



HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yönetim Sistemi

Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak

Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz

29.04.2026

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı
Dikmen Caddesi, No:12
Çankaya / ANKARA
Tel: (312) 415 29 00
<https://www.muhasibat.gov.tr>

Giriş

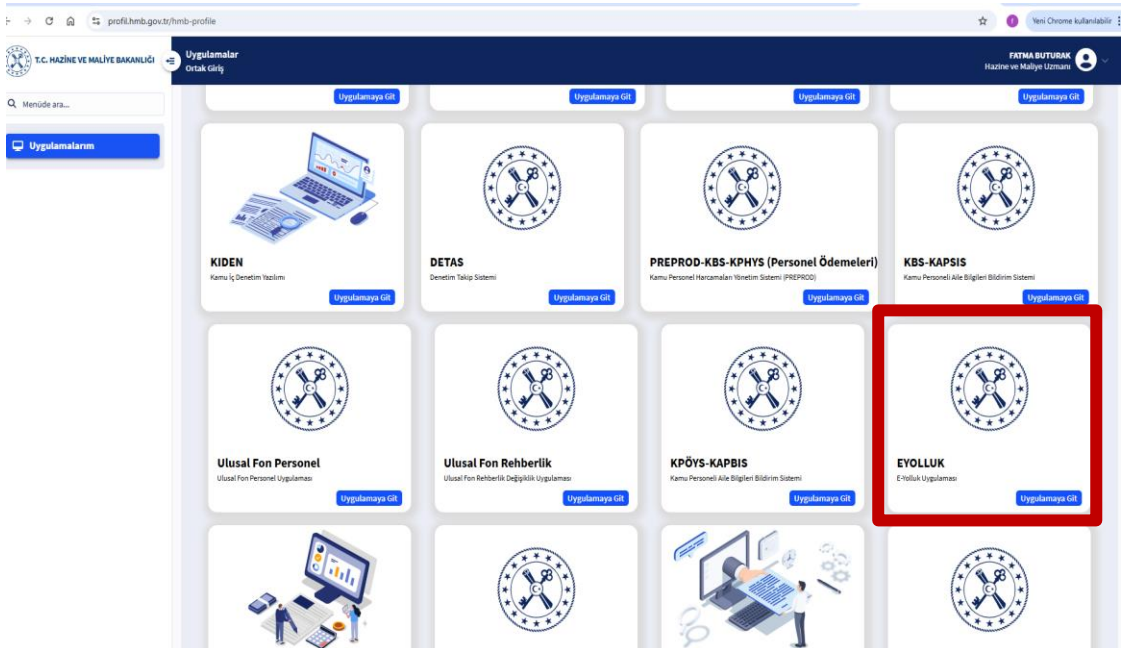
Bu kılavuz, 6245 sayılı Harcırar Kanunu hükümlerine göre düzenlenen yurtiçi geçici görev yolluğu, denetim elemanı yolluğu ve yurtdışı geçici görev yolluğu yolluk bildirim formunun e-belge formatında hazırlanarak Harcama Yönetim Sistemine gönderilmesi ve ödeme emri belgesine otomatik eklenmesine ilişkin işlemleri açıklamaktadır.

e-Yolluk Bildirim Hazırlama İşlem Süreçleri:

- e-Yolluk uygulamasına giriş ve e-yolluk bildirim seçimi
- e-Yolluk bildirim girişi
- e-Yolluk bildiriminin birim amirine gönderilmesi
- e-Yolluk bildiriminin birim amirince onaylanması
- e-Yolluk bildiriminin birim amirince mutemete gönderilmesi
- e-Yolluk bildiriminin birim mutemet tarafından kontrol edilmesi ve onaylanarak ÖEB ekine sistem üzerinden eklenmesi işlemleri

