

**2024 YILI
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
FAALİYET RAPORU**

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (UZEM)
2024 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ.....	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	11
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A- Mali Bilgiler	13
B- Performans Bilgileri	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
A- Üstünlükler.....	14
B- Zayıflıklar.....	15
C- Değerlendirme	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	16

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Hızla dijitalleşen Dünya’da eğitim öğretim süreçlerinde yaşanan dijitalleşmenin de hızlanması kaçınılmazdır. Covid-19 pandemisi ve ardından 6 Şubat 2023 tarihinde Ülkemizin 10 ilini doğrudan sarsan deprem felaketi sonrası eğitim öğretimin aksamaması amacıyla yoğun bir şekilde sürdürülen uzaktan eğitim faaliyetleri, sürecin tüm unsurlarına dijital alt yapı ve personel yeterlikleri olarak hazır olabilmenin önemini göstermiştir. Bu kapsamda merkezimiz alt yapı ve personel yeterlikleri ile sürecin sorunsuz şekilde sürdürülebilmesi konusunda öz veri ile üstüne düşen görevi yerine getirmeye çalışmıştır. Bu konuda bizi her zaman destekleyen başta Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU, rektör yardımcılarımız Prof. Dr. Hasan KARAL, Prof. Dr. Atilla ÇİMER, Prof. Dr. Hüseyin SERENCAM ve genel sekreterimiz Doç. Dr. Ufuk TÖMAN olmak üzere üniversitemiz tüm akademik ve idari personellerine teşekkür ederim.

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak 2024 yılında 4 tezsiz yüksek lisans programında gerçekleştirilen 1258 saatlik 69 adet dersle hizmet vermeye devam etmekteyiz. Ayrıca 2024 yılı içerisinde 15 Webiner, 169 yüksek lisans, 43 doktora sınavı, 16 doçentlik, 22 yeterlilik sınavı, 77 toplantı ve seminer, 3 canlı yayın ve çekim faaliyeti, 6379 sanal sınıf yönetimi gerçekleştirilmiş, 127 adet sistem kullanım kılavuzu hazırlanmış, 10866 öğrenciye ortak dersler sürecinde hizmet verilmiştir. Yine UZEM bünyesinde Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezinde 6 adet sertifika programı düzenlenmiş, 133 kursiyere sertifika ve 7 farklı projeye danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak uzaktan eğitim süreçleri ile ilgili görevlerimizin yanı sıra bir araştırma merkezi olma sorumluluğundan hareketle çeşitli projeleri gerçekleştirmenin ve yeni projeler konusunda da çalışmalar yapmış olmanın mutluluğunu yaşamaktayız. Üniversitemiz, bölgemiz ve ülkemiz için özellikle yapay zekâ alanında önemli projeleri gerçekleştirebilme ve bu alanda istihdamı arttırabilme potansiyeline sahip merkezimizin aktif kullanımı ve yaygınlaştırma konusundaki çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca Erasmus+ UZEM Konsorsiyumu projemiz kapsamında da konsorsiyum lideri olarak Avrupa’nın seçkin üniversiteleri ile ikili iş birliklerinin ve ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında toplam 29 personel ve öğrencimiz hareketliliklere katılmış ve üniversitemizin uluslararasılaşması ve görünürlüğüne katkı sağlanmıştır. Amacımız önümüzdeki yıllarda yeni ve daha kapsamlı projelerle üniversitemizin görünürlüğünün arttırılması ve uluslararasılaşması süreçlerine katkıda bulunmaktır.

Bu çalışmaların hayata geçmesini sağlayan UZEM de görevli akademik ve idari personelimize teşekkür eder 2025 yılında da faaliyetlerimizin artarak devam etmesini dilerim.

Adı : Ali Kürşat
Soyadı : ERÜMİT
Unvanı : Doç. Dr.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Trabzon UZEM) olarak misyonumuz; insan odaklı eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri çerçevesinde, günün ve geleceğin ihtiyacı olan nitelikli bireylerin yetiştirilmesi amacıyla bilgi iletişim teknolojilerine dayalı uluslararası standartlarda çalışmalar ortaya koymaktır.

Vizyon

Uzaktan eğitim yöntemi ile sunulan eğitim uygulamalarında program kalite ve öğrenci olanakları bakımından uluslararası düzeyde söz sahibi olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Akademik Personel			
Unvanı	Adı	Merkezdeki Görevi	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Doç. Dr.	Ali Kürşat ERÜMİT	Müdür	TRÜ Eğitim Fakültesi - BÖTE
Dr. Öğr. Üyesi	Alper ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	TRÜ Eğitim Fakültesi - BÖTE
Arş. Gör. Dr.	Murat ATASOY	Müdür Yardımcısı	TRÜ Eğitim Fakültesi - BÖTE
Öğr. Gör. Dr.	Ayşe Banu PAK	- Uluslararasılaşma faaliyetleri, - Ar-Ge ve Proje, - Web Site Yönetimi, - Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon), - Birim Teknik Destek	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör. Dr.	Gülbahar Merve ŞILBIR	- Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü, - Birim Teknik Destek, - Web Site Yönetimi, - Eğitim Hizmetleri, - İçerik Geliştirme, - Birim İstatistik ve Rapor İşlemleri, - Ar-Ge ve Proje, - Akademik Dergi ve Konferans, - Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Hasan Yiğit CEBECİ	- Sistem Yönetimi, - Birim Teknik Destek, - Sunucu Yönetimi, - Ortak Ders Koordinatörü - Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon), - Yazılım Geliştirme, - Ar-Ge ve Proje	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör. Dr.	Merve AYDIN	- Video Konferans ve Webinar Hizmetleri, - Uzaktan Sınav/ Savunma/Sunum Hizmetleri, - İçerik Geliştirme, - Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon), - Birim Teknik Destek	TRÜ Rektörlük
Öğr. Gör.	Sibel ERTÜRK BEREKETOĞLU	Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi Koordinatörlüğü,	TRÜ Rektörlük

