Bahar Dönemi Yarıyıl Sonu Sınavlarına İlişkin Eğitim	2020-2021 bahar dönemi uzaktan final sınavı uygulamaları hakkında bilgilendirme	8 Haziran 2021	Online (Youtube)	Öğrenciler	1.168	Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMIT Öğr. Gör. G. Merve ÇAKMAK ŞILBIR Arş. Gör. Muharrem AYDIN	-	-		
Online Seminer (Webinar)	Öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlar için kapsamlı içeriğe sahip webinarler düzenlenmektedir. Webinarler farklı üniversitelerde alanında uzman akademisyenler tarafından verilmektedir.	4 Ocak - 24 Aralık 2021	Online Youtube	2021 yılında toplam 50 adet webinar düzenlenmiştir.	Öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer paydaşlar	Toplam: 19.290	Webinar konusuna göre farklılık göstermektedir. Tüm webinarlara <a href="https://akademi.trabzon.edu.tr/webiner/">https://akademi.trabzon.edu.tr/webiner/</a> web sitesinden erişim sağlanabilir.	-	-	
Uzaktan Sınav Etkinlikleri	Yüksek lisans/doktora tez savunma sınavları, doçentlik sınavları, araştırma görevlisi alım sınavlarının uzaktan yürütülmesi	1 Mart- 20 Aralık 2021	Online (Teams, Connect)	2021 yılında toplam 86 adet uzaktan sınav düzenlenmiştir.	Öğretim elemanları, öğrenciler, personel vb.	-	Sınav türüne göre farklılık göstermektedir.	-	-	



Uzaktan Toplantı Etkinlikleri	Üniversite bünyesinde bulunan farklı birimlerin toplantılarının uzaktan yürütülmesi	26 Şubat-15 Aralık 2021	Online (Teams, Connect) 2021 yılında toplam 5 adet uzaktan toplantı düzenlenmiştir.	Üniversitedeki tüm personel	-	Toplantı türüne göre farklılık göstermektedir.	-	-	-
2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Online Mezuniyet Töreni	Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından üniversitemizdeki akademisyenler, dereceye giren öğrenciler ve konukların davetli olduğu mezuniyet töreninin Youtube platformunda canlı olarak yayınlanmıştır. Ayrıca üniversitemizdeki akademik birimlerin mezuniyet törenleri de online platformda yapılmıştır.	7-9 Temmuz 2021	Online (Youtube Teams)	Akademisyenler , öğrenciler, aileler, konuklar	-	Mezuniyet törenleri her akademik birimde görevli farklı akademisyenler tarafından yürütülmüştür.	-	-	
2021 Dönemi Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonu (KA130)	UZEM tarafından sunulan 2021-1-TR01-KA130-HED-000005861 numaralı Erasmus+ Programı 2021 dönemi Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu için Akreditasyon başvurusu Türkiye Ulusal Ajansı tarafından kabul edilmiştir.	Ağustos 2021	Türkiye Ulusal Ajans	Akademisyenler ve öğrenciler	-	Konsorsiyum üyeleri; Atatürk Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi, Gazi Üniversitesi ve Karadeniz Teknik Üniversitesi'dir.	-	69.650 Euro	



Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi	Yapay zeka ve robotik kodlama konularında 18-29 yaş aralığında olan genç işsiz bireylere çevrimiçi ve yüz yüze eğitim vererek istihdam edilebilirliklerini artırmak, kurum bünyesinde veya özel sektördeki araştırmacılara AR-GE çalışmalarında danışmanlık yapmak; araştırma, girişimcilik ve yenilikçilik konularında gençlere mekânsal ve teknik destek vermek üzere faaliyetler yürütülmesi planlanmaktadır.	Ekim 2021	Akçaabat, Trabzon  Destekleyenler: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Çalışan ve Üreten Gençler Programı	18-29 yaş genç işsiz bireyler, Girişimci adayları, Teknoloji alanında faaliyet gösteren firmalar	-	Prof. Dr. Hasan KARAL Doç. Dr. Ali Kürşat ERÜMIT Öğr. Gör. G. Merve ŞİLBİR Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ	-	3.000.000 TL	
Sınav Bilgi Sistemi	Yıl/yarıyıl sonu sınav bilgilerinin girilebilmesi ve sınav programının oluşturulabilmesi amacıyla Sınav Bilgi Sistemi geliştirilmiştir.	Ocak 2021	<a href="http://sbs.trabzon.edu.tr/">http://sbs.trabzon.edu.tr/</a>	Öğretim elemanları ve sınav koordinatörleri	Tüm öğretim elemanları ve koordinatörler	Sistem tasarımı: Öğr. Gör. Yeşim AKTAŞ	-	-	
Uzem Randevu Sistemi	Üniversitemiz bünyesinde online yapılan savunma sınavları (yüksek lisans, doktora, doçentlik için online randevu oluşturulabilecek bir sistem tasarlanmıştır.	Kasım 2021	<a href="http://uzemrandevu.trabzon.edu.tr/">http://uzemrandevu.trabzon.edu.tr/</a>	Akademisyenler	-	Sistem tasarımı: Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ	-	-	
Kurs Bilgi Sistemi	Sertifika/kurs programları için sertifika oluşturma yazılımıdır.	Ocak 2021	<a href="https://uzemkbs.trabzon.edu.tr/">https://uzemkbs.trabzon.edu.tr/</a>	Uzem personeli	-	-	-	-	

