



**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2024 YILI FAALİYET RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER .....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı .....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	6
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler.....	7
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	7
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	7
A. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	7
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	7
C. Diğer Hususlar .....	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
A. Mali Bilgiler.....	8
B. Performans Bilgileri .....	8
1. Proje ve Faaliyet Bilgileri .....	8
2. Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları.....	13
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler .....	15
B. Zayıflıklar .....	15
C. Değerlendirme.....	16
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	16

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Güvenli olan ve sağlığı bozucu risklerin ortadan kaldırıldığı bir çalışma ortamında bulunmak her vatandaşın temel haklarından biridir. Bu bağlamda 2012 yılında Türkiye-AB uyum yasaları kapsamında yayınlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çalışma hayatı açısından oldukça önem arz etmektedir. Devrim niteliğindeki bu karar ile işverenler, çalışanlar ve ÇSGB ortak bir çerçevede buluşmuştur.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve kanun kapsamındaki uygulamalar kolluk kuvvetleri gibi bazı istisnalar hariç tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde zorunlu hale getirilmiştir. Ülkemizde yaklaşık olarak beş milyon civarında çalıştığı kamu kurum ve kuruluşlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin eksiksiz olarak yürütülmesi oldukça önemlidir. Kamu kurumları düzeni içerisinde yer alan üniversitelerimiz de iş sağlığı ve güvenliği konusunda kendi üzerine düşeni yapmaktadır.

Üniversitelerin teşkilat yapıları diğer kamu kurumlarından farklıdır. Üniversiteler; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu benzeri birimlerden oluşan kurumlar olduğu için kendilerine has personeli, öğrenci sayısı ve yerleşke sistemi bulunmaktadır. Bu yüzden iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları diğer kamu kurumlarından farklılık göstermektedir. Özellikle bu birimler içerisinde tehlike sınıfları farklı olanların bulunması ve bütün yerleşkenin aynı alanda/adreste bulunmaması gibi durumlar üniversiteleri diğer işyerlerinden ayırmaktadır.

Trabzon Üniversitesi İş sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, üniversite senatosunun 19.04.2021 tarihli 37'inci toplantısında alınan 7 sayılı kararı kurulmuş ve Ek-7 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi ile faaliyetlerine başlamıştır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun kapsamında çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi, risk değerlendirmesi yapılması, acil durum planlarının hazırlanması, İSG kurulu oluşturulması, çalışan temsilcilerinin belirlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının bildirilmesi ve sağlık gözetiminin gerçekleştirilmesi gibi konuların üniversitemiz bünyesinde yürütülmesi ve kontrolü koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda 2024 yılına ait koordinatörlük faaliyet raporu hazırlanmıştır. Birimimiz tarafından hazırlanan bu raporun kamuoyu ve diğer paydaşlara faydalı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen Öğr. Gör. Mehmet Ali TEKİNCANLI hocama da teşekkür ederim.

**Dr. Öğr. Üyesi Yaşar Selçuk ERBAŞ**

**İSG Koordinatörü**

## GENEL BİLGİLER

Trabzon Üniversitesi bünyesinde 19.04.2021 tarihli 37. Senato toplantısında alınan kararla kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü faaliyetlerine başlamıştır. Koordinatörlüğümüz faaliyetlerine geçici olarak Rektörlük Ek Hizmet Binası 308 (MYS FPP311) numaralı odada devam etmektedir.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Çalışanlarımızda İş Sağlığı ve Güvenliği bilinci oluşturarak ulusal ve uluslararası standartlara ile gelişen teknolojiye uyumlu olarak çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı hazırlamak.

#### Vizyon

Trabzon Üniversitesi içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürü oluşturmak ve paydaş kuruluşlar ile birlikte bilimsel çalışmalara katılarak ulusal bilinç ve farkındalık oluşmasına katkı sağlamak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizde 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında tarafların yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir.

#### **Rektör ve İSG'den Sorumlu Rektör Yardımcısı (İşveren)**

- a) İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede
  - Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar
  - İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar
  - Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır
  - Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
  - Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır
- b) İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz
- c) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez.
- d) İş sağlığı ve güvenliği maliyetlerini çalışanlara yansıtamaz
- e) İşveren, Üniversite bünyesinde çalışabilecek İG Uzmanı, İşyeri Hekimi ve gerekli sağlık personeli bulunmuyorsa, yetkilendirilmiş OSGB aracılığıyla hizmet alır. OSGB'den hizmet alınması işverenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz
- f) İşyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç 3 iş günü içerisinde ya yazı ile ya da elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumu bildirir. Çalışanların özlük dosyalarını düzenler.