		- Kurslar ve Kurumsal İşbirlikleri, - Ar-Ge ve Proje, - Web Site Yönetimi, - E-posta ve Sosyal Medya Yönetimi	
--	--	--	--

Görev	Görev Tanımı	İlgili Personel
Sistem Yönetimi ve Teknik Destek	Uzaktan eğitim ders yönetim sistemini yürütmek ve bilgi güvenliğini korumak ve bu sistem ile ilgili çıkacak teknik sorunların çözmekten sorumlu öğretim elemanıdır. Görev ve sorumlulukları - Ders Yönetim sistemi kullanıcılarını (yönetici, koordinatör, eğitmen ve öğrenci) tanımlamak ve öğrencilerin seçtikleri derslere kayıtlarını yapmak, kullanıcı adı ve şifrelerini belirlemek. - Uzaktan öğretim program yapısının oluşturulması ana ders, ders açılması, derse ait grup/sınıfların oluşturulması öğrencilerin kayıtlı oldukları derslere aktarılmasını sağlamak. - Ders yönetim sistemi ile ilgili merkez müdürünün, merkezde bulunan ilgili birimlerin, öğretim elemanı ve öğrencilerin teknik problemlerine çözüm bulmak.	Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR
Sunucu Yönetimi	Uzaktan eğitim yönetim sisteminin etkili ve verimli bir şekilde yürütmek ve bilgi güvenliğini korumaktan sorumlu öğretim elemanıdır. Görev ve sorumlulukları - Uzaktan eğitim yönetim sisteminin gereksinimleri olan sunucu altyapısının kurulması, sistem üzerinde gerekli hizmetlerin konfigürasyonu, sistem yedeklerinin ve dosya yedeklerinin periyodik sürelerde alınması, sistem kaynaklarının izlenmesi, dönem sonlarında gerekli sistem temizliğinin yapılması, donanım altyapısının güncel tutulması ve bakım takibinin yapılması, kaynak planlamasının yapılması gerekli kaynak artırım için sunucu ve depolama cihazlarının alımlarının planlanması ve kurulumunu sağlamak. - Firewall sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırmak, bakım ve yönetim hizmetlerini sunmak. Kurum sistemlerinin siber saldırılara karşı korunmasını sağlamak. - Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak	Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ
Web Sitelerinin Yönetimi	Merkezin web sitesi yönetiminden ve işleyişinden sorumlu öğretim elemanıdır. Görev ve sorumlulukları - Merkezin web sitesinin güncel ve düzenli çalışmasını sağlamak. - Merkez müdürlüğü tarafından gelen duyurular, haberler web sitesinde yayımlamak. - Merkezin program açma, kurs açma gibi öğretimsel faaliyetlerini web sitesi üzerinden ilanını yapmak. - Web alanları FTP hesaplarını yönetmek. - Web hizmetlerini devamlılığını sağlamak, güncellemeleri ve bakımları yapmak. - Yeni web sitesi kurulum işlerini yapmak. - Öğrenci Kulüplerine web alanı sağlanma işlerini yönetmek - Web sayfalarının trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif web sayfalarının performans takibinin yapılması problemli noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması görevlerini yerine getirmek - Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR Öğr. Gör. Sibel ERTÜRK BEREKETOĞLU Öğr. Gör. Dr. Ayşe Banu PAK
Eğitim Hizmetleri	Uzaktan eğitim alanında isteyen kuruluşlara yönelik eğitimlerin verilmesi destek toplantıları yürütülmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanmasından sorumlu öğretim elemanıdır.	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR
İçerik Tasarımı/ Geliştirme/ Yönetimi	Merkez müdürlüğü ve Merkeze ait diğer birimler tarafından istenilen Afiş, banner, web sayfası duyuru metni, video doküman vb. içeriklerin geliştirilmesi paylaşılması ve takip edilmesinden sorumlu öğretim elemanıdır.	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR
Video Konferans/ Webinar Hizmetleri/	Webinar düzenlemek isteyen öğretim elemanı talebine yönelik uygun tarihte ve çevrim içi ortamda (Youtube, Teams, Adobe Connect, Google Meet) webinarları düzenlemek ve yürütmekle görevli olan öğretim elemanıdır.	Öğr. Gör. Dr. Merve Aydın
Ortak Dersler Koordinatörlüğü	Ortak derslerin açılması ve etkili ve verimli bir şekilde bu derslerin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanıdır.	Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ

	Görev ve sorumlulukları - Ortak derslerin açmak ve sınavlarının yapmak - E-ders sisteminde dönem ortak derslerin aktif etmek - Ders öğretim elemanın öğrenci notlarını e-kampüs sistemine kaydetmek - Derslerin yürütülmesinde çıkacak olası sorunlara çözüm getirmek	
Uzaktan Sınav/ Savunma/ Sunum Salonu	Uzaktan eğitim savunma salonunun teknolojik donanımının belirlenmesi, cihazların kurulumu, konfigürasyonu ve danışmanlığını yürütmekten sorumlu öğretim elamanıdır. Görev ve sorumlulukları - Gerektiğinde öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik teknik destek verilmesi ve uzaktan eğitim savunma ve sınav platformlarının sorunsuz olarak çalışmasını sağlamak. - Savunma sınavı esnasında ve sınavların bitiminde oluşacak teknik sorunların çözümü, sınavları yönetecek olan bölümlere gerekli bilgi ve desteği vermek. - Derslerin yürütülmesinde çıkacak olası sorunlara çözüm getirmek - Sanal sınıfların yürütüldüğü sanal sınıf sunucularında gerekli konfigürasyonların yapılması ve yazılım gereksinimlerinin tanımlamak - Sanal sınıfları yönetecek olan birimlere gerekli bilgi ve desteğin verilmesi, senkron oturumların sorunsuz gerçekleştirilmesinin sağlamak - Sanal sınıf yazılımların sorunsuz çalışmasının sağlanması ve yazılım güncellemelerini takip etmek, olası problemlerin giderilmesini çözümlenemeyen sorunların ise raporlanarak hizmet alınan firmaya bildirilmesi ve sürecin takip edilmesini sağlamak - Yapılmış canlı oturumların daha sonra kullanılabilmesi için paketlenmesi ve/veya platformda yayınlanabilmesini sağlamak	Öğr. Gör. Dr. Merve Aydın
İstatistikler Analiz ve Anket Geliştirme / Birim Raporlarının Hazırlanması	- Uzaktan öğretim yönetim sistemi ile verilen uzaktan eğitim hizmetleri çerçevesinde oluşturulabilecek raporlama faaliyetlerini ve katılımcıların devam-ilerleme durumlarını, eğitim başarı durumları, sanal sınıf katılım durumları gibi raporlama hizmetlerinden sorumlu öğretim elamanıdır. - Uzaktan Eğitimle ders alan öğrencilerin ders takiplerini izlemek ve istatistiğini çıkarmaktan sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR
Tezsiz Yüksek Lisans Koordinatörlüğü	Açılması planlanan tezsiz yüksek lisans programına ilişkin taleplerin alınması ve hazırlanan başvuru dosyasının enstitüye teslim edilmesi, açılan programların eğitmen, içerik ve öğrenci ihtiyaçlarını gidermek ve programın etkili bir şekilde yürütülmesinden sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR
Kurslar/ Kurumsal İş Birlikleri	Merkez tarafından açılan ya da açılacak olan kurs ve sertifika programlarından ve kurumsal iş birliklerini sağlama ve yürütmeden sorumlu öğretim elamanıdır. Görev ve sorumlulukları - Kurs, seminer, sertifika programları ve konferansları gerçekleştirmek, - İlgili kurum-kuruluş ve kişilerle iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. - Sertifika başvuru takibini yapmak, sisteme tanımlamak ve teknik destek sağlamak - Kurs katılımcılarının ve eğitmenlerinin sorunlarını gidermek ve teknik destek sağlamak	Öğr. Gör. Sibel ERTÜRK BEREKETOĞLU Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR
Öğrenci İşleri (e-posta ve telefon)	Merkezde öğrencilerle ilgili gelen telefonlara ve e-postaları yanıtlayarak genel bilgilendirme yapmaktan sorumlu öğretim elamanıdır. Görev ve sorumlulukları Öğrencilerin yönlendirmesini yaparken gerektiğinde yöneticileri bilgilendirmek	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR Öğr. Gör. Dr. Ayşe Banu PAK Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ Öğr. Gör. Dr. Merve Aydın Öğr. Gör. Sibel ERTÜRK BEREKETOĞLU
Yazılım Geliştirme	Üniversite içi veya dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını gerçekleştirmek ve mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemekten sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBECİ

	Görev ve sorumlulukları • Merkezin ihtiyaçlarına yönelik yazılım geliştirme çözümleri sağlar. • Merkezin sunucuları, veri tabanları ve web uygulamalarının kurulumunu, yönetimini, bakımını ve güncellemelerini yapar. • Merkez teknik altyapısının geliştirilmesi, sürdürülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur. • Merkezin sunucu kurulumu ve bakımı, yazılım geliştirme ve sürdürme faaliyetleri, yazılım hizmetlerinin ve servislerinin yönetimi, bilgi güvenliği süreçlerinden sorumludur. • Merkezin teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi ve ihtiyaçlara yönelik çözümlerin geliştirmek	
AR-GE ve Projeler	Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile Rektörlüğün izni alınarak iş birliği yapmak ve merkezde yürütülen ve yürütülmesi muhtemel projelerin ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin koordine edilmesinden sorumlu öğretim elamanıdır. Görev ve sorumlulukları • Merkezin ihtiyaçlarına yönelik araştırma geliştirme olanaklarını sağlamak • Merkezin üniversite içindeki diğer birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak • Merkezin üniversite dışındaki paydaşlarla koordineli çalışmasını sağlamak • BAP Komisyonu, TÜBİTAK, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansları ile merkezin üretebileceği potansiyel projeleri koordine etmek • Merkezin teknolojik ihtiyaçlarının giderilmesi ve ihtiyaçlara yönelik çözümlerin geliştirmek • Merkez yöneticisi tarafından verilen tüm iş ve görevleri gerçekleştirmek	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR Öğr. Gör. Dr. Ayşe Banu PAK Öğr. Gör. Sibel ERTÜRK BEREKETOĞLU Öğr. Gör. Hasan Yiğit CEBEÇİ
Uluslararasılaşma Faaliyetleri	Merkez tarafından uluslararası yürütülen projeleri koordine etmek, uluslararasılaşma faaliyetleri düzenlemek, koordine etmek.	Öğr. Gör. Dr. Ayşe Banu PAK
Sosyal Medya Yönetimi	UZEM resmi sosyal medya hesaplarının koordinasyonu, gönderi paylaşımı, kullanıcı etkileşimlerinden sorumlu öğretim elamanıdır.	Öğr. Gör. Sibel ERTÜRK BEREKETOĞLU
UZEM Teknik Danışmanlık	Uzaktan eğitim programı öğrenci ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamaktan sorumlu öğretim elamanıdır.	Tüm Personel
Akademik Dergi ve Konferans	Merkeze ait akademik dergi ve konferansların etkili, verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu öğretim elamanıdır. Görev ve sorumlulukları • Merkeze ait akademik dergi işlerinde baş editör ve ile koordineli olarak çalışarak işlerin uygun şekilde yürütülmesini sağlamak • Genel anlamda, derginin zamanında ve eksiksiz bir şekilde yayınlanması için gerekli teknik ve ön inceleme, tasarım çalışmaları yapmak ve • Dergiye gelen dilek ve şikayetleri derginin baş editörüne iletmek. • Merkez tarafından akademiye yönelik düzenlenecek konferans organize etmek.	Öğr. Gör. Dr. Gülbahar Merve ŞİLBİR
İdari İşler	Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Rektörlük, Trabzon Üniversitenin diğer birimleri, kamu ve özel kuruluşları ile yazışmalarının yapılması ve takip edilmesinde sorumlu idari memurdur. Görev ve sorumlulukları • Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak • Büro ile ilgili her türlü sevk ve idare işlerini yürütmek. • Genel yazışmaları yapmak. • Yönetim Kurulu kararlarının gereğini yapmak. • Birim amirinin vereceği diğer görevleri yapmak. • İlgili makam yazısını hazırlamak. • Tüm evrakların standart dosya düzenine göre dosyalanarak arşivlenmesini yapmak. • Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri yapmak.	Nazlıhan AKDENİZ

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-üzeri
Anfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	3					
Stüdyo	1					
TOPLAM	4					

1.2. Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM	1					

1.3. Hizmet Alanları

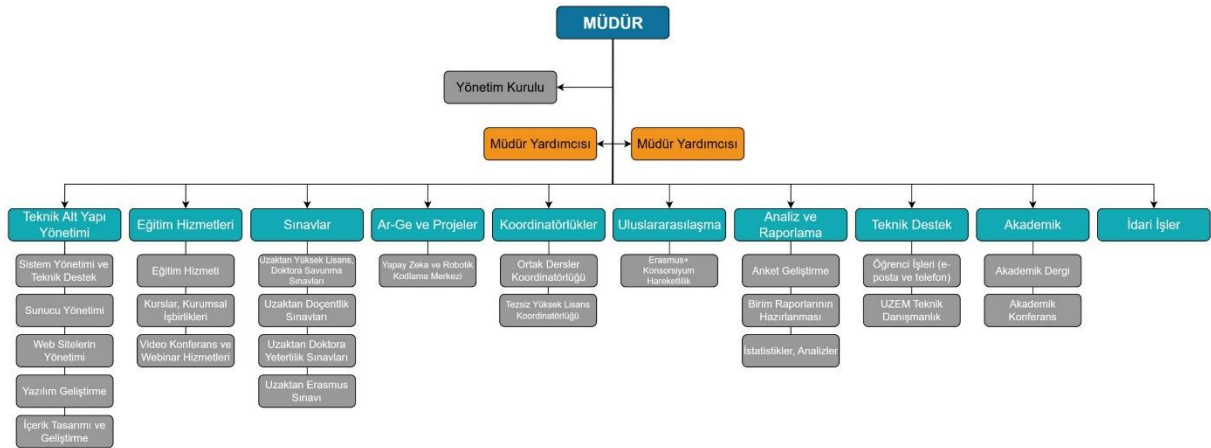
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanıcı Sayısı (kişi)
Çalışma Odası (Müdür)	1	28.11	1
Çalışma Odası (Müdür Yardımcısı)	1	19.08	2
Çalışma Odası (UZEM)	1	54.1	4
Çalışma Odası (Yapay Zeka)	1	26.16	1
Toplam	4	127,45	8