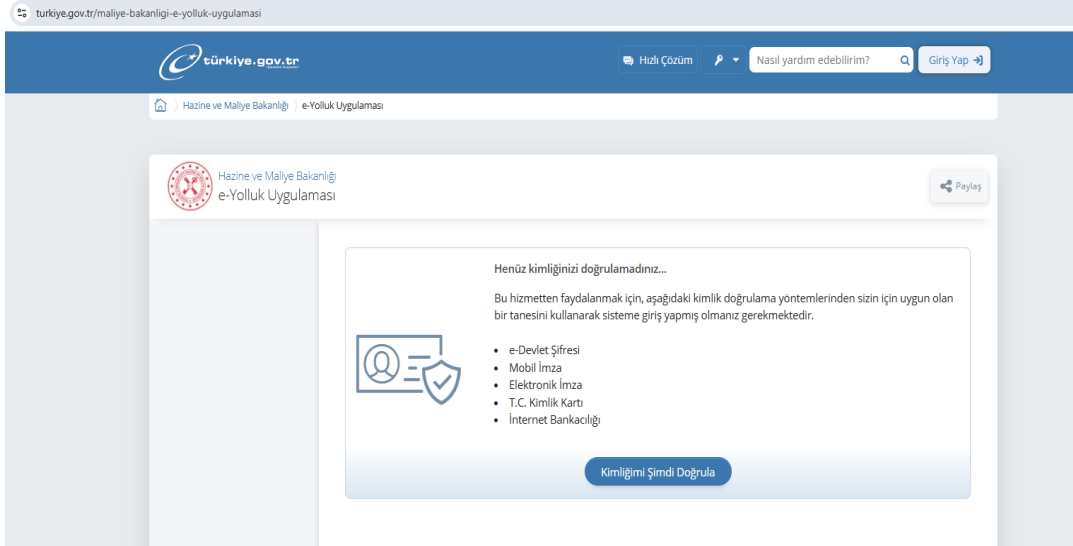
e-Yolluk Uygulamasına Giriş

Hazine ve Maliye Bakanlığı uygulamaları giriş sayfasına <https://profil.hmb.gov.tr> sayfasından giriş yapılır ve e-Yolluk uygulamasına tıklanarak e-Devlet Kapısına yönlendirilir.



Hazine ve Maliye Bakanlığı Uygulamalar Sayfası

e-Yolluk Uygulamasına tıklanıldığında " <https://www.turkiye.gov.tr/maliye-bakanligi-e-yolluk-uygulamasi> " adresine yönlendirilir.



Kimliğimi Şimdi Doğrula

butonuna basarak e-Devlet Kapısı giriş sayfasına yönlendirilir.

e-Devlet Kapısı Giriş Ekranı

e-Devlet Kapısı sayfasından "T.C. Kimlik No" ve "e-Devlet Şifresi" alanları doldurulduktan sonra **Giriş Yap** butonuna basılarak sisteme giriş yapılır.

Geçici Görev Yolluğu

- Yurt İçi Geçici Görev
- Yurt Dışı Geçici Görev
- Denetim Yolluğu
- Birim Amirî İşlemleri

DIKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.
 Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapılabilmektedir.
 Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmamaktadır.

[Yolluk Bildirim](#)

	Yolluk Referans No	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Kurum Adı	Avans Durum	Avans Ödeme Durum	Yolluk Ödeme Durum	Yolluk Bildirim Durum
☒	2026YLK00024	20-04-2026	25-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasabat Genel Müdürlüğü	Avans Verilmeyecek			Oluşturulmadı
☐	2026YLK00066	27-04-2026	28-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amirine Gönderildi
☐	2026YLK00064	25-04-2026	26-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Oluşturdu (E-Yolluktan Oluştur)
☐	2026YLK00021	27-04-2026	30-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasabat Genel Müdürlüğü	Avans Verilmeyecek		Harcama Yetkilisi Onayında	Mutemet Kabul Etti
☐	2026YLK00020	24-04-2026	30-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasabat Genel Müdürlüğü	Avans Verilecek			Oluşturulmadı
☐	2026YLK00062	09-04-2026	28-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Avans Verilmeyecek			Yolluk Alan Kişi Oluşturdu (E-Yolluktan Oluştur)
☐	2026YLK00019	22-04-2026	26-04-2026	Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasabat Genel Müdürlüğü	Avans Verilmeyecek		Oluşturuldu	Mutemet Kabul Etti

