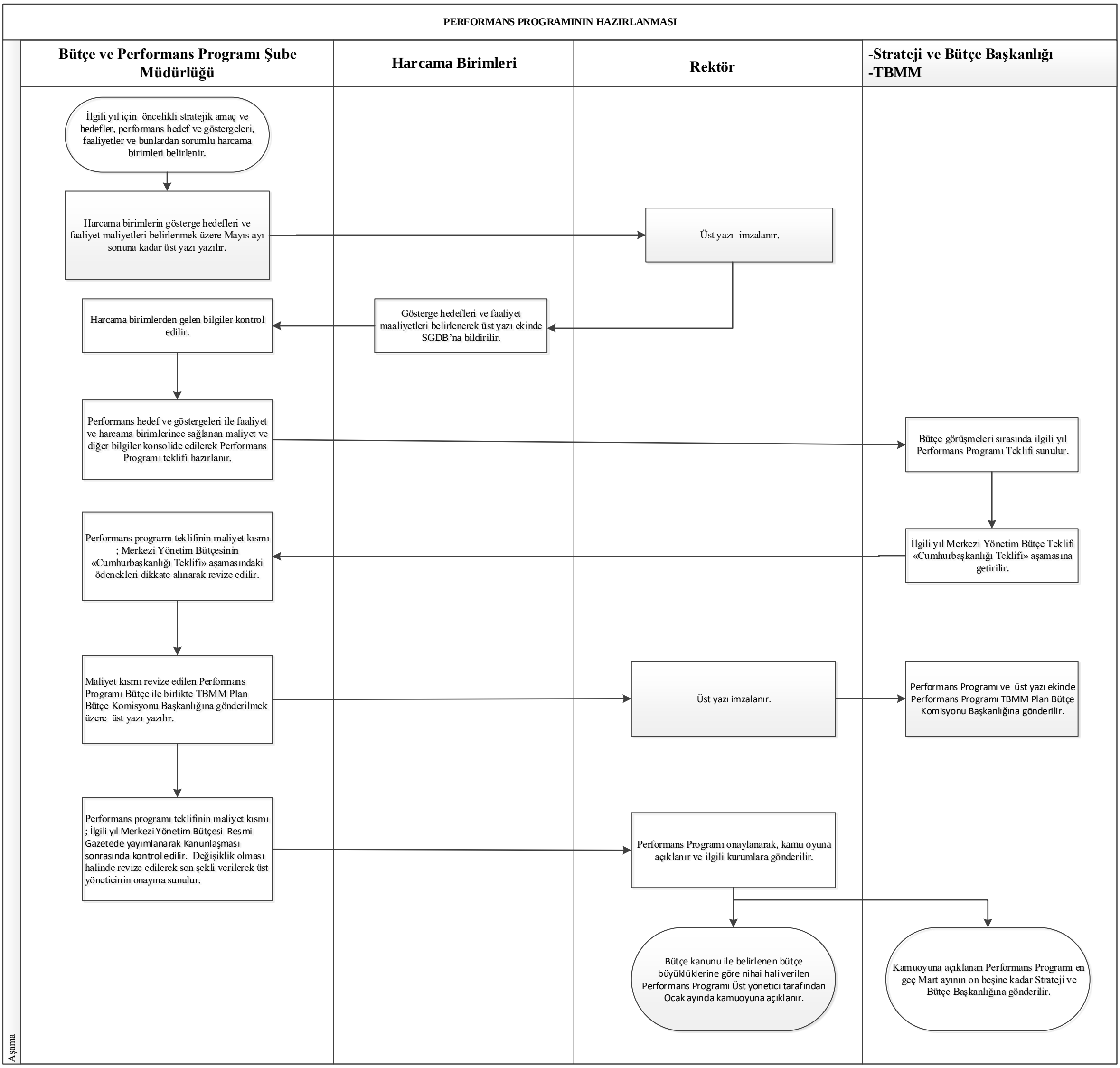
PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
Harcama Birimleri
Rektör
-Strateji ve Bütçe Başkanlığı
-TBMM
İlgili yıl için öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bunlardan sorumlu harcama birimleri belirlenir.
Harcama birimlerin gösterge hedefleri ve faaliyet maliyetleri belirlenmek üzere Mayıs ayı sonuna kadar üst yazı yazılır.
Üst yazı imzalanır.
Gösterge hedefleri ve faaliyet maaliyetleri belirlenerek üst yazı ekinde SGDB'na bildirilir.
Harcama birimlerden gelen bilgiler kontrol edilir.
Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyet ve harcama birimlerince sağlanan maliyet ve diğer bilgiler konsolide edilerek Performans Programı teklifi hazırlanır.
Bütçe görüşmeleri sırasında ilgili yıl Performans Programı Teklifi sunulur.
İlgili yıl Merkezi Yönetim Bütçe Teklifi «Cumhurbaşkanlığı Teklifi» aşamasına getirilir.
Performans programı teklifinin maliyet kısmı ; Merkezi Yönetim Bütçesinin «Cumhurbaşkanlığı Teklifi» aşamasındaki ödenekleri dikkate alınarak revize edilir.
Maliyet kısmı revize edilen Performans Programı Bütçe ile birlikte TBMM Plan Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilmek üzere üst yazı yazılır.
Üst yazı imzalanır.
Performans Programı ve üst yazı ekinde Performans Programı TBMM Plan Bütçe Komisyonu Başkanlığına gönderilir.
Performans programı teklifinin maliyet kısmı ; İlgili yıl Merkezi Yönetim Bütçesi Resmi Gazetede yayımlanarak Kanunlaşması sonrasında kontrol edilir. Değişiklik olması halinde revize edilerek son şekli verilerek üst yöneticinin onayına sunulur.
Performans Programı onaylanarak, kamu oyuna açıklanır ve ilgili kurumlara gönderilir.
Bütçe kanunu ile belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hali verilen Performans Programı Üst yönetici tarafından Ocak ayında kamuoyuna açıklanır.
Kamuoyuna açıklanan Performans Programı en geç Mart ayının on beşine kadar Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.
Aşama