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Birimde misyon, vizyon tanımının yapılmış olması, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımlarının hazırlanmış olması;
- Birim kalite komisyonunun kurulmuş olması,
- Kalite politikasının oluşturulması, akademik ve idari personelin süreçten haberdar olması,
- Hayat boyu öğrenmenin en yenilikçi yönlerinden birini oluşturması,
- Eğitim ve sertifika programlarının olması
- Üniversite sanayi işbirliği kapsamında UZEM personeli ile etkileşim imkanlarının olması
- Ulusal/Uluslararası ikili anlaşmalar kapsamında Erasmus/Farabi/ Mevlana değişim programlarından öğretim elemanı ve öğrencilerin etkin biçimde yararlanmaları
- Üniversite kütüphanesinin zengin elektronik kaynaklara sahip ve online erişim imkanının olması
- Etkili iletişimin sağlanmasında bilişim teknolojilerinin aktif olarak kullanılması
- Etkili ders metaryeli hazırlanmasında aktif çalışmalarının bulunması
- Ders değerlendirme kriterlerinde ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra ödev, sunum ve kısa sınavlara uzaktan eğitim içerisinde yer verilmesi
- Uzaktan eğitim sürecinde verilen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve istatistiksel analizlerin yapılarak yayınlanması
- Trabzon Üniversitesi Akademi Portalı ile hayat boyu öğrenme kapsamında düzenlediği uzaktan eğitim programları aracılığıyla öğrenci, öğretmen ve yetişkinlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini hayatın her anında desteklemeyi hedeflemesi
- Trabzon Üniversitesi Akademi Portalı, öğretmen ve öğretmen adaylarının kişisel ve mesleki gelişimine yönelik senkron dersleri ve asenkron içerikleri barındırması
- UZEM personelinin farklı üniversitelerden doktoralı veya doktora yapıyor olmaları ve farklı alanlarda uzmanlığa sahip bulunmaları
- MEB, diğer üniversiteler ile işbirliği programlarının imzalanmış olması,
- Üniversite sanayi işbirliği kapsamında pek çok işbirliği fırsatlarının doğması
- Kurum aidiyet duygusu yüksek akademik ve idari kadro,
- Akademik ve idari birimlerin yaptıkları iş ve işlemlere ilişkin form ve belgeler, iş akış süreçleri, organizasyon şeması ve görev tanımları belirlenmiş ve birimlerin web sayfalarında ilan edilmiş olması,
- Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- İmzalanan sözleşme ve lisans anlaşmaları ile dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğunun, hakların ve sürekliliğinin güvence altına alınması,
- Hizmet İçi Eğitim UZEM Müdürü tarafından birimlerden eğitim taleplerinin toplanarak, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel eğitimlerin planlanması
- Tüm yönetim süreçleri ile ilgili protokol, yazışma, tutanak vb. belgelerin rektörlük, dekanlık ve bölümler gibi ilgili birimlerin kurul karar dosyaları ve yazışmaların EBYS sisteminde muhafaza edilmesi

## B- Zayıflıklar

- Akademik personelin katılımıyla düzenli olarak toplanan birim kalite komisyonlarına ilgili birimin idari personeli ile öğrencilerin henüz dâhil edilmemiş olması,
- Uluslararasılaşma ile ilgili belirtilen performans göstergelerinin ve anlaşma sayısının sınırlı bir şekilde gerçekleşmiş olması,
- Dış paydaşların katılımıyla yapılan toplantıların sürekli olarak yapılmaması ve kalite güvence sürecine henüz entegre edilmemiş olması,
- Kalite kültürünün akademik ve özellikle idari personel tarafından içselleştirilmemiş olması,
- Günümüz pandemi şartlarında daha etkili çalışma prensibi edinme, yurtdışı paydaşları ile etkileşim içerisinde olmama
- Mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerinin takip edilememesi,
- Erasmus değişim programına giden öğrenci sayısının artırılması ve bu programa dâhil olan akademik ve idari personelin deneyimlerinin tanımlanmış bir süreç ile iç paydaşlara aktarılmaması,
- Yeni öğrenci oryantasyon programları yapılmakla birlikte içerik ve uygulama açısından bir standardın olmaması, yurt dışından öğrencilere ayrı bir oryantasyon programının bulunmaması,
- Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim konusunda eğitim ya da sertifika programlarına daha fazla katılmaları sağlanmalı,
- Özellikle dış paydaşlarla ilgili daha fazla sayıda ve türde eğitim odaklı proje ve çalışmaların eksikliği
- Öğretim üyelerinin yayın, araştırma ve proje faaliyetleri özendirilmesi, eğitim almaları, konferans vb. akademik faaliyetlere katılımı desteklenmesindeki eksiklikler,
- Dış kaynaklı projelerin UZEM personeli başına düşen sayısının yeterli olmaması
- Kamu kurum ve kuruluşların sunduğu imkanların bilincinin yeterince yaygınlaştırılmamış olması,
- Yeni işbirliklerinin kurulma imkanının olması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitim süreci içerisinde kültürel ve sosyal açıdan daha etkin katılımlarının sağlanması
- Birim bünyesine bağlı olarak yeni birimin açılmaya uygun olması (MYK vb.)
- Personel kadroların geliştirilebilir ve sayıca arttırılabilir olması,
- İdari kadroların geliştirilebilir ve sayıca arttırılabilir olması,
- Farklı konularda hizmet içi eğitim fırsatlarının varlığı,
- Paydaşlar için hazırlanmış olan memnuniyet anketinin uygulanmasında ve değerlendirilmesindeki eksiklik