e-Yolluk uygulama ekranında yurt içi geçici görev yollukları için **Yurt İçi Geçici Görev** butonuna; denetim elemanı yolluklarına ait işlemleri için **Denetim Yolluğu** butonuna tıklanır.

Listeden hangi yolluk referans numarasına ait bildirim doldurulacaksa yolluk referans numarasının başında bulunan kutucuk seçilir ve sağ üst köşede bulunan **Yolluk Bildirim** butonu ile **Yolluk Bildirim Giriş** ekranına geçilir.

T.C. HAZINE VE MALİYE
BAKANLIĞI
Harcama Yönetim Sistemi

ASDASD ASDASD

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amirî İşlemleri

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir. Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz. Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Yolluk Referans No: 2026YLU00149

Bütçe Yılı: 2026

Görevlendirme Tanım: ABDULSELAM DENİZ - Yolluk İşlemi

Günlük Tutar: 8686,00

Birim Amirî Ad Soyad: Birim amirî aramak için ad soyad yazınız.

Birim Amirî Unvan:

Nereden Nereye:

Yol Masraf Bilgileri **Ekle**

Konaklama ve Günlük Bilgileri **Ekle**

Günlük Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Günlük Tutar	Süresi	Toplam TL Tutar

Diğer Masraf Bilgileri **Ekle**

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
8686,00	8686,00	8686,00	8686,00

Yolluk bildirimi doldurulurken, hangi amir tarafından onaylanacaksa biriminizde tanımlı amirler arasından ilgili amir seçimi yapılmalıdır. Birim Amirî bilgisi girilmesiyle, e-Devlet Kapısı e-Yolluk Uygulaması/Birim Amirî İşlemleri ekranına yansiyabilmektedir.

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amirî İşlemleri

☐ Konaklama x - 20/04/2026 25/04/2026 8800,00 5 84.000,00

☐ 1 x - 21/04/2026 25/04/2026 8870,00 5 84.350,00

Diğer Masraf Bilgileri **Ekle**

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
☐ Bağaj Ücreti	20/04/2026		8500,00	8500,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
83.120,00	350,00	8500,00	811.970,00

Belge Listesi **Ekle**

Düzenleme Tarihi	Yatacağı Kontra	Kira	Açıklama	Dozaya Sıkıştır	Dozaya
20/04/2026					

Belge Listesi

☐ Düzenleme Tarihi

☐ 20/04/2026

☐ Yatacağı Kontra

☐ Kira

☐ Açıklama

☐ Dozaya Sıkıştır

☐ Dozaya

☐ 1 Seç...

Seçili Dozaya Yok...

☐ Kaydet

Yolluk Bildirim Giriş Ekranı

e-Yolluk bildirimi doldurulurken bu bildirimde ait belgeler, ilgili amirin ve harcama biriminin kontrolü, harcama biriminin onayı sonrasında da Ödeme Emri Belgesine eklenebilmesi için Belge Listesi alanından **Ekle** butonu ile ilgili belgenin doküman tür kodu seçilerek eklenebilmektedir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

Harcama Yönetim Sistemi

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amiri İşlemleri

ASDASD ASDASD

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Ekle

Sil

Günlük Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Günlük Tutar	Süresi	Toplam TL Tutar
Konaklama x -	20/04/2026	25/04/2026	8000,00	5	84.000,00
1 x -	20/04/2026	24/04/2026	8960,00	5	84.300,00

Diğer Masraf Bilgileri

Ekle

Sil

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bağaj	20/04/2026		81.000,00	81.000,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
86.220,00	88.300,00	81.000,00	815.520,00

Belge Listesi

Ekle

Sil

Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
------------------	------------------	----------	----------------	-------

Kaydet

Vazgeç

Birim Amiri Onayına Gönder

Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle

Yolluk Bildirimi Giriş Ekranı

Yolluk bildirimi doldurma işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonuna basılması ile birlikte **Birim Amiri Onayına Gönder** ve **Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle** butonları aktif olmaktadır.

