



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GENEL SEKRETERLİK
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı :E-65572973-000-193
Konu :Ödenek Talep İşlemleri

23.09.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Bütçe ödeneklerinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi, ödenek aktarma ve ekleme işlemlerinin daha hızlı ve dengeli yapılabilmesi için aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir.

1) Harcama birimleri tarafından ödenek talepleri her ayın 1'i ile 5'i arasındaki günlerde ve ekinde "Ödenek Talep Formu" olacak şekilde gönderilecek olup belirtilen tarihler dışında yapılan talepler dikkate alınmayacaktır.

2) Ödenek talep formu oluşturulurken her bir ihtiyaç için ekonomik kod düzeyinde ayrı satır açılacak ve "Ödenek Talebi Gereççe" kısmı ayrıntılı bir şekilde doldurulduktan sonra varsa kanıtlayıcı belgelerle birlikte (Proje; Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Faturaları varsa proforma fatura; Bakım-Onarım ile Bakım Sözleşmesi vb.) eksiksiz olarak gönderilecektir.

3) Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında ödenek talebinde bulunacak birimlerin, yılın başında planlaması yapılan ayrıntılı finansman programına göre ve üçer aylık dönemler halinde söz konusu ayların ilk haftası serbest bırakılan veya bırakılacak olan ödeneklerin, var olan ihtiyacı karşılayıp karşılamadığını dikkate alarak talepte bulunmaları gerekmektedir.

4) Harcama birimlerinin ödenek talepleri 10 gün içerisinde değerlendirmeye alınacak ve bütçe imkanları elverdiği takdirde karşılanacaktır. Ödenek ihtiyacının karşılanamaması ve ihtiyacın devam etmesi durumunda, bir sonraki ayın 1'i ile 5'i arasındaki günlerde ilgili harcama birimi tarafından tekrar ödenek talebinde bulunulacaktır.

5) Yılı bütçe kanunlarında aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere (2021 yılı için);

a)Menkul mal alımlarında 25.000 Türk Lirasını,

b)Gayri maddi hak alımlarında 20.000 Türk Lirasını,

c)Menkul malların bakım ve onarımlarında 25.000 Türk Lirasını,

d)Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 55.000 Türk Lirasını, aşan tutarların "(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertiplerinden ödenemeyeceği belirtilmiş olup yukarıdaki tutarları aşan ödenek ihtiyaçları "(06) Sermaye Giderleri" tertiplerinden ödenecektir.

6) "06 Sermaye Giderleri"ne ilişkin ödenekler Daire Başkanlıklarının bütçelerine konulduğu için bu tertiplere ilişkin ihtiyaçlar ilgili daire başkanlıklarından talep edilecektir.

7) Yılı bütçe kanununun (2021 yılı için) 8 inci maddesinin (ç) bendinde "İlgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayanlara yapılacak ödemeleri, bütçelerinin (01.4) ekonomik kodunda yer alan ödenekleri aşmayacak şekilde yaparlar ve söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere ödenek eklenemez, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrası kapsamında yapılan aktarmalar hariç) ödenek aktarılamaz ve ödenek üstü harcama yapılamaz." hükmü yer aldığından resmi görevi bulunmayanlara yapılacak ders

Akçaabat/ Trabzon/ TÜRKİYE

Tel.: +90 (462) 455 10 40

Faks: +90 (462) 455 24 71

strateji@trabzon.edu.tr Daire Başkanı

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat:

Veysel SAY

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : c3f989ebe3ef

Belge Takip Adresi: <http://ebys.trabzon.edu.tr/EBYS/eimz>



görevlendirmelerinde öncelikle ödeneğe bakılması ve ödenek temin edildikten sonra görevlendirme işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Bütçe işlemleriyle ilgili uygulamaların yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda yapılması hususunda;

Bulgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin SERENCAM
Rektör V.

Ek : Ödenek Talep Formu

Dağıtım:
Harcama Birimlerine