### **Koordinatör**

- a) İSG Üst Kurulu'nun verdiği görevleri yerine getirmek, faaliyetlerin gerçekleştirilmesi noktasında İSG Üst Kurulu'na tavsiyelerde bulunur
- b) Koordinatörlüğü temsil eder
- c) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütür
- d) Koordinasyon kurulunun faaliyetlerini izler ve denetler,
- e) İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının etkin yürütülebilmesi amacıyla birimlerle veya birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar
- f) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, çalışanların İSG eğitim programlarını hazırlar ve yürütür
- g) İSG yönünden yapılması gereken periyodik kontrol ve ölçüm uygulamalarının takibinin yapılmasını sağlar
- h) İşyerinde meydana gelebilecek muhtemel iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapar, önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini ilgili birimlere yapar
- i) Çalışanların mevzuatta öngörülen periyodik sağlık muayenelerinin yapılmasını ve kayıtların tutulmasını sağlar
- j) Koordinatörlüğe ait İSG ile ilgili yıllık çalışma planını hazırlar
- k) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektör'e yılsonunda çalışma raporu sunar

### **İş Güvenliği Uzmanı**

- l) İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- m) İş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.
- n) İş güvenliği uzmanı, işverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- o) İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile faaliyetleri, işyeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

### **İşyeri Hekimi**

- a) İşyeri hekimleri, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- b) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

- c) İşyeri hekimleri, işverene yazılı olarak bildirdikleri iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.
- d) İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile işyeri hekiminin görevleri başlıklı dokuzuncu maddede belirtilen hususlara ait çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.
- İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

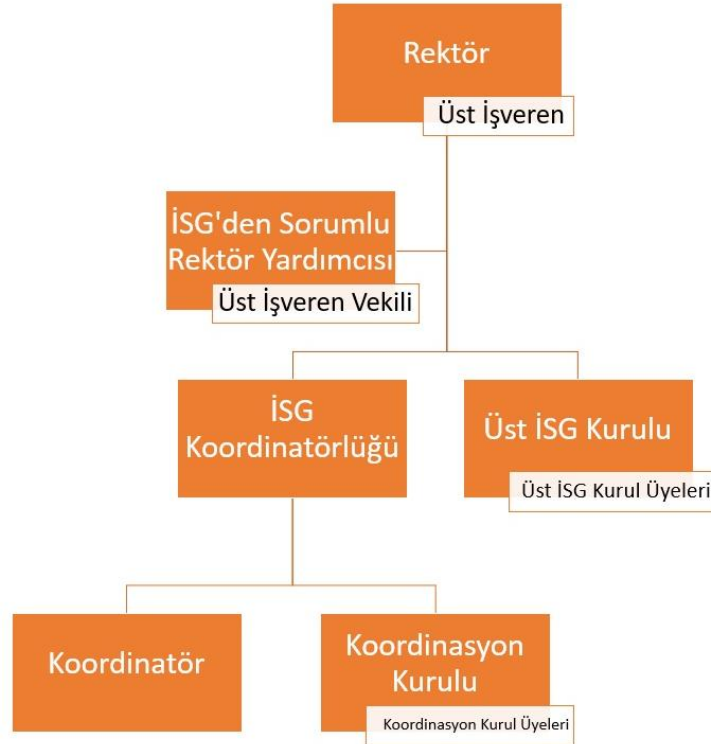
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün 2024 yılı fiziki kaynaklarına ait bilgiler Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. Fiziki Kaynaklara Ait Bilgiler

	ADET	ALANI (m <sup>2</sup> )	KİŞİ SAYISI
Çalışma Odası	1	15	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

### 2. Teşkilat Yapısı

Koordinatörlüğümüze ait teşkilat yapısı Şekil 1'de yer almaktadır.



Şekil 1. İSG Koordinatörlüğü Teşkilat Yapısı

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1. Yazılımlar

Koordinatörlüğümüz bünyesinde kullanılan bir yazılım bulunmamaktadır.

#### 3.2. Bilgisayarlar

Koordinatörlüğümüzde araştırma ve raporlama yapma amacıyla tahsis edilen bilgisayarlar Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. İSG Koordinatörlüğü Bilgisayar Sayıları

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
Masaüstü Bilgisayar	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Koordinatörlüğümüzde genel kullanım amacıyla tahsis edilen diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar Tablo 3’de gösterilmiştir.