Kamu İdaresi Adı : Hazine ve Maliye Bakanlığı
Birim Adı : Muhasebat Genel Md.
Birim VKN : 6110368859
Kurumsal Kod : 12.32
Bütçe Yılı : 2025
Yolluk Referans Numarası : 2025YLLK0002

Versiyon Numarası :
Senaryo Kodu :
Bildirim Tarihi :
Belge Numarası :
ETTN :
İşlem Türü :
İşlem Altı Türü :

Personel Bilgileri													
Adı ve Soyadı	:	İbrahim ERBAŞ	Derece ve Kademe	:	3/2								
TCKN	:	66666666666	Ek Gösterge	:	4200								
Ünvanı	:	Hazine ve Maliye Uzmanı	Adama Tarihi	:									
Nereden Nereye Girdiği	:	Ankara-Antalya	Günlük	:	2006								
			Avans Tutarı	:	10006								
Detay Bilgileri													
Günlük													
No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün Sayısı	Günlük	Günlük Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar					
1	01.02.2025	03.02.2025	2	2006	TL/Yabancı Para								
2					4006	TRY	1	4006					
Yol Masrafı													
No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Nereden Nereye	Hareket Saatleri	Taahhüt Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar					
				Gidiş	Dönüş								
1	01.02.2025	01.02.2025	Ankara- Antalya	13:00	Otobüs	TL/Yabancı Para							
2						5006	TRY	1	5006				
Konaklama													
No	Konaklama Yeri	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gün Sayısı	Günlük	Konaklama Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar				
1	Antalya	01.02.2025	03.02.2025	2	8006	TL/Yabancı Para							
2						16006	TRY	1	16006				
Diğer Masraf													
No	Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Masraf Tutarı	Döviz Cinsi	Döviz Kuru	Toplam Tutar						
1	Posta	01.02.2025	1	3006	TRY	1	3006						
2													
Ek Belgeler													
Doküman Türü	:	Doküman Tarihi	:	Doküman Numarası	:	Açıklama							
Fatura	:	02.02.2026	:	444	:	Konaklama faturası							
Genel Toplam													
Günlük Toplamı	:	Yol Masrafı Toplamı	:	Konaklama Toplamı	:	Diğer Masraf Toplamı	:	Genel Bildirim Tutarı	:				
4006	:	5006	:	16006	:	3006	:	28006	:				

Düzenleyen: İbrahim ERBAŞ
Düzenleme Tarihi: 13.10.2026

Onaylayan: Ali ÖZTÜRK
Onay Tarihi: 18.02.2025

6

Yolluk Bildirimi Görüntüleme

Kişi, yolluk bildirimini görüntüledikten sonra, herhangi sorun bulunmayan yolluk bildirimini,

Birim Amiri Onayına Gönder

butonuna basarak, yolluk bildiriminde TCKN bilgisi girdiği birim amirine gönderir. Birim amiri ise e-posta ile bilgilendirilir. Kişi, yolluk bildirimini birim amirine

Birim Amiri Onayından Geri Çek

gönderdikten sonra  butonu ile geri çekebilir.

