



## İHTİYAÇ FAZLASI TAŞINIR VE DEVİR İŞLEMLERİ

**HAZIRLAYAN**  
**TRABZON**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**EYLÜL 2023**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45 inci maddesine göre ihtiyaç fazlası taşınırların diğer kamu idarelerine devredilebileceğini öngörmektedir. Bu kapsamda Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci maddesinde devir esasları belirlenmiştir.

Anılan Yönetmelik kapsamındaki taşınırlardan kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan, ancak merkez veya taşra harcama birimlerinin herhangi birinde kullanım imkânı bulunmayan fakat diğer kamu idarelerince kullanılabilir durumdaki taşınırlar, ihtiyaç fazlası taşınırdır.

5018 sayılı KMYK 8 inci ve TMY'nin 5 inci maddesi hükmü uyarınca idareler, ihtiyaç fazlası taşınır oluşmaması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

**İhtiyaç Fazlası Taşınır Nedir?** Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki taşınırlardan kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan, ancak birimlerin herhangi birinde kullanım imkânı bulunmayan fakat diğer kamu idarelerince kullanılabilir durumdaki taşınırlardır.

**Bedelsiz Taşınır Devri:** Kamu idareleri envanterlerinde kayıtlı olan ihtiyaç fazlası taşınırlarını diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredebilirler.

### **A-Kamu İdareleri Arasında Bedelsiz Devir Esasları**

#### **Bedelsiz devre ilişkin şartlar**

İhtiyaç fazlası olduğu tespit edilen taşınırların diğer kamu idarelerine bedelsiz devredilmesinde aşağıdaki şartlar aranacaktır:

**a)** Taşınırlar, kayıtlara alınış tarihi itibarıyla beş yılını tamamlamış olmalıdır. Ancak, aşağıda belirtilen durumlarda beş yıl şartı aranmayacaktır.

1) Kamu idarelerince araştırma ve geliştirme amacıyla yürütülen veya desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi için edinilen ve proje çalışmalarının tamamlanmasından sonra sözleşme hükümlerine dayanılarak idareye devredilen taşınırlardan idarece kullanılmasına ihtiyaç duyulmayanlar.

2) Uluslararası organizasyonların gerçekleştirilmesi için yapılan toplantı, konferans, tanıtım, spor, yarışma,

gösteri, sergi ve benzeri faaliyetler için alınmış olan taşınırlardan söz konusu faaliyetler tamamlandıktan sonra idarece kullanılmasına ihtiyaç duyulmayanlar.

3) İdarece kullanım imkanı bulunmadığı gibi diğer idarelere devredilmediği takdirde çürüme, bozulma veya kullanım süresinin dolması gibi nedenlerle bir daha kullanılmayacak olan ya da diğer zorunlu sebeplerle devredilmesi gereken tüketim malzemeleri.

**b)** İdarenin ihtiyaç duymaması nedeniyle devrettiği taşınıra, devralacak idarece ihtiyaç duyulmalı ve kullanılmasında yarar görülmelidir.

**c)** İhtiyaç fazlası taşınırlar, devralacak idareye bakım, onarım ve taşıma giderleri yönünden ekonomik olmayan malî külfetler getirmemelidir. Beş yılını tamamladığı halde devralmak isteyen idare açısından bakım, onarım ve taşıma giderleri nedeniyle devri ekonomik olmayan ve kullanılmasında fayda görülmeyen taşınırlar devir işlemine konu edilmeyecek, bu tür taşınırlar, kuruluşların tabi oldukları mevzuat hükümlerine göre satılmak veya imha edilmek suretiyle tasfiye edilecektir.

**ç)** Devredilecek taşınırların devralacak idare tarafından taşınması esastır; ancak zorunlu durumlarda devreden idare tarafından da taşınabilir.

**d)** Kamu idarelerinin yapmış olduğu taşıma giderleri taşınırın değeri ile ilişkilendirilmez.

**f)** Taşınır devirleri, Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkındaki Genel Tebliğinde belirlenen limitler dikkate alınarak harcama yetkilisi veya üst yöneticinin onayı ile yapılacaktır. Devir işlemlerinin birden fazla taşınırı ihtiva etmesi halinde söz konusu sınırlar taşınır bazında değil, işlem bazında uygulanır.

Devredilmeleri halinde daha etkin, verimli ve ekonomik kullanılacağı veya görev ve yetki alanları itibarıyla devirlerinin daha faydalı olacağı anlaşılan taşınırlar, devreden ve devralmak isteyen kamu idarelerinin müşterek talebi üzerine Maliye Bakanının

uygun görüşü ile herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın bedelsiz devredilebilir.

#### **B-Kamu İdareleri Arasında Bedelsiz Tahsis Esasları**

İdareler, sahip oldukları taşınırları (taşit ve iş makineleri dahil) beş yıl şartı aranmaksızın ihtiyacı bulunan diğer idarelere geçici olarak tahsis edebilir.

#### **İhtiyaç Fazlası Taşınırların Diğer Kamu İdarelerine Duyurulması Talep Edilmesi Ve Devir İşlemleri**

#### **a) İhtiyaç Fazlası Taşınırların Duyurulması Uygulama Modülü**

İhtiyaç fazlası taşınırların giriş ve duyurulması işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci ve diğer hükümleri ile 08.09.2007-26637 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliğinde belirtilen esaslar çerçevesinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü [www.kbs.gov.tr](http://www.kbs.gov.tr) adresinde oluşturulan "İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması" modülü aracılığı ile gerçekleştireceklerdir. İhtiyaç fazlası taşınırların diğer kamu idarelerine duyurulması bu modül aracılığı ile sağlanacaktır.