Tablo 3. İSG Koordinatörlüğü Diğer Bilgi ve Teknolojik Cihazlar

<b>CİNSİ</b>	<b>İDARİ AMAÇLI (ADET)</b>
Yazıcı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

### 4. İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğümüzde yalnızca akademik personel görev yaparken idari, yabancı uyruklu ve görevlendirme ile gelen personel bulunmamaktadır.

#### 4.1. Akademik Personel

Koordinatörümüz, Spor Bilimleri Fakültesinde ve Düzköy MYO’da görev yaparken aynı zamanda görevlendirme ile koordinatör olarak birimizde de görev yapmaktadır. Koordinatörlüğümüzde görev yapan akademik personellerimiz Tablo 4’te gösterilmiştir.

Tablo 4. Koordinatörlüğümüze Ait Akademik Personeller

<b>AKADEMİK PERSONEL</b>	<b>SAYI</b>
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğr. Gör.	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

#### 4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Koordinatörlüğümüzde görev yapan personellerimizin yaş dağılımları Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Koordinatörlüğümüz Personellerinin Yaş Dağılımları

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	2	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	2	0

#### 5. Sunulan Hizmetler

Koordinatörlük olarak, üniversitemiz personeli için güvenliği ve sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak, gerekli önlemlerin alınması için risk analizleri yapmak, acil durum planları oluşturmak ve personel eğitimleri için gerekli çalışmalar yapıyoruz. Bunun yanında üniversitemiz yönetimine iş sağlığı ve güvenliği konularında rehberlik ediyoruz. Hizmetlerimize ait detaylı bilgi "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" başlığı altında verilmiştir.

#### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Koordinatörlük atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol gibi işlemler doğrudan rektörlük tarafından uygulanmaktadır.

### I. AMAÇ VE HEDEFLER

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Trabzon Üniversitende hem personel hem de öğrenciler güvenli ve sağlıklı ortam oluşturmayı ve kurum içerisinde güvenlik kültürünün geliştirmesini kendine hedeflemiştir. Bu bağlamda üniversitemiz üst yönetimine amaçlar doğrultusunda rehberlik ederek uygun ve sürdürülebilir organizasyon yapısını oluşturmayı istemektedir.

#### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Çalışma ve Sosyal güvenlik Bakanlığı tarafından yayınlanan yazılı mevzuat, rehberler, standartlar ve koordinatörlük yönergesini esas alarak faaliyetlerini yürütmektedir. İlgili mevzuat aşağıda listelenmiştir.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği Rehberi
- Kamu Üniversitelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Rehberi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi

#### B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Koordinatörlüğümüz tarafından belirlenen stratejik amaçlar ve bu amaçlar doğrultusunda oluşturulan hedefler Tablo 6'da gösterilmiştir.



Tablo 6. Koordinatörlüğümüz Stratejik Amaçları ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>Stratejik Amaç 1:</b> Üniversitemiz tüm birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik ihtiyaçlarını belirlemek	<b>Hedef 1:</b> Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde risk değerlendirmesi yaparak alınacak aksiyonları belirlemek ve olası riskleri en aza indirmek, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlamak
<b>Stratejik Amaç 2:</b> Ulusal ve uluslararası ölçekte İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki gelişmeleri takip etmek	<b>Hedef 1:</b> İş Sağlığı ve güvenliği alanındaki gelişmeleri yakından takip etmek için yılda en az bir etkinliğe katılmak
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Çalışanlara İSG alanında eğitimler vermek	<b>Hedef 1:</b> Video ders temel İSG eğitimi hazırlamak ve bu eğitimlerin tüm personel tarafından başarıyla tamamlamasını sağlamak

### C. Diğer Hususlar

Koordinatörlüğümüz görev alanına girenler dışında yapmış olduğu faaliyet bulunmamaktadır.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

Koordinatörlüğümüze bağlı mali prosedür bulunmamaktadır. Dolayısıyla bu tip işlemler de yapılmamaktadır.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Proje ve Faaliyet Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

Koordinatörlüğümüz tarafından yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler Tablo 7'da gösterilmiştir.

Tablo 7. Yürütülen Faaliyet ve Projeler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Bilgilendirme Toplantısı	1
Saha Ziyaretleri	7
Katılım Sağlanan Etkinlikler	2
Temel İSG Eğitimi Hazırlanması	1
KKD Eğitimi Verilmesi	1

### 1.1.1. Değerlendirme Toplantısı

13.12.2024 tarihinde Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü ile hem Temel İSG Eğitiminin personel tarafından izlenebileceği hem de arka planda eğitim verilerinin takip edilebileceği bir yazılımın geliştirilmesi üzerine toplantı yapıldı.