TC HAZINE VE MALİYE

BAKANLIĞI

Harcama Yönetim Sistemi

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu

Yurt İçi Geçici Görev

Yurt Dışı Geçici Görev

Denetim Yoluğu

Birim Amiri İşlemleri

Gidış

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	
Konaklama	20/04/2026	25/04/2026	8800.00	5	64.000.00
1	20/04/2026	24/04/2026	6860.00	5	64.300.00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bagaj	20/04/2026		61.000.00	61.000.00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
66.220.00	68.300.00	61.000.00	195.520.00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
------------------	-------------------	----------	----------------	-------

Kayıt

Vazgeç

Birim Amiri Onayından Geri Çık

Yolluk Bildirimi Belgesi Gösterile

Kaydetmediniz dokümanlar birim amirimize gönderilemez. Doğrultuk yapılmadığınıza dikkate almayı.

İşlem Başarılı
Yolluk bildirimi Birim Amiri onayına gönderildi.

Birim Amiri İşlemleri

Birim amiri, e-Devlet Kapısı Girişinden e-Yolluk Uygulamasına girerek, kendisine gönderilen yolluk bildirimlerini listeler.

Menüde ara...

Göçü Görev Yolları

Denetim Yolları

Birim Amacı İşlemleri

Olaya Sınırsız Yolluk Bildirimi

DİKKAT! Bu sistem test alınmaktadır. Saduce test verilerini içermektedir.
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapılabilmektedir.
Yapığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Yolluk Bildirimi Gösterile

Yolluk No	Kimlik No	Ad Soyad	Yıl	Yolluk Referans No	Yolluk Türü	Görev Başlangıç Tarihi	Görev Bitiş Tarihi	Avans Durumu	Yolluk Bildirim Durumu	
☒	687348	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000024	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	25-04-2026	Avans Verilmeyecek	Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amacına Gönderildi
☐	687340	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000021	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	27-04-2026	30-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
☐	687337	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000019	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	22-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
☐	687336	23638784326	MUHAMMED FATİH ÇINAR	2026	2026YLK000061	Yurtdışı Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi
☐	687335	23638784326	MUHAMMED FATİH ÇINAR	2026	2026YLK000060	Yurtdışı Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet İade Etti (Hatırlı Başlangıç ve/veya Bitiş Tarihi Giril)
☐	687333	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000018	Yurtici Göçü Görev Yolları (Denetim Elemanı)	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi
☐	687332	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000017	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	20-04-2026	26-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
☐	687330	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000016	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	14-04-2026	19-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemet Kabul Etti
☐	687329	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YLK000015	Yurtici Göçü Görev Yolları - Talimatısız	14-04-2026	20-04-2026	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi

Birim Amiri İşlemleri Ekranı

Birim amirleri kendisine gönderilen yollukları listeden seçer ve butonuna basarak yolluk bildirimini görüntüler.

Yolluk Bildirimi Görüntüle

Birim amiri görüntülediği yolluk bildirimi ve varsa eklerine ilişkin kontrollerini yaptıktan sonra herhangi bir hata yoksa **Onayla ve Mutemete Gönder** butonu ile onaylayabilir ya da bir hata tespit etmesi halinde sebebini belirterek **Kullanıcıya İade Et** butonu ile kullanıcıya iade edebilir.

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi

Test_Ad_13109342520_Test_Soyad

Menüde ara...

Geçici Görev Yoluğu
Denetim Yoluğu
Birim Amiri İşlemleri
Onaya Sunulan Yolluk Bildirimleri

Yol Masraf Bilgileri

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	Toplam TL Tutar
Konaklama	04/05/2026	09/05/2026	4100,00	5	4500,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
karşı	04/05/2026	1	4100,00	4100,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Masraf
40,00	4500,00	4100,00	4600,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
04/05/2026	Yatacak Yere Ait Fig. Fatura Veya Kira Kontrarı	deneme	Kayıtlı Dosya	Dosyayı getir

Kayıtli Hızlıca Onayla ve Mutemete Gönder Kullanıcıya İade Et Yolluk Bildirimi Belgesi Görüntüle

Birim Amiri İşlemleri Ekranı

Mutemet İşlemleri

Birim amirince onaylanıp mutemete gönderilmiş olan yolluk bildirimleri Harcama Yönetim Sistemi Yolluk işlemlerinde listelenmekte **Mutemete Gönderildi** ibaresi ile belirtilmektedir.