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (adet)	Alanı (m ²)	Kullanıcı Sayısı (kişi)
Çalışma Odası (Sekreter)	1	14.17	2
Toplam	1	14.17	2

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

- Online Canlı Yayın Toplantı Yazılımı: StreamYard
- Öğretim Yönetim Sistemi: Moodle

3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 23 + 7

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 11 + 4

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	2	-
Yazıcı	2	-	-
Tarayıcı	1	-	-
Fotokopi Makinesi	1	-	-
Telefon	2	-	5
Kamera	-	2	-
Televizyon	-	-	2
Akıllı Tahta	-	3	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent				1	
Dr. Öğretim Üyesi				1	
Öğretim Görevlisi				5	
Okutman					
Çevirici					

Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi				1	
Uzman					
TOPLAM				8	

4.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı			4	1	3	
Yüzde			% 50	% 12,5	% 37,5	

4.3. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari hizmetler sınıfı	1		1
Sağlık hizmetleri sınıfı			
Teknik hizmetler sınıfı			
Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı			
Avukatlık hizmetleri sınıfı			
Din hizmetleri sınıfı			
Yardımcı hizmetli	1		1
TOPLAM	2		

4.4. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı				2	
Yüzde				% 100	

4.5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	%100					

4.6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	1	1				
Yüzde	%50	%50				

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Eğitim Yönetimi Tezsiz YL		44 + 37		81
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Tezsiz YL		22 + 24		46
TOPLAM			127		

5.2. İdari Hizmetler

İdarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlerin tamamı Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütülmüştür.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin iş ve işlemler Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	1. Farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısı arttırmak
	2. Hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısını arttırmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Trabzon Üniversitesi 2021-2025 strateji planında yer alan “yükseköğretimde eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olması” amacıyla “farklı programlarda harmanlanmış, uzaktan veya açık lisans ve lisansüstü ders sayısının artırılması; hayat boyu öğrenme kapsamında uzaktan eğitimle yürütülen programların ve sertifikaların sayısının artırılması” hedeflenmektedir. Bu amaç ve hedefler doğrultusunda merkezimizde yürütülecek eğitim programları ve uygulamalar toplumun beklenti ve ihtiyacına göre çeşitlendirilerek ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan bölgemize ve ülkemize katkı sağlayan eğitim-öğretim dinamiklerine sahip bir yapıda şekillenmektedir. Bu kapsamda üniversitemiz uzaktan eğitim politikası beş ana başlıkta belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretim

- Paydaşlara (öğrenci, öğretim elemanı, personel vb.) yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
- Ulusal ve uluslararası düzeyde toplumun beklenti ve ihtiyacına göre eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve sürdürülebilirliği sağlamak
- Uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerin kalite standartlarını belirlemek
- Uzaktan eğitim yoluyla ders verecek uzmanların yeterliklerini geliştirmek
- Öğrenci yeterliliklerinin değerlendirilmesi sürecinde alternatif ve etkili ölçme - değerlendirme süreçlerini yürütmek
- Uzaktan eğitim süreçlerinde gerçekleşen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin detaylı raporlanabilmesini sağlamak

Araştırma-Geliştirme

- Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yaparak işbirliklerini geliştirilmek
- Üniversiteye ekonomik ve sosyal açıdan katkı sağlayacak yenilikçi ve Ar-Ge odaklı proje çalışmaları yapmak
- Uzaktan eğitim sürecinde yürütülen eğitim faaliyetleri ile ilgili istatistiksel analiz ve değerlendirme yapmak
- Alanda uluslararası ve ulusal tanınırlıkları olan araştırmacıların katılımlarıyla seminer, konferans ve çalıştaylar düzenlemek

Toplumsal Katkı

- Uzaktan eğitim ortamlarını kullanıcı dostu ve özel gereksinimli bireylerin de rahatlıkla kullanabileceği şekilde tasarlamak
- Üniversitede yürütülen eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin çıktılarını dijital araçlar ile toplumun yararına sunmak
- Bireysel ve kültürel farklılıklar ile toplumsal sorunlara duyarlı olmak ve çözüm odaklı fırsatlar sunmak
- Sosyal sorumluluk projeleri yürütmek ve gönüllü faaliyetleri desteklemek
- Üniversitemizde tüm birimlerde yürütülen araştırma, geliştirme ve eğitim etkinliklerinin toplumsal katkıya dönüşmesini amaçlamak ve destek olmak

Altyapı

- Çağın gereksinimlerini karşılayan güncel teknolojik donanım ve yazılımı sağlamak
- Güncel, kullanıcı dostu ve güvenli öğrenme yönetim sistemlerini kullanmak ve senkron/asenkron sistemlerle entegrasyonu sağlamak