#### **b) İhtiyaca Uygun Bulunan Taşınırların Talep Edilmesi**

Kamu idareleri ihtiyaç duydukları taşınırları "İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması" modülü üzerinden bedelsiz devir talebinde bulunacaklardır. Bedelsiz devrine karar verilen ve devredecek idarece devir talebi sistem üzerinden kabul edilen taşınır için, 1 sayılı TMY Genel Tebliği ekinde yer alan protokolün sistem üzerinden dökümü alınarak devir alan ve veren idare arasında düzenlenmesi gerekmektedir.

#### **c) Bedelsiz Devir Değeri**

Bedelsiz devir, kullanılamaz hale gelme, yok olma ve hurdaya ayrılma hallerinde taşınırın kayıtlı değeri esas alınır. Dolayısıyla bedelsiz devirlerde devreden idarenin kayıtlarında yer alan değer esas alınır.

#### **d) Devir Suretiyle Çıkış**

Yönetmeliğin 24'üncü maddesi hükmüne göre, 31 inci madde hükmü kapsamında bedelsiz olarak devredilen taşınırların çıkışı Taşınır İşlem Fişi düzenlenmek suretiyle gerçekleştirilir. Fişin bir nüshası taşınırın devredildiği idareye verilir. Devir alan idareden alınan Fiş, düzenlenen TİF ekine bağlanır.

#### **e) Devir Alınan Taşınırların Girişi**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 31 inci madde hükümlerine göre bedelsiz olarak devir alınan taşınırlar, devreden idarenin Taşınır İşlem Fişinde gösterilen değer esas alınarak düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile giriş kaydedilir ve Fişin bir nüshası yedi gün içerisinde devreden idarenin çıkış kaydına esas Taşınır İşlem Fişine bağlanmak üzere gönderilir. Devralan idarenin yapmış olduğu taşıma giderleri taşınırın değeri ile ilişkilendirilmez.

Aynı muhasebe biriminden hizmet alan harcama birimlerinin birbirleri arasında yapacakları bedelsiz devir işlemlerinde, mükerrer muhasebe kaydına sebebiyet verilmemesi için; dayanıklı taşınırların bedelsiz devir işlemlerinde, taşınırın mülkiyetten çıkışına ilişkin olarak devreden idarece düzenlenen taşınır işlem fişinin muhasebe birimine gönderilmemesi gerekmektedir.

#### **Farklı kamu idareleri arasında bedelsiz devir işleminin muhasebeleştirilmesi**

**Örnek:** (X) Üniversitesine ait kayıtlı değeri 10.000 TL , birikmiş amortismanı 4.000 TL olan bir demirbaş, (Y) kamu idaresine bedelsiz devredilmiştir.

#### **a) Devreden idarenin muhasebe kaydı**

Hesabın adı	Borç	Alacak
630-Giderler Hesabı	10.000	
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı	4.000	
255-Demirbaşlar Hesabı		10.000
600-Gelirler Hesabı		4.000

#### **b) Devir alan idarenin muhasebe kaydı**

Hesabın adı	Borç	Alacak
255-Demirbaşlar Hesabı	10.000	
630-Giderler Hesabı	4.000	
600-Gelirler Hesabı		10.000
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı		4.000

#### **Alımı bir merkezden yapılan taşınırların devri.**

Teşkilat yapısı ve personel durumu ya da kanuni zorunluluktan kaynaklanan nedenlerle alım veya üretim işinin, kamu idaresinin diğer harcama birimlerinin ihtiyacını karşılamak üzere belli merkezlerden yapıldığı dikkate alınarak; satın alma işlemlerinin tek bir yerden yapılması veya üretiminin yaptırılması suretiyle temin edilen taşınırların ilgili harcama birimlerine planlandığı şekilde dağıtılması amacıyla yapılacak devirlerin, Yönetmeliğin 19 ve 24 üncü maddelerinde belirlenen usul ve esaslara uyulması koşuluyla, Bakanlığımızın (Muhasebat Genel Müdürlüğü) Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğinde belirlenen limite bağlı kalınmaksızın alımı yapan birim harcama yetkilisinin onayı ile yapılması uygun görülmüştür. **(Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 05.05.2008 tarih ve 06599 sayılı yazısı.)**

#### **TAŞINIR DEVRİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

**Madde 1-** Bu protokol, aşağıda ayrıntısı gösterilen taşınırların, Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliğinde (Sayı:1) belirlenen esaslara göre "....." kurumundan, başvuru bulunan "....." kurumuna bedelsiz olarak devredilmek üzere düzenlenmiştir.

**Madde 2-** Devir alan kamu idaresi devir aldığı taşınırlar karşılığında Taşınır İşlem Fişi düzenleyerek, bir nüshasını devreden kamu idaresine verecektir.

**Madde 3-** Devredilen taşınırın nakliye giderleri devralan/devreden kamu idaresine aittir.

**Madde 4-** İki nüsha olarak düzenlenen bu protokol taraflarca ..../.../... tarihinde imzalanmıştır.

Devreden kamu idaresi adına  
Harcama Yetkilisi / Üst Yönetici  
Adı - Soyadı  
İmza

Devralan kamu idaresi adına  
Harcama Yetkilisi / Üst Yönetici  
Adı - Soyadı  
İmza