T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ-4110000000

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)-12.32

FATMA BUTUNAK MUHASEBAT_KULLANICI5

Menüde ara...

Doğrular
Harcama İşlemleri
Ödeme İşlemleri
e-Belge İşlemleri
Yolluk İşlemleri
Denetim Görev Listesi
Denetim Avansı Listesi
Yolluk Süreci
e-Fatura İşlemleri
Tedarik İşlemleri
Emanet İşlemleri
Ret ve İade İşlemleri
Teminat İşlemleri
Tahakküt İşlemleri
Proje İşlemleri
Ödeme İşlemleri

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verileri ile kullanılmalıdır. Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapılmamalıdır. Yapılan bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Yolluk No: Ad: Yolluk Tipi: Yolluk Referans No: Kimlik No: Yolluk Bildirim Durumu: Harcama No:

Avans Durumu: Tarih / Aralık: Soyad: Yıl: 2026

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temüle

İşlem Geçmiş Yolluk Süreci İzleme Q Görüntüle Yolluk Bildirim

Yolluk No	Kimlik No	Ad Soyad	Yıl	Yolluk Referans No	Yolluk Tipi	Avans Durumu	Yolluk Bildirim Durumu	Harcama No
725118	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YK00025	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu - Talimatlı	Avans Verilmeyecek	Yolluk Alan Kişi Tarafından Birim Amirine Gönderildi	23656944
725114	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YK00024	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu - Talimatlı	Avans Verilmeyecek	Mutemete Gönderildi	23656937
725109	11111111110	ABDULSELAM DENİZ	2026	2026YK00023	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu - Talimatlı	Avans Verilmeyecek	Oluşturulmadı	23656917

Harcama Birimi Ekranı

Mutemet, e-yolluk bildirimini **E-Yolluk Bildirim Kabul Et** butonuna basarak kabul edebilir ya da ilk kullanıcıya iade edebilir. E-yolluk bildirimini kabul ettikten sonra, ödemesini yapmak için **Ödeme Talebi Oluşturmak İçin Harcamaya Git** butonuna basarak ödeme talebi oluşturur.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yürütme Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4113108009
MÜHÜRLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MÜHÜRLEME) 12.32

FATMA BUTURAN
MÜHÜRLEME_KULLANICI

Konaklama ve Gündelik Bilgileri

Gündelik Oran	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Gündelik Tutar	Süresi	Toplam TL Tutarı
1	21/04/2026	25/04/2026	6870,00	5	64.350,00
Konaklama	20/04/2026	25/04/2026	6800,00	5	64.000,00

Diğer Masraf Bilgileri

Masraf Türü	Masraf Tarihi	Masraf Adedi	Toplam Tutar	Toplam TL Tutarı
Bağaj Ücreti	20/04/2026		6500,00	6.500,00

Toplam Masraf Bilgileri

Yol Masraf	Konaklama Masraf	Diğer Masraf	Toplam Tutar
65.400,00	68.350,00	6.500,00	614.340,00

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya
20/04/2026	Taahhüt, Uçak, Tren Biletli veya Mektubu	Taksi Mektubu	Dosyayı ekle

E-Yolluk Bildirim Kabul Et **Kayıt** **Yazdır** **E-Yolluk Bildirim Belgesi Görüntüle** **İptal Et** **Ödeme Talebi Oluşturmak İçin Harcamaya Git**

Ödeme talebinden ödeme emri belgesi oluşturulduğunda, e-yolluk bildirim ve varsa bu e-yolluk bildiriminin ekleri ödeme emri belgesi ekinde sistem tarafından otomatik eklenir.