- Paydaşlara (öğrenci, eğitmen, personel, kursiyer vb.) uzaktan eğitim süreci ve sistem kullanımı ile ilgili rehber niteliğinde basılı, görsel ve işitsel destek sağlamak (doküman, video, web sayfası vb.)
- Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere ve diğer paydaşlara iletişim altyapısı sağlamak (Canlı Destek, E-posta, Telefon vb.) ve memnuniyeti artırmak
- Uzaktan eğitim süreçlerinde gözetilen bilgi güvenliği ve etik ilkeleri belirlemek
- Uzaktan yapılabilecek sınavlar (yabancı dil, tez savunma, doçentlik, hazırlık sınavları vb.) için uygun ortam, teknolojik altyapı ve insan kaynağı sağlamak

Yönetim

- Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon içerisinde uzaktan eğitim hizmetlerinin daha etkili hale getirilmesinin sağlamak
- Üniversite stratejik planının geliştirilmesine yönelik uzaktan eğitimde kalite güvence sisteminin işletmek ve sürdürülebilir kılmak
- Merkezin vizyon ve misyonu doğrultusunda alanda uzman akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak
- Uzaktan eğitimin yönetsel bileşenlerini (bilgi sistemi, veri tabanları, veri trafiği kontrol mekanizmaları, bilgi erişim denetim ve yetkilendirme servisleri) etkili bir şekilde kontrol etmek
- Öğrenci, öğretim elemanları ve uzaktan eğitim sistemi arasındaki etkileşimi sağlıklı bir şekilde sürdürmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından bütçe hedef ve gerçekleştirmeler ile tüm mali iş ve işlemler Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülmektedir.

B- Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Uzaktan Seminer (Webinar)	15
Uzaktan Lisansüstü Tez Savunma Sınav Etkinlikleri (Yüksek Lisans, Doktora)	Yüksek Lisans:169 Doktora: 43 Toplam: 212
Uzaktan Yeterlilik Sınavları	22
Uzaktan Doçentlik Sınavları	16
Uzaktan Toplantı Etkinlikleri	2
Kurs/Sertifika Programı	6
Sertifika Verilen Kursiyer Sayısı	133
Proje Danışmanlık Faaliyetleri	7
Oryantasyon Semineri	2
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	3 Uluslararası 74 Ulusal Toplam: 77
Erasmus+ Hareketlilik Yapan Kişi Sayısı	29

Uzaktan Eğitim Sistem Hizmetleri	6.379 sanal sınıf
Uzaktan Ders Sayıları (Teksiz YL)	69
Uzaktan Yapılan Ders Saatleri (Teksiz YL)	1.258 saat 18 dakika
Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanım Kılavuzu (video, doküman vb.)	127
Ortak Ders Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	10.866
Canlı Yayın ve Çekim Faaliyetleri	3
E-posta	480

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Merkezimizde yapılan çalışmalar kapsamında 2024 yılı içerisinde akademik yayın bulunmamaktadır.

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2024				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Avrupa Birliği	2	1	3	1	205.000, 00 AVRO
Bakanlık Projesi					
TOPLAM	2	1	3	1	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Birimde misyon ve vizyon tanımının yapılmış olması, organizasyon şemaları, iş akış süreçleri ile yetki, görev ve sorumlulukların tanımlarının hazırlanmış olması,
- Temel politikalar ve önceliklerin oluşturulması, akademik ve idari personelin süreçten haberdar olması,
- İhtiyaca yönelik ve çağın gerektirdiği eğitim ve sertifika programlarının açılması, aktif şekilde devamlılığının sağlanması, hem Trabzon Üniversitesi hem de Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmesi,
- Erasmus+ Uzaktan Eğitim Merkezleri Konsorsiyumu Avrupa Birliği projesi ile kazanılan hareketliliklerden üniversitemizdeki öğretim elemanı ve öğrencilerinin etkin biçimde yararlanmalarının sağlanması,
- T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı desteğiyle, Kalkınma Ajansı koordinatörlüğünde gerçekleştirilen ve 2023 yılında açılışı yapılan “Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi” projesi kapsamında tam donanımlı altyapıya sahip olunması ve üniversite bünyesindeki öğrenci ve akademisyenler için Yapay Zeka ve Robotik Kodlama alanında hem üniversite hem Milli Eğitim Bakanlığı onaylı ücretsiz sertifika programlarının düzenlenmesi, akademisyen ve öğrencilere proje danışmanlık hizmeti verilmesi,