 <p style="text-align: center;"><b>TC TRABZON ÜNİVERSİTESİ BÜYÜK VERİ VE YAPAY ZEKA KOORDİNATÖRLÜĞÜ TOPLANTI TUTANAĞI</b></p> 			
<b>Tarih:</b> 13/12/2024	<b>Saat:</b> 14:00	<b>Yer:</b> Büyük Veri ve Yapay Zeka Koordinatörlüğü	<b>Toplantı Sayısı:</b> 1
<b>Toplantı Konusu:</b>	Veri paylaşımı ve dijital dönüşüm		
<b>Raportör:</b>	Öğr. Gör. Ömer Kağan DEMİR	<b>Alınan Toplam Karar Sayısı:</b> 2	
<b>Gündem</b>			
1. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünde yapılan işler sonucunda ortaya çıkan verilerin neler olduğu ve bu verilerin birim tarafından saklanıp, saklanmadığının tespiti.			

Şekil 2. Toplantı Tutanağı

### 1.1.2. Saha Ziyaretleri

Üniversitemiz bünyesinde yer alan birimlerin iş güvenliği açısından fiziki durumlarını görmek ve risk değerlendirmesi çalışmaları için Şalpazarı MYO, Beşikdüzü MYO, Vakfıkebir MYO, Tonya MYO, Çarşıbaşı MYO, Hukuk Fakültesi ve İlahiyat Fakültesi ziyaret edilerek durumları gözlemlendi Saha ziyaretleri ile ilgili görseller Şekil 3, Şekil 4 ve Şekil 5'te gösterilmiştir.



Şekil 3. Hukuk Fakültesi Saha Ziyareti



Şekil 4. Şalpazarı MYO Saha Ziyareti



Şekil 5. Vakfıkebir MYO Saha Ziyareti

### 1.1.3. Katılım Sağlanan Etkinlikler

İstanbul Sanayi Odasının düzenlediği İşyerlerinde Yangın Risklerinin Yönetimi isimli 12 oturumluk çevrimiçi eğitim serisine katılım sağlanmıştır. İşyerlerinde yangına, patlamaya, yanıcı kimyasallara karşı alınacak önlemler ve ilgili yasal mevzuat hakkındaki görüşler tartışıldı. Etkinlik ile ilgili görsel Şekil 5'te paylaşılmıştır.



Şekil 6. Üniversitelerde İSG Uygulamaları Çevrimiçi Paneli

Beşikdüzü Meslek Yüksek Okulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencilerinin Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında Beşikdüzü İtfaiyesi Grup Amirliği ile organize edilen Yangın ve Afet Bilinci konulu Tatbikat ve Konferans Etkinliği gerçekleştirildi. Tatbikata koordinatörlük olarak iştirak ettik ve yapılması gerekenler ile ilgili bilgi alışverişi yapıldı. Etkinlik ile ilgili görsel Şekil 5'te paylaşılmıştır.



Şekil 7. Yangın Tatbikatı



Şekil 8. Yangın Tatbikatı

#### 1.1.4. Temel İSG Eğitimi

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında Trabzon Üniversitesi personelinin alması gereken Temel İş sağlığı ve Güvenliği için eğitim videoları hazırlama süreci tamamlamıştır.



Şekil 9. Temel İSG Eğitimi

### 1.1.5. Kişisel Koruyucu Donanım Eğitimi

Üniversitemizde Kişisel Koruyucu Donanım dağıtımı yapılan Yapı İşleri Daire Başkanlığı personeline Kişisel Koruyucu Donanım Eğitimi verilmiştir.



Şekil 10. Kişisel Koruyucu Donanım Eğitimi

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 8. Yapılan Yayınlar ile İlgili Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Bildiri	0
Ulusal Kitap (Bölüm)	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

### 2. Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

İdarenin Amaç ve Hedefleri kısmında ortaya konan amaçlar ve amaçlara karşı alınan hedeflerin 2024 yılı gerçekleştirme oranları ve değerlendirilmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 9. SA-1 ve SH-1'e Ait Gerçekleştirme Tablosu