T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Harcama Yürütme Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 4113108009
MÜHÜRLEME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MÜHÜRLEME) 12.32

FATMA BUTURAN
MÜHÜRLEME_KULLANICI

Ödeme Kaynağı
Kamu İhale Kanuna Tabi Olmayan Harcamalar

Ödeme Yöntemi
Özel Banka Üzerinden Hesaba Ödeme

Ödeme Kaynağı Alı Türü
Dövizli Ödeme

Ödeme Kaynağı Alı Türü
Diğer KAYNAKLI PROJELER (HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI)

Açıklama
ABDULSELAM DENİZ Yurtiçi Görev Yolu - Talimatı

Ödeme Emri Detay

Ödeme Emri Eklisi

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Türü Kodu	Açıklama	Dosya Sıkıştır	Dosya
20/04/2026	YOLLUK_BILDIRIMI_EBELGESI	Yolluk Bildirimi E-Belgesi	Kayıtlı Dosya	Dosyayı ekle

İptal Et **Yazdır**



T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-92447149-702-4842103

25.06.2026

Konu : Yolluk Bildirim Formunun e-Belge Olarak
Oluşturulması

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Ek 4 üncü maddesinde; *"Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;*

- a) *Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,*
- b) *Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifika altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya,*
- c) *İlgili bilişim sistemlerine yönelik her türlü birlikte işlerlik standartlarına ilişkin usul ve esasları belirlemeye yetkilidir."* hükmü,

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin "Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler" başlıklı 5 inci maddesinde; *"Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin usul ve esasları, şekil hükümlerinden bağımsız olmak üzere belirlemeye yetkilidir."* düzenlemesi yer almaktadır.

Yukarıda sayılan mevzuat hükümleri çerçevesinde, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) bünyesinde, yolluk işlemlerinde kontrol düzeyinin artırılması, kanıtlayıcı belgelerin fiziki dolaşımının azaltılarak zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması, işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi ile şeffaflığın, etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla; "Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildiriminin" e-Devlet Kapısı üzerinden hazırlanarak e-belge formatında Harcama Yönetim Sistemine (HYS) gönderilmesine ilişkin geliştirmeler tamamlanmıştır.

Söz konusu geliştirmeler kapsamında; 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre düzenlenmesi gereken yurtiçi geçici görev yoluğu, denetim elemanı yoluğu ve yurtdışı geçici görev yoluğuna ilişkin "Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirimi" formunun;

- e-Devlet kapısı üzerinden e-belge formatında hazırlanması,
- Geçici görev yoluğuna ilişkin kanıtlayıcı belgelerin yine e-Devlet kapısı üzerinden yolluk bildirim formuna eklenmesi,
- e-Devlet Kapısı üzerinden birim amirine iletilmesi,
- Birim amirince e-Devlet Kapısı üzerinden onaylanarak elektronik ortamda HYS'ye gönderilmesi ve ardından ödeme sürecinin tamamlanmasını sağlamak üzere elektronik ortamda muhasebe birimine iletilmesi sağlanmıştır.

Bu çerçevede, 29/06/2026 tarihi itibarıyla, e-Devlet kapısı üzerinden düzenlenecek yolluk bildirim formunun, bir örneği ekte iletilen ve HYS Yardım Kılavuzu menüsünde yer alan *"Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz"* una göre oluşturulması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2AF9101A-F58C-469C-8C53-46E9A446022D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatma BUTURAK

Hazine ve Maliye Uzmanı

Telefon No: (312) 415 16 93



Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü

Ek: Yolluk Bildiriminin e-Belge Olarak Oluşturulmasına İlişkin Kılavuz (9 Sayfa)

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne
(CUMHURBAŞKANLIĞI (Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği) Hariç)
Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II Sayılı Cetvelin Tamamı)e
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine
81 İl Defterdarlığına
81 İl Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne
Merkezi Finans ve İhale Birimi Başkanlığına
Yatırımcı Tazmin Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 2AF9101A-F58C-469C-8C53-46E9A446022D

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15
KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Fatma BUTURAK
Hazine ve Maliye Uzmanı
Telefon No: (312) 415 16 93