- Üniversite genelinde lisansüstü tez savunma sınavları (yüksek lisans, doktora), doçentlik sınavları ve doktora yeterlilik sınavlarına yönelik randevu ve koordinasyon işlemlerinin dijitalleştirilmesi, paydaşlarla toplantılar yapılarak ihtiyaçların tespit edilmesi ve geleceğe yönelik iyileştirme (randevu sistemi, iş akışı, teknik altyapı ihtiyacı vb.) çalışmalarına başlanması,
- Kurs faaliyetleri için kurs bilgi sisteminin kullanılması. Böylece kurs ve kursiyer bilgilerinin dijital bir platformda saklanabilmesi ve raporlanması, sertifika ve katılım belgelerinin otomatik olarak hazırlanabilmesi,
- Üniversite genelinde lisansüstü tez savunma sınavları (yüksek lisans, doktora), doçentlik sınavları ve doktora yeterlilik sınavlarının uzaktan yapılması, kaydedilmesi ve koordinatörlüğünün sağlanması,
- Uzaktan eğitim sürecinde verilen tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve istatistiksel analizlerin yapılarak yayınlanması,
- Trabzon Üniversitesi Akademi Portalı ile hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve yetişkinlerin kişisel ve mesleki gelişimlerinin hayatın her anında desteklenebilmesi amacıyla online seminerlerin (webinar) düzenlenmesi
- Yazılım geliştirme konusunda koordinasyonun sağlanması için tecrübeli personelin bulunması,
- Uzaktan oryantasyon programları ile üniversitemizdeki öğrenci, öğretim elemanı ve teknik personelin uzaktan eğitim süreçleriyle ilgili konularda bilgilendirilmesi,
- UZEM personelinin doktora eğitimini tamamlamış ve halen devam ediyor olmaları,
- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, İl Göç İdaresi, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği, Sanayi ve Ticaret Odası, İş-Kur ve TURSAB ile işbirliği yapılması,
- Kurum aidiyet duygusu yüksek akademik ve idari kadro,
- Akademik ve idari birimlerin yaptıkları iş ve işlemlere ilişkin form ve belgeler, iş akış süreçleri, organizasyon şeması ve görev tanımları belirlenmiş ve birimlerin web sayfalarında ilan edilmiş olması,
- Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- İmzalanan sözleşme ve lisans anlaşmaları ile dışarıdan alınan destek hizmetlerinin uygunluğunun, kalitesinin ve sürekliliğinin güvence altına alınması,
- UZEM ile ilgili içerik, protokol, yazışma, tutanak vb. belgelerin arşivlenmesi.

B- Zayıflıklar

- Dış paydaşların katılımının olduğu toplantıların sürekliliği ve kalite güvence sürecine henüz entegre edilmemiş olması,
- Dış paydaşlarla ilgili eğitim odaklı proje ve çalışmaların artırılması,
- Ulusal ve uluslararası kaynakların türleri ve miktarı ile ilgili bilincin yeterince yaygınlaştırılmamış olması,
- Öğrencilerin uzaktan eğitim süreci içerisinde kültürel ve sosyal açıdan daha etkin katılımlarının sağlanması,
- Yazılım geliştirme, yapay zeka ve robotik kodlama konusunda gerekli yeterliliğe sahip personel eksikliği

C- Değerlendirme

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezimizde, üniversitemizin 2021-2025 strateji planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmalar yürütülmektedir.

Belirlenen politika çerçevesinde Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Altyapı ve Yönetim alanlarında üniversitemiz ve merkezimizin gelişmesine katkıda bulunmak için çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gelecek dönemlerde bu faaliyetlerin sayıca artırılması ve misyon-vizyon kapsamında geliştirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Trabzon Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi eğitim-öğretim ve AR-GE faaliyetleri açısından çeşitli alanlarda faaliyet göstermektedir.

UZEM bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin başında uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programları gelmektedir. Bu programların sürdürülmesi için ana bilim dalı başkanlıkları ve lisansüstü eğitim enstitüsü ile iletişim ve işbirliğinin artırılması son derece önemlidir. Birlikte ve koordineli şekilde sürdürülmesi gereken görevlerde alınan bireysel kararlar neticesinde hem öğretim elemanlarını hem de öğrencileri zorlayıcı süreçlerin işletilmesi uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarının açılması sürecinde öğretim elemanlarını, bu programlara katılım sürecinde de öğrencileri uzaklaştırmaktadır. Bu konuda UZEM olarak ihtiyaç analizi yapılmış olup paydaşlarla yapılacak toplantılarla bilgilendirme yapılarak yol haritası belirlenmesi önerilmektedir. Bu konunun öncelikli olarak ele alınması ve en kısa zamanda çözüme kavuşturulması mevcut programların sürdürülebilirliği ve yeni programların açılabilmesi için hayati önemde görülmektedir.

UZEM bünyesinde faaliyete geçirilen Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezi ile üniversitemizin yapay zeka ve robotik kodlama alanlarında öncü bir üniversite olması, hem ulusal hem de uluslararası yarışmalara hazırlık için alt yapı oluşturulması, patent ve faydalı model başvuruları ile katma değeri yüksek projeler üretilebilmesi için önemli bir fırsat yakalandığı düşünülmektedir. Bu kapsamda UZEM olarak üniversite genelinde proje danışmanlıkları yapılmaktadır ancak bunlar sınırlıdır. Bununla birlikte merkezde kullanılan makine teçhizatın geliştirilmesi, çeşitlendirilmesi, sarf ve temrinlik malzeme ihtiyaçlarının giderilebilmesi için kaynak sağlanabilmesi amacıyla da proje ve iş birliği çalışmalarının güçlendirilmesi önemlidir. Bu nedenle merkez faaliyetlerinin geliştirilebilmesi amacıyla en kısa zamanda alanında uzman asgari 2 personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.

UZEM'in eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili temel görevlerinden biri de üniversitemizde verilen tüm derslerin uzaktan eğitim yoluyla senkron ve asenkron verilebilecek şekilde hazır hale getirilmesidir. Bu işlem dönem başlarında derslerin açılması, öğretim elemanlarının derslere görevlendirmelerinin yapılması ve öğrencilerin dersleri seçerek kaydolmalarının ardından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dönem başlarında açılan/kapanan derslerin olması, öğrencilerin ders değişiklikleri yapmaları, öğretim elemanı ders görevlendirmelerinin değişmesi gibi pek çok ani ve acil değişikliklerde bu süreçte yapılmaktadır. Mevcut durumda bu işlemler UZEM'in koordinasyonunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülmektedir. UBYS sistemine açılacak dersler, dersler için sorumlu öğretim elemanları ve öğrencilerin ders kayıt süreçleri tamamlandıktan sonra Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan servis ile UZEM tarafından veriler UBYS'den alınarak UZEM sistemine (E-dersler) aktarılmaktadır. Bu işlemin tam otomatik gerçekleştirilmesi için entegrasyon çalışmaları UZEM tarafından başlatılmış olup daha sistematik bir süreç takip edilmektedir. Ancak bu işlem halen yarı otomatik olarak gerçekleştirilmekte, her güncellemede tekrar etmesi gerekmektedir. Bu durum süreci yavaşlatmakta ve bazı olası eksik ya da yanlış verinin UZEM sistemine kaydedilmesine neden olmaktadır. Bu durumun giderilebilmesi amacıyla pek çok kez paydaşlar ile görüşülmüş planlama yapılmış ancak farklı sebeplerle ilerleme kaydedilememiştir. Günümüz koşullarında kısmen dijitalleşmeyi sağlamış olmamıza rağmen bu süreçte bazı işlemlerin halen manuel olarak yürütülmesi, pandemi ve doğal afetler gibi büyük boyutlu uzaktan eğitim faaliyetlerine geçmemizi zorunlu kılabilir durumlarla sürecin yavaşlamasına neden olabilecek önemli bir tehdit olarak görülmektedir. Bu nedenle özellikle UBYS sisteminin alındığı kurum, üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi ve UZEM iş birliği ile UBYS, Moodle ve MSTEams entegrasyonunun öncelikli olarak yapılması gerekmektedir.

UZEM'in eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili diğer bir önemli görevi uzaktan savunma sınavlarının gerçekleştirilmesidir. Akademik takvimde belirtilen savunma tarihlerinde sınavlarda yaşanan aşırı yoğunluk UZEM personelinin iş gücünü aşmaktadır. Bu sürecin sorunsuz ve rahat yapılabilmesi için UZEM randevu sistemi ile MSTeams entegrasyonu UZEM tarafından yapılmış olup, yeni sistemin tanıtımı, kullanımı, görev dağılımları ve sorumlulukların bildirilebilmesi için ivedilikle paydaşlarla toplantı yapılması gerekmektedir.

Yapay zeka ve robotik kodlama merkezinde proje geliştirme faaliyetleri için öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımı son derece önemli görülmektedir. Merkezimizin tanıtımı amacıyla farklı seviye gruplarından öğrenciler, akademik personel ve diğer paydaşların katılımıyla kapsamlı şekilde etkinlikler düzenlenmiştir. Üniversitemizde 2024 yılında öğrenci alımı yapılan Yapay Zeka Mühendisliği bölümü ile işbirliği yapılarak öğrencilerin kulüp faaliyetlerine katılımı sağlanmış, UZEM desteği ile 1 Unides projesi kabul edilmiş, 5 Teknofest projesi halen geliştirilmektedir. Ancak Yapay Zeka ve Robotik Kodlama Merkezimizin daha da aktif kullanılması ve Ar-Ge için üniversite genelinde teşvik edici faaliyetlerin düzenlenmesi gerekmektedir. 2023 yılı faaliyet raporunda da belirtildiği üzere 2024 yılı için de öncelikli olarak Yapay Zeka ve Robotik Kodlama konularında seçmeli derslerin tasarlanarak öğretim programlarına eklenmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Avrupa Birliği Erasmus+ Uzaktan Eğitim Merkezleri Konsorsiyumu projesi, üniversitemizdeki öğrenci ve öğretim elemanlarının hareketliliklerinin sağlanması ve üniversitemizin uluslararasılaşmasına katkı sağlaması açısından oldukça önemli bir proje olarak görülmektedir. Bu projenin hedeflerine ulaşması, en yüksek miktarda faydanın elde edilebilmesi, yeni işbirlikleri ve yeni projelerin hayata geçirilebilmesi amacıyla uzman bir personelin görevlendirilmesi ve özellikle dış ilişkiler ofisi ile iş birliğinin artırılarak birlikte hareket edilmesi son derece önemlidir.