<b>Stratejik Amaç 1 (SA-1)</b>	Üniversitemiz tüm birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik ihtiyaçlarını belirlemek			
<b>Stratejik Hedef 1 (SH-1)</b>	Üniversitemiz bünyesindeki tüm birimlerde risk değerlendirmesi yaparak alınacak aksiyonları belirlemek ve olası riskleri en aza indirmek, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sağlamak			
<b>Hedeften Sapma Nedeni</b>	-			
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)</b>	<b>Performans [(C-A)/(B-A)]x100</b>
	0	1	1	%100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>				
Bilindiği üzere İş Sağlığı ve Güvenliği kamu kurum ve kuruluşları için önemli bir yere sahiptir. Bu bağlamda üniversitelerde hem çalışanlar hem de öğrenciler için güvenli bir ortamın oluşturulması gerekmektedir. Risk Değerlendirmeleri çalışmaları kapsamında üniversitemiz birimlerine saha denetimleri gerçekleştirilmiştir. Denetimlerle ilgili fotoğraflar çekilmiştir. Dokümantasyon başlanmıştır ancak tamamlanamamıştır. Çeşitli birimlerde tadilatlar yapıldığı için tekrardan saha denetimi yapılacaktır.				

Tablo 10. SA-2 ve SH-1'e Ait Gerçekleştirme Tablosu

<b>Stratejik Amaç 2 (SA-2)</b>	Ulusal ve uluslararası ölçekte İş Sağlığı ve Güvenliği alanındaki gelişmeleri takip etmek			
<b>Stratejik Hedef 1 (SH-1)</b>	İş Sağlığı ve güvenliği alanındaki gelişmeleri yakından takip etmek için yılda en az bir etkinliğe katılmak			
<b>Hedeften Sapma Nedeni</b>	-			
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)</b>	<b>Performans (C-A)/(B-A)</b>
	0	1	1	%100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>				
2024 yılı içerisinde İstanbul Sanayi Odasının organize ettiği İşyerlerinde Yangın Risklerinin Yönetimi Eğitimine katılarak yangın mevzuatı ve yangına karşı alınacak önlemlerdeki gelişmeler ile yeni teknolojiler tartışıldı.				

Tablo 11. SA-3 ve SH-1'e Ait Gerçekleştirme Tablosu

<b>Stratejik Amaç 3 (SA-3)</b>	Çalışanlara İSG alanında eğitimler vermek			
<b>Stratejik Hedef 1 (SH-1)</b>	Hedef 1: Video ders temel İSG eğitimi hazırlamak ve bu eğitimlerin tüm personel tarafından başarıyla tamamlanmasını sağlamak			
<b>Hedeften Sapma Nedeni</b>	-			
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	-			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemi Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemi Gerçekleştirme Değeri (C)</b>	<b>Performans (C-A)/(B-A)</b>
	0	1	1	%100
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>				
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün yükümlü olduğu görevlerden biri çalışanların eğitimidir. Bu kapsamda koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanmakta olan Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Videoları tamamlanmıştır. Üniversite personelinin hizmetine sunmak adına Sürekli Eğitim Merkezi ve Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir.				

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2024 yılında koordinatörlüğümüze ait 3 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef bulunmaktadır. Bu beş hedeften üçüne çeşitli nedenler ile ulaşılamazken ikisine ulaşılmıştır. Hedeflerin takibi, raporlanması ve eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Koordinatörlüğümüz için Performans Bilgi Sistemi henüz oluşturulmamıştır. Performans Bilgi Sistemi için dijital bir arayüz oluşturulduğunda sisteme gerekli veri girişleri yapılarak süreçlerin ve personelin takibi yapılacaktır.

## III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Koordinatörlüğü olarak yıl içerisinde yaptığımız çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliği konularında tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimiz bulunmaktadır.

### A. Üstünlüklerimiz

- Mevzuata hâkim ve saha tecrübesi olan personel
- Genç, disiplinli ve motivasyonu yüksek iş gücü

### B. Zayıflıklarımız

- Yetersiz fiziki çalışma ortamının yetersiz
- Birimler arası iletişimin zayıf olması
- Birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği konularında ilgisiz olması



### **C. Değerlendirme**

İř Sağlığı ve Güvenliği konularında niversitemizin ihtiyaçlarını karşılama, niversitemizi diğer kurumlara karşı temsil etme ve tüm personel için güvenli çalışma ortamı oluşturma gibi görevlerde üzerimize düşen sorumluluğun farkındayız ve gerekli adımları atmakta kararlıyız. Güçlü yönlerimizi koruyup, zayıf ynlerimizdeki eksikliklerimiz kapatarak koordinatrlğmzn ve niversitemizin gelişimine katkı sağlamak istiyoruz.

### **IV. ÖNERİ ve TEDBİRLER**

- Koordinatörlüęümüzün fiziki şartlarının iyileştirilmesi
- Karar alma ve uygulama mekanizmasının hızlandırılması
- Tüm birimlerin iř sağlığı ve güvenliği uygulamalarına katılımının